Załącznik do Zarządzenia nr 4/2026
Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka”
w Radzionkowie z dnia 5 sierpnia 2026 roku

REGULAMIN PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE PRZEZ CENTRUM KULTURY „KAROLINKA” W RADZIONKOWIE

§ 1.
Zasady ogólne

1. Wykaz zajęć prowadzonych przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie (zwane w dalszej treści „Centrum”), za które pobierana jest odpłatność oraz wysokość tych opłat ustala Dyrektor Centrum.
2. Rodzaj zajęć oraz wysokość opłat za prowadzone zajęcia jest podana do wiadomości zainteresowanych na tablicy ogłoszeń znajdującej się na terenie Centrum oraz na stronie www.karolinka.art.pl.

§ 2.

Wysokość opłat i forma ich płatności (m.in. miesięczna, semestralna) jest różna dla poszczególnych zajęć i określona została w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Zajęcia prowadzone przez Centrum należą do jego statutowej działalności.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci i młodzieży oraz dla osób dorosłych.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach, prowadzonych przez Centrum, jest zarejestrowanie i zalogowanie się za pomocą dedykowanego systemu zajęciowego dostępnego na stronie www.karolinka.art.pl, instrukcja rejestracji i obsługi systemu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku zajęć, w których ma uczestniczyć osoba niepełnoletnia rejestracji i zapisu dokonuje rodzic /prawny opiekun dziecka.
4. Rejestracja w systemie na wybrane zajęcia jest ważna przez cały sezon artystyczny, który trwa od września danego roku do czerwca roku następnego.
5. Sezon artystyczny podzielony jest na dwa semestry:
   a. semestr I – od września danego roku do stycznia roku następnego,
   b. semestr II – od lutego do czerwca danego roku.
6. W przypadku gdy dane /informacje wskazane przy rejestracji ulegną zmianie, uczestnik lub rodzic /prawny opiekun dziecka ma obowiązek dokonać stosownych zmian w systemie rejestracji i pisemnie poinformować Centrum o zaistniałych zmianach drogą mailową na adres: zajecia@karolinka.art.pl .
7. Zarejestrowanie i zalogowanie się w systemie nie jest równoznaczne z przyjęciem na zajęcia.
8. Centrum zobowiązane jest do poinformowania uczestnika lub rodzica/prawnego opiekuna dziecka o niezakwalifikowaniu na zajęcia. Informacja będzie przekazana na podany przy rejestracji numer telefonu lub adres e-mail. Brak informacji zwrotnej jest równoznaczny z przyjęciem uczestnika na zajęcia.
9. Szczegółowe informacje na temat zasad uczestnictwa w danych zajęciach znajdują się w Regulaminie dla uczestników zajęć prowadzonych w Centrum.
10. W razie pytań i wątpliwości związanych z rejestracją i zalogowaniem uczestnika na zajęcia należy kontaktować się z pracownikami Centrum pod adresem e-mail: zajecia@karolinka.art.pl lub telefonicznie.

§ 4.
Zajęcia z jednorazową odpłatnością semestralną

1. Odpłatność za zajęcia grupowe wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, za które odpłatność jest semestralna (płatna z góry) powinna być uregulowana w terminie najpóźniej do:
   a. za semestr I do 10 października,
   b. za semestr II do 10 marca.
2. Dopuszcza się możliwość odpłatności za zajęcia grupowe taneczne Zespołu Pieśni i Tańca „Mały Śląsk” (nie dotyczy rytmiki z elementami tańca ludowego) w dwóch ratach.

3. Terminy płatności, o której mowa w ust. 2 ustala się następująco dla poszczególnych semestrów:
   a. za semestr I:
      - pierwsza rata płatna do 10 października,
      - druga rata płatna do 10 grudnia,
   b. za semestr II:
      - pierwsza rata płatna do 10 marca,
      - druga rata płatna do 10 maja.
4. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie może być potraktowany jako rezygnacja z zajęć z jednoczesnym wykreśleniem z listy uczestników.
5. W przypadku opóźnienia z płatnością instruktor nie dopuści uczestnika do zajęć do czasu uregulowania zaległych płatności.
6. Przyjmuje się, że pierwsze zajęcia (dla nowego uczestnika zajęć) ujęte w harmonogramie w I semestrze (lub w II semestrze w przypadku, gdy uczestnik zajęć rozpoczął po raz pierwszy dane zajęcia) są nieodpłatne i w przypadku zgłoszonej przez rodzica lub opiekuna prawnego rezygnacji z zajęć, odpłatność nie będzie naliczana.
7. Informacja o rezygnacji, o której mowa w ust. 4 i ust. 6 oraz każda inna rezygnacja podjęta przez uczestnika w trakcie trwania sezonu artystycznego powinna być zgłoszona w formie pisemnej, osobiście w Impresariacie Centrum lub mailowo na adres: zajecia@karolinka.art.pl, wg wzoru Formularza rezygnacji z zajęć, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Nie ma możliwości zmniejszenia semestralnej opłaty w przypadku zakończenia zajęć we wcześniejszym terminie, niż ustalony w harmonogramie.
9. W indywidualnych przypadkach losowych uniemożliwiających kontynuowanie zajęć w danym semestrze istnieje możliwość zwrotu części zapłaty.
10. Zwrot, o którym mowa w ust. 9 następuje na podstawie pisemnego wniosku rodzica /opiekuna prawnego dziecka, w którym wskazana jest przyczyna braku możliwości kontynuowania zajęć przez dziecko, po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Centrum, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
11. W przypadku rozpoczęcia zajęć w późniejszym terminie, niż ustalony w harmonogramie /dot. sytuacji, gdy są wolne miejsca w danej grupie/ istnieje możliwość ustalenia mniejszej odpłatności za te zajęcia po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Centrum, na podstawie uprzednio złożonego pisemnego wniosku rodzica /opiekuna prawnego dziecka.
12. Wnioski, o których mowa w ust. 10 i 11 należy złożyć w Impresariacie Centrum osobiście lub mailowo na adres: zajecia@karolinka.art.pl
13. Zajęcia grupowe odbywają się, cotygodniowo zgodnie z harmonogramem (raz lub dwa razy w tygodniu – w zależności od rodzaju zajęć) w ustalonym na początku danego semestru dniu oraz o konkretnej godzinie.
14. W dni ustawowo wolne, zajęcia grupowe nie odbywają się.
15. W sporadycznych przypadkach zajęcia grupowe mogą być odwołane lub przełożone na inny termin, bądź inną godzinę.
16. W trakcie trwania poszczególnych semestrów odbywają się koncerty (I semestr - koncert z okazji Dnia Babci i Dziadka, II semestr – koncert z okazji Dnia Matki i Ojca, koncert podczas Dni Radzionkowa), z udziałem uczestników zajęć (za wyjątkiem zajęć plastycznych) i w tym okresie zajęcia mogą odbywać się w innych terminach, w związku z odbywającymi się do nich poszczególnymi próbami.
17. W przypadku nieuregulowania płatności za zajęcia, należności te będą egzekwowane za porozumieniem stron lub w przypadku braku porozumienia na drodze sądowej.
18. W przypadku zajęć tanecznych przewiduje się następujące ulgi dla rodzeństw w odpłatności za te zajęcia:
    a. Za pierwsze dziecko – cała odpłatność (naliczana od wyższej kwoty za zajęcia taneczne),
    b. Za każde kolejne dziecko – odpłatność pomniejszona o 20% (naliczana od niższej kwoty za zajęcia taneczne).
19. Sytuacja, o której mowa w ust. 18 nie dotyczy:
    a. Przypadku, gdy dziecko / dzieci uczestniczą w więcej niż jednych zajęciach tanecznych. W tym przypadku dodatkowe, kolejne zajęcia taneczne są płatne w pełnej wysokości,
    b. Pozostałych zajęć grupowych tj. wokalnych, plastycznych, „Pozytywka".

§ 5.
Zajęcia semestralne indywidualne z odpłatnością miesięczną – nauka gry na instrumentach oraz zajęcia wokalne.

1. Odpłatność za zajęcia nauki gry na instrumentach oraz zajęcia wokalne jest semestralna, z możliwością comiesięcznej płatności.

2. Ustala się następujące terminy płatności dla poszczególnych semestrów:
   a. semestr I:
      - wrzesień – płatność do 5 października;
      - październik – styczeń, płatność do 5 dnia bieżącego miesiąca
   b. semestr II:
      - luty – płatność do 5 marca;
      - marzec – czerwiec, płatność do 5 dnia bieżącego miesiąca
3. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie może być potraktowany jako rezygnacja z zajęć z jednoczesnym wykreśleniem z listy uczestników.
4. W przypadku opóźnienia z płatnością instruktor może nie dopuścić uczestnika do zajęć do czasu uregulowania zaległych płatności.
5. W semestrze przewidziane jest: 19 indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach oraz wokalnych po 45 min każda oraz co najmniej jednogodzinna lekcja grupowa przygotowująca do występów popisowych kończący dany semestr (koncerty, pokazy, recitale).
6. Zajęcia indywidualne odbywają się cotygodniowo w ustalonym na początku danego semestru dniu oraz konkretnej godzinie.
7. W dni ustawowo wolne, zajęcia indywidualne nie odbywają się.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 zajęcia indywidualne mogą być przełożone za zgodą obu stron, na inny termin.
9. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym nie odbędą się jakieś zajęcia indywidualne z winy instruktora, zobowiązany jest on niezwłocznie do wyznaczenia nowego terminu w uzgodnieniu z uczestnikiem zajęć lub rodzicem/prawnym opiekunem dziecka.
10. W sytuacji braku możliwości ustalenia do końca danego semestru dodatkowego terminu zajęć indywidualnych, o którym mowa w ust. 9, uczestnik nie ponosi kosztów za nieprzeprowadzone zajęcia indywidualne.
11. Rozliczenie semestru następuje po jego zakończeniu w uzgodnieniu z instruktorem, gotówką/kartą w kasie Centrum lub przelewem na rachunek bankowy, z którego dokonywano płatności za zajęcia uczestnika (wg ostatniego przelewu), a w przypadku gdy uczestnik zajęć lub rodzic/prawny opiekun dziecka pisemnie wskaże inny rachunek bankowy, zwrot dokonany będzie na ten rachunek bankowy.
12. Pismo o którym mowa w ust. 11 należy złożyć w Impresariacie Centrum osobiście lub mailowo na adres: zajecia@karolinka.art.pl
13. Uczestnik zajęć ponosi pełną odpowiedzialność finansową za zajęcia indywidualne, które nie odbyły się z jego winy.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 dopuszcza się możliwość odbycia zajęć w innym niż ustalony termin, jeżeli nieobecność uczestnika została zgłoszona instruktorowi w dzień roboczy (z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem) i potwierdził on możliwość odpracowania zajęć w innym terminie.
15. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 14 winno być przekazane instruktorowi mailowo, telefonicznie /sms/ lub osobiście, przy czym w interesie rodzica /prawnego opiekuna jest posiadanie potwierdzenia dokonania zgłoszenia i potwierdzenie przez instruktora możliwości odpracowania zajęć w innym terminie.
16. Zgłoszenie nieobecności w dniu, w którym odbywają się zajęcia nie daje możliwości skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 14., chyba że zostanie potwierdzona zaświadczeniem lekarskim.
17. W celu zapewnienia lepszej organizacji zajęć uczestnik może posiadać „zeszyt korespondencji", w którym odnotowywane są obecności uczestnika zajęć (potwierdzone podpisem instruktora) oraz uwagi instruktora odnośnie zmian w harmonogramie zajęć, w tym informacje o nieodbyciu się zajęć z winy uczestnika lub informacje o możliwości odpracowania zgłoszonych z odpowiednim wyprzedzeniem nieobecności.
18. Dodatkowo każdy instruktor posiada kartę uczestnika, w której odnotowywane są obecności uczestnika zajęć (potwierdzone podpisem uczestnika) oraz informacje, o których mowa w ust. 17.
19. W odpłatnościach za zajęcia indywidualne nie uwzględnia się zniżek dla rodzeństwa.
20. W indywidualnych przypadkach losowych (np. leczenie szpitalne, sanatoryjne, „zielona szkoła" itp.) istnieje możliwość rezygnacji z części zajęć, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z instruktorem – nie zwalnia to jednak z terminowego regulowania płatności, o których mowa w ust. 2.
21. Istnieje możliwość całkowitej rezygnacji z zajęć przed zakończeniem danego semestru, z zastrzeżeniem ust. 22.
22. Rezygnacja, o której mowa w ust. 21 następuje wg poniższych zasad:

a. rezygnacja następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez uczestnika zajęć lub rodzica /prawnego opiekuna dziecka,
b. wniosek należy przedłożyć w Impresariacie Centrum lub mailowo na adres: zajecia@karolinka.art.pl na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem rezygnacji z zajęć,
c. całkowite rozliczenie semestru następuje po uzgodnieniu z instruktorem liczby zajęć indywidualnych, z zastrzeżeniem ust. 24.
d. Zwrot następuje tą samą formą płatności, jaką uczestnik uiszczał zapłatę za zajęcia.

23. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 22 stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
24. Do celów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 11, 20 i 21 przyjmuje się, że koszt jednej lekcji zajęć indywidualnych wynosi:
    a. dla zajęć klawiszowych: 75,00 zł
    b. dla zajęć perkusyjnych: 100,00 zł,
    c. dla zajęć wokalnych: 100,00 zł,
    d. dla zajęć gry na flecie: 87,50 zł,
    e. dla zajęć gry na gitarze: 87,50 zł

    a rozliczenie następuje wg zasady:

$$S - W - (Z \times L) = K$$

gdzie:
S – ustalona zgodnie z załącznikiem kwota odpłatności za semestr
W – łączna w danym semestrze kwota wpłat dokonanych na poczet uczestnika zajęć
Z – liczba nieprzeprowadzonych w danym semestrze zajęć indywidulanych, za które uczestnik nie ponosi kosztów, zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu
L - koszt jednej lekcji zajęć indywidualnych, o którym mowa w ust. 24
K – nadpłata za zajęcia czyli kwota do zwrotu w przypadku gdy wynik jest na „–”
– zaległość za zajęcia czyli kwota pozostałe jeszcze do zapłaty w przypadku gdy wynik jest na „+”

    Lekcja grupowa, o której mowa w ust. 5 podlega opłacie niezależnie czy uczestnik zajęć w niej uczestniczy, czy też nie.
25. W przypadku nieuregulowania płatności za lekcje, które miały miejsce, należności te będą egzekwowane za porozumieniem stron lub w przypadku braku porozumienia na drodze sądowej.
26. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość uczestnictwa w zajęciach online, z zastrzeżeniem ust. 27-29.
27. W przypadku powstania problemów technicznych z uzyskaniem połączenia, zarówno ze strony Centrum, jak i uczestnika zajęć, obowiązują wówczas przepisy dotyczące nie odbycia zajęć z winy instruktora, tj. zapisy ust. 9 i 10 .
28. Uczestnicy zajęć online zwolnieni są z obowiązku posiadania „zeszytu korespondencji” – wszystkie informacje, o których mowa w ust. 17 instruktor przekazuje ustnie podczas połączenia online.
29. Obecności uczestnika zajęć, o których mowa w ust. 18 potwierdza instruktor na podstawie przeprowadzonego połączenia internetowego.
30. Jeżeli przed zakończeniem semestru wykorzystanych zostało 19 indywidualnych zajęć, o których mowa w ust. 5 istnieje możliwość kontynuowania zajęć, cotygodniowo w ustalonym na początku danego semestru dniu oraz konkretnej godzinie, pod warunkiem że:
    a. uczestnik zajęć lub rodzic/prawny opiekun dziecka wyrazi chęć kontynuacji tych zajęć,
    b. instruktor będzie dysponował wolnym czasem i wyrazi na to zgodę,
    z zastrzeżeniem, ust. 31-32.
31. Kontynuacja zajęć, w trybie o którym mowa w ust. 30 jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na opłacenie dodatkowo przeprowadzonych zajęć w kwocie, o której mowa w ust. 24 za każde dodatkowo przeprowadzone zajęcia.
32. Odpłatności za dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 31 należy dokonać w terminie do 5 dnia danego miesiąca następującego po zakończeniu danego semestru.
33. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z zajęć w terminie nie później niż do 3 dni po pierwszej lub maksymalnie drugiej odbytej lekcji, na zasadach innych niż w ust. 21-23, z zastrzeżeniem ust. 34-36.
34. Rezygnacja, o której mowa w ust. 33 następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez uczestnika zajęć lub rodzica /prawnego opiekuna dziecka wg. wzoru, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
35. Wniosek należy przedłożyć w Impresariacie Centrum lub mailowo na adres: zajecia@karolinka.art.pl
36. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 33 uczestnik zajęć lub rodzic /prawny opiekun dziecka ponosi jedynie koszt lekcji, które się odbyły oraz tych nieodbytych z jego winy.

§ 6.
Zajęcia rytmiczne „Pozytywka”
- opłacane w formie jednorazowej odpłatności semestralnej

1. Centrum prowadzi zajęcia rytmiczne pod nazwą „Pozytywka”, w których uczestniczy jeden rodzic/ opiekun z dzieckiem lub maksymalnie dwójką dzieci w przypadku rodzeństwa.
2. Podczas trwania zajęć dziecko /dzieci pozostają pod opieką rodzica/opiekuna, który ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
3. Za zajęcia, o których mowa w ust.1 pobierana jest semestralna opłata, zgodnie z cennikiem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Opłata, o której mowa w ust. 3 regulowana jest za każde dziecko uczestniczące w zajęciach.
5. W przypadku kiedy w zajęciach uczestniczy rodzeństwo (ale jeden rodzic/opiekun), za drugie dziecko pobierana jest opłata w wysokości 50% kwoty podanej w cenniku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Do zajęć, o których mowa w ust. 1 stosuje się zapisy § 4 niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Centrum ustala maksymalną liczbę dzieci w ilości 15, które mogą wziąć udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1.

§ 7.
Zajęcia par turniejowych z jednorazową odpłatnością semestralną

1. Zajęcia par turniejowych przeznaczone są dla uczestników Zespołu Pieśni i Tańca „Mały Śląsk”, którzy wyróżniają się wysokim poziomem umiejętności tanecznych oraz zostali wytypowani przez instruktora na podstawie ich predyspozycji, zaangażowania i osiągnięć artystycznych.
2. Odpłatność za zajęcia par przygotowujących się do udziału w turniejach tańców polskich, za które odpłatność jest semestralna (płatna z góry) powinna być uregulowana w terminie najpóźniej do:
   a. za semestr I do 10 października,
   b. za semestr II do 10 marca.
3. Dopuszcza się możliwość odpłatności za w/w zajęcia taneczne w dwóch ratach.
4. Terminy płatności, o której mowa w ust. 2 ustala się następująco dla poszczególnych semestrów:
   a. za semestr I:
      - pierwsza rata płatna do 10 października,
      - druga rata płatna do 10 grudnia,
   b. za semestr II:
      - pierwsza rata płatna do 10 marca,
      - druga rata płatna do 10 maja.
5. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie może być potraktowany jako rezygnacja z zajęć z jednoczesnym wykreśleniem z listy uczestników.
6. W przypadku opóźnienia z płatnością instruktor nie dopuści uczestnika do zajęć do czasu uregulowania zaległych płatności.
7. Informacja o rezygnacji zajęć przez uczestnika w trakcie trwania sezonu artystycznego powinna być zgłoszona w formie pisemnej, osobiście w Impresariacie Centrum lub mailowo na adres: zajecia@karolinka.art.pl wg. wzoru Formularza rezygnacji z zajęć, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Nie ma możliwości zmniejszenia semestralnej opłaty w przypadku zakończenia zajęć we wcześniejszym terminie, niż ustalony w harmonogramie.
9. W indywidualnych przypadkach losowych uniemożliwiających kontynuowanie zajęć w danym semestrze istnieje możliwość zwrotu części zapłaty.
10. Zwrot, o którym mowa w ust. 9 następuje na podstawie pisemnego wniosku uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego dziecka, w którym wskazana jest przyczyna braku możliwości kontynuowania zajęć przez uczestnika, po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Centrum, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
11. Zajęcia odbywają się cotygodniowo zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku danego semestru.
12. W dni ustawowo wolne zajęcia nie odbywają się.
13. W sporadycznych przypadkach zajęcia mogą być odwołane lub przełożone na inny termin, bądź inną godzinę.
14. W trakcie trwania sezonu artystycznego uczestnicy w/w zajęć biorą udział w turniejach tańców polskich odbywających się na terenie całego kraju reprezentując Zespół Pieśni i Tańca „Mały Śląsk”.

Uczestnicy turniejów zobowiązani są do pokrycia wszystkich kosztów związanych z udziałem w turniejach tj. m.in. koszty związane z transportem, noclegami, wyżywieniem, opłatą startową oraz inne koszty nieprzewidziane w regulaminie.

15. W przypadku nieuregulowania płatności za zajęcia, należności te będą egzekwowane za porozumieniem stron lub w przypadku braku porozumienia na drodze sądowej.

§ 8.
Postanowienia końcowe

1. Za pobieranie odpłatności i sporządzanie odpowiedniej dokumentacji odpowiedzialny jest Kasjer oraz Kierownik Działu Impresaryjno-Technicznego, Kierownik Zespołu Pieśni i Tańca „Mały Śląsk" i instruktorzy.
2. Odpłatność za zajęcia semestralne może być uiszczana gotówką /kartą płatniczą w Kasie Centrum lub za pośrednictwem systemu zajęciowego, o którym mowa w § 3.

§ 9.

1. Centrum Kultury „Karolinka" w Radzionkowie zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, informując o tym na tablicy ogłoszeń lub innym miejscu do tego przeznaczonym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Dyrektor Centrum, a także stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego.
3. W kwestiach spornych sprawa interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu pozostaje w gestii Dyrektora Centrum.

§ 10.

Regulamin płatności za zajęcia obowiązuje od dnia jego podpisania.

Justyna Barbara Konik

Elektronicznie podpisany przez Justyna Barbara Konik
Data: 2026.08.05 13:59:21 +02'00'

Dyrektor Centrum Kultury „Karolinka"