

**Zarządzenie nr 1/2018**  
**Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie**  
**z dnia 26 kwietnia 2018 roku**  
**w sprawie**

**Regulaminu wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych,**  
**których właścicielem jest**  
**Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie**

Działając na podstawie § 10 ust. 1 pkt 4) Statutu Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie nadanego przez Radę Miasta Radzionków Uchwałą Nr XXVII/264/2012 z dnia 27 grudnia 2012 roku wraz z późniejszymi zmianami

**Dyrektor Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie**  
**zarządza, co następuje:**

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych, których właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Cennik wynajmu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Karta wynajmu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Specyfikacja wyposażenia Sali widowiskowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 5/2015 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” z dnia 1 września 2015 roku w sprawie zmiany Regulaminu wynajmu pomieszczeń znajdujących się w budynku Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Impresaryjno – Technicznego oraz Kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 maja 2018 roku.

**DYREKTOR,**  
  
mgr Jolanta Kosiak

**Regulamin wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych,  
których właścicielem jest  
Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania pomieszczeń i urządzeń technicznych znajdujących się w budynku w Radzionkowie /kod poczt. 41-922/ przy placu Jana Pawła II 2, którego właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie /zwane w dalszej części CKK/.
2. CKK oświadcza, że posiada prawo do dysponowania przedmiotem wynajmu, o którym mowa w ust. 1.
3. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń i urządzeń technicznych CKK – określa cennik stanowiący załącznik nr 2a-c do Zarządzenia.
4. Cennik, o którym mowa w ust. 3 z załącznika nr 2a zawiera dwa rodzaje stawek:
  - a. stawka podstawowa – stosowana w przypadku, gdy działania Najemcy są zgodne z podstawowymi zadaniami statutowymi CKK w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury i nie są skierowane na osiągnięcie korzyści materialnych,
  - b. stawka komercyjna – stosowana w pozostałych przypadkach.
5. Stawka podstawowa z Załącznika nr 2a może być stosowana gdy działania Najemcy skierowane są na osiągnięcie korzyści materialnych, w przypadku stałych wynajmów potwierdzonych długookresową umową (min. jeden raz w tygodniu przez co najmniej miesiąc), z wyłączeniem sali widowiskowej.
6. W stosunku do:
  - a. Urzędu Miasta Radzionków, miejskich jednostek organizacyjnych gminy Radzionków oraz spółek prawa handlowego, w których gmina Radzionków posiada 100% udziałów stosuje się stawki określone w Załączniku 2b,
  - b. do stowarzyszeń, których siedziba znajduje się w budynku CCK znajdującym się w Radzionkowie, przy ul. Św. Wojciecha 15 oraz kościołów, związków wyznaniowych i niepublicznych jednostek oświatowych działających na terenie gminy Radzionków stosuje się stawki określone w Załączniku 2c,z zastrzeżeniem, że działania Najemcy nie są skierowane na osiągnięcie korzyści materialnych.
7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor CKK może odstąpić od pobierania opłaty za wynajem, zmniejszyć kwotę za wynajem na drodze negocjacji cen lub ustalić inne zasady najmu, niż te określone w niniejszym regulaminie.
8. Najemca zobowiązany jest do złożenia w formie papierowej w Dziale Impresaryjno – Technicznym lub elektronicznej na adres e-mail: wynajem@karolinka.art.pl, karty wynajmu (załącznik nr 3), z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku zawierania z Najemcą pisemnej umowy najmu nie jest wymagane złożenie karty wynajmu, o której mowa w ust. 8 pod warunkiem, że w umowie znajdować się będą wszystkie dane zamieszczone w karcie.
10. Samo złożenie karty wynajmu nie jest jednoznaczne z wynajęciem sali, a dopiero pisemna akceptacja ostatecznych warunków rezerwacji, potwierdzona podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Najemcy oraz CKK skutkuje zawarciem umowy najmu w rozumieniu przepisów prawa cywilnego.
11. Najemca nie ma prawa podnajmować wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń technicznych innym osobom.
12. Najemca nie ma prawa udostępniać wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń technicznych innym osobom, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14.
13. W pomieszczeniach będących przedmiotem najmu może przebywać wyłącznie grono osób, tzw. uczestnicy wydarzenia, którzy zostali zaproszeni przez Najemcę, w związku z organizowanym przez niego wydarzeniem.

14. Wydarzenie, o którym mowa w ust. 13, powinno zostać szczegółowo określone w karcie wynajmu, o której mowa w ust. 8 /cel najmu i zakres wydarzenia oraz przewidywana liczba uczestników/.
15. W przypadku przedłużenia czasu najmu, CKK uprawnione jest do naliczania dodatkowej opłaty:
  - a. w przypadku wynajmu liczonego w godzinach ustalona w umowie stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut tej godziny,
  - b. w przypadku wynajmu, dla którego stawka odpłatności określona jest za więcej niż jedną godzinę (np. za wynajem trwający powyżej 4 do 8 godzin zegarowych) przekroczenie pierwszych piętnastu minut ostatniej przyjętej umownie godziny skutkować będzie naliczeniem opłat należnych jak dla wyższej stawki odpłatności (np. za wynajem trwający powyżej 8 do 16 godzin zegarowych),
  - c. w przypadku nie zakończenia wynajmu Sali widowiskowej do 22:00 po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut po tej godzinie naliczana będzie kara umowna w wysokości 1.500,00 zł za każdą kolejną godzinę.
16. Najemca jest zobowiązany do:
  - a. utrzymywania porządku i czystości we wszystkich wynajmowanych pomieszczeniach,
  - b. pozostawienia wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń technicznych w takim stanie, w jakim zostały mu one udostępnione,
  - c. przestrzegania wraz z osobami, które znajdują się w wynajmowanych pomieszczeniach przepisów BHP oraz przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, w którym znajdują się wynajmowane pomieszczenia,
  - d. przejścia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób znajdujących się w najmowanych pomieszczeniach.
17. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z wynajmem ponosi Najemca, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów CKK lub uczestników wydarzenia.
18. Najemca ponosi odpowiedzialność wobec CKK za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia CKK.
19. Wszelkie prace podejmowane na terenie wynajmowanych pomieszczeń związane z organizacją wydarzenia (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji wydarzenia – np. standów i punktów informacyjno-promocyjnych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie w uzgodnieniu z CKK (informacje o tym fakcie należy wskazać w karcie zgłoszenia, o której mowa w ust. 8).
20. Po zakończeniu najmu, Najemca zgłosi ten fakt pracownikowi CKK w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego najmowanych pomieszczeń oraz znajdujących się w nich urządzeń i wyposażenia.
21. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń najmowanych pomieszczeń oraz znajdujących się w nich urządzeń i wyposażenia CKK udokumentuje uszkodzenia, opracuje kosztorys napraw oraz dokonania naprawy.
22. Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury wraz z kopią kosztorysu napraw.
23. Na terenie CKK obowiązują zakaz palenia papierosów i e-papierosów.
24. CKK może żądać natychmiastowego zaprzestania najmu, jeżeli Najemca użytkuje przedmiot najmu sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem, informacją zawartą w karcie wynajmu, o której mowa w ust. 8 oraz w sytuacji, gdy Najemca łamie zapisy niniejszego regulaminu lub gdy okaże się, iż dane wskazane w ww. karcie wynajmu nie są zgodne ze stanem faktycznym, z zastrzeżeniem zapisów ust. 25-27.
25. W przypadku, o którym mowa w ust. 24, Najemca wraz z osobami znajdującymi się w wynajmowanych pomieszczeniach zobowiązany jest do natychmiastowego opuszczenia budynku CKK, z koniecznością zapłaty za najmowane pomieszczenia bez względu na ewentualny krótszy czas korzystania z najmowanych pomieszczeń.

26. W przypadku, o którym mowa w ust. 24 w sytuacji gdy Najemca poświadczyl nieprawdę w karcie wynajmu, o której mowa w ust. 8 i skorzystał w związku z tym z preferencyjnej stawki zostanie mu naliczona kara pieniężna w wysokości trzykrotności kwoty najmu danego pomieszczenia wg stawki komercyjnej.
27. CKK nie odpowiada za straty, które Najemca poniesie w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 24.
28. CKK indywidualnie ustala warunki i terminy płatności za najmowane pomieszczenia.
29. CKK może wymagać od najemcy uregulowania całości lub części należności przed planowanym terminem najmu.
30. Wynajem sali widowiskowej, mieszczącej się w budynku CKK, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić jedynie w godzinach od 6:00 do 22:00 danego dnia.
31. Najem Sali widowiskowej następuje wraz z znajdującą się na niej aparaturą oświetleniowo nagłaśniającą (załącznik nr 4) oraz zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka. CKK nie ma obowiązku udostępniać Najemcy dodatkowego wyposażenia.
32. Wynajem pomieszczeń CKK (z wyłączeniem Sali widowiskowej), w godzinach nocnych tj. w godzinach od 22:00 do 6:00 następnego dnia, skutkować będzie naliczeniem dodatkowych opłat za najem w wysokości 30,00 zł (brutto) za każdą rozpoczętą godzinę.
33. Każda ze stron, tj. zarówno CKK, jak i Najemca może zrezygnować z najmu bez podania przyczyny rezygnacji za pisemnym powiadomieniem drugiej strony na nie mniej niż 7 dni przed planowanych terminem najmu.
34. W przypadku odwołania wynajmu, przez którąkolwiek ze stron, na mniej niż 7 dni przed planowanym terminem najmu, strona odwołująca najem zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 50% kwoty, należnej za dany wynajem, z zastrzeżeniem ust. 35.
35. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, w tym odwołania najmu z przyczyn obiektywnych, niezależnych od woli stron, tzw. „sily wyższej”, takich jak: klęski żywiołowe, ataki terrorystyczne, żaloba, pożar, choroba osoby będącej istotną w wydarzeniu w związku, z którym następuje najem, wypadek drogowy itp. uzgadnia się, że strony nie będą przedkładać roszczeń do wypłaty kary, o której mowa w ust. 34.
36. CKK tytułem wynajmu każdorazowo wystawi Najemcy określone w karcie wynajmu, o której mowa w ust. 8 fakturę VAT.
37. CKK zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia pomieszczeń, jeżeli charakter organizowanego wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek CKK.
38. CKK zastrzega sobie prawo odmowy najmu pomieszczeń i urządzeń technicznych Najemcom, którzy nie przestrzegali postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
39. Kierując się interesem CKK, Dyrektor CKK w porozumieniu z Głównym Księgowym może w uzasadnionych przypadkach podnieść ceny wynajmowanych pomieszczeń, powyżej cen ustalonych w Załącznikach nr 2a-c do Zarządzenia.
40. W przypadkach nie ujętych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję w sprawie najmu pomieszczeń podejmuje Dyrektor CKK.

DYREKTOR  
*Autograf*  
mgr Justyna Kozłowska

## CENNIK WYNAJMU

pomieszczeń znajdujących się budynku  
w Radzionkowie /kod poczt. 41-922/ przy placu Jana Pawła II 2  
(podane kwoty są kwotami brutto, które zawierają podatek VAT 23%)

<b>STAWKA PODSTAWOWA (za najem w danym dniu)</b>				
1.	Sala widowiskowa wraz z aparaturą oświetleniową nagłaśniającą oraz zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka	Za wynajem trwający nie dłużej niż 4 godziny zegarowe	<b>1.000,00 zł</b>	
		Za wynajem trwający powyżej 4 do 8 godzin zegarowych	<b>1.600,00 zł</b>	
		Za wynajem trwający powyżej 8 do 16 godzin zegarowych	<b>2.400,00 zł</b>	
2.	Sala baletowa*	Za 1 godzinę zegarową	<b>20,00 zł</b>	
3.	Sala konferencyjna*, Galeria*	Za 1 godzinę zegarową	<b>15,00 zł</b>	
4.	Sala mała*	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	<b>15,00 zł</b>	
		Za wynajem trwający powyżej 4 do 8 godzin zegarowych	<b>30,00 zł</b>	
		Za wynajem trwający powyżej 8 godzin zegarowych	<b>45,00 zł</b>	
<b>STAWKA KOMERCYJNA (za najem w danym dniu)</b>				
1.	Sala widowiskowa wraz z aparaturą oświetleniową nagłaśniającą oraz zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	<b>3.690,00 zł</b>	<b>2.460,00 zł</b> /przy założeniu, że wydarzenie zakończy się do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku/
		Za wynajem trwający powyżej 4 do 9 godzin zegarowych	<b>4.920,00 zł</b>	<b>3.690,00 zł</b> /przy założeniu, że wydarzenie zakończy się do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku/
		Za wynajem trwający powyżej 9 do 16 godzin zegarowych	<b>6.150,00 zł</b>	-

kw

2.	Sala baletowa,* Sala konferencyjna,* Galeria*	za 1 godzinę zegarową	<b>70,00 zł</b>
3.	Sala mała*	za 1 godzinę zegarową	<b>15,00 zł</b>

\* w cenę wliczone standardowe wyposażenie sal to krzesła i stoły

**POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE TECHNICZNE**  
/MOŻLIWOŚĆ WYPOŻYCZENIA TYLKO W ZWIĄZKU Z WYNAJEM SAL;  
BRAK MOŻLIWOŚCI WYPOŻYCZENIA POZA SIEDZIBĘ CKK/

1.	Projektor do Sali widowiskowej	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	<b>200,00 zł</b>
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>45,00 zł</b>
2.	Instrument muzyczny	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	<b>150,00 zł</b>
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>35,00 zł</b>

**DIREKTOR**  
  
 mgr Jacek Konik

## CENNIK WYNAJMU

pomieszczeń znajdujących się budynku  
w Radzionkowie /kod poczt. 41-922/ przy placu Jana Pawła II 2  
(podane kwoty są kwotami brutto, które zawierają podatek VAT 23%)

### DLA URZĘDU MIASTA RADZIONKÓW, MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY RADZIONKÓW ORAZ SPÓŁEK PRAWA HANDLOWEGO, W KTÓRYCH GMINA RADZIONKÓW POSIADA 100% UDZIAŁÓW

<b>STAWKI NAJMU (za najem w danym dniu)</b>			
1.	Sala widowiskowa wraz z aparaturą oświetleniowo nagłaśniającą oraz zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka	Za wynajem trwający nie dłużej niż 6 godzin zegarowych	<b>100,00 zł</b>
		Za wynajem trwający powyżej 6 godzin zegarowych	<b>200,00 zł</b>
2.	Sala baletowa*	Do 2 godzin zegarowych	<b>10,00 zł</b>
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>5,00 zł</b>
3.	Sala konferencyjna*, Galeria	Do 3 godzin zegarowych	<b>10,00 zł</b>
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>5,00 zł/h</b>
4.	Sala mała*	Do 4 godzin zegarowych	<b>10,00 zł</b>
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>5,00 zł</b>
* w cenę wliczone standardowe wyposażenie sal to krzesła i stoły			
<b>POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE TECHNICZNE</b> /MOŻLIWOŚĆ WYPOŻYCZENIA TYLKO W ZWIĄZKU Z WYNAJMEM SAL; BRAK MOŻLIWOŚCI WYPOŻYCZENIA POZA SIEDZIBĘ CKK/			
1.	Projektor do Sali widowiskowej	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	<b>20,00 zł</b>
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>4,50 zł</b>
2.	Instrument muzyczny	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	<b>15,00 zł</b>
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>3,50 zł</b>

## CENNIK WYNAJMU

pomieszczeń znajdujących się budynku  
w Radzionkowie /kod poczt. 41-922/ przy placu Jana Pawła II 2  
(podane kwoty są kwotami brutto, które zawierają podatek VAT 23%)

### DLA STOWARZYSZEŃ, KTÓRYCH SIEDZIBA ZNAJDUJE SIĘ W BUDYNKU CCK ZNAJDUJĄCYM SIĘ W RADZIONKOWIE, PRZY UL. ŚW.WOJCIECHA 15 ORAZ KOŚCIOŁÓW, ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH I NIEPUBLICZNYCH JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY RADZIONKÓW

<b>STAWKI NAJMU (za najem w danym dniu)</b>			
1.	Sala widowiskowa wraz z aparaturą oświetleniową nagłaśniającą oraz zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka	Za wynajem trwający nie dłużej niż 6 godzin zegarowych	<b>200,00 zł</b>
		Za wynajem trwający powyżej 6 godzin zegarowych	<b>400,00 zł</b>
2.	Sala baletowa*	Do 2 godzin zegarowych	<b>20,00 zł</b>
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>10,00 zł</b>
3.	Sala konferencyjna*, Galeria	Do 3 godzin zegarowych	<b>20,00 zł</b>
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>10,00 zł/h</b>
4.	Sala mała*	Do 4 godzin zegarowych	<b>20,00 zł</b>
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>10,00 zł</b>
* w cenę wliczone standardowe wyposażenie sali to krzesła i stoły			
<b>POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE TECHNICZNE</b> /MOŻLIWOŚĆ WYPOŻYCZENIA TYLKO W ZWIĄZKU Z WYNAJMEM SAL; BRAK MOŻLIWOŚCI WYPOŻYCZENIA POZA SIEDZIBĘ CCK/			
1.	Projektor do Sali widowiskowej	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	<b>40,00 zł</b>
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>9,00 zł</b>
2.	Instrument muzyczny	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	<b>30,00 zł</b>
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>7,00 zł</b>

DIREKTOR  
*Justyna Konik*  
mgr Justyna Konik



## KARTA WYNAJMU

Radzionków, ..... roku

1.	Imię i Nazwisko oraz adres zamieszkania Najemcy a w przypadku gdy Najemcą będzie Firma Nazwa, siedziba i NIP Firmy	
2.	e-mail:	
3.	Sala/e będąca/e przedmiotem najmu:	
4.	Działania Najemcy związane z przedmiotem najmu są skierowane na osiągnięcie korzyści materialnych	TAK / NIE*
5.	Cel najmu / zakres, data i godzina wydarzenia	
6.	Data, godziny wynajmu pomieszczeń, o których mowa w wierszu 3	
7.	Dodatkowe wymagania techniczne, tj. nagłośnienie, oświetlenie, projektor, itp.	
8.	Uwagi, tj. m.in. przewidywana liczba osób korzystających z najmowanych pomieszczeń, o których mowa w wierszu 3 /uczestników wydarzenia, informacje, o których mowa w ust. 19 Regulaminu wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych CKK	
9.	Preferowana forma płatności:	PRZELEW NA RACHUNEK BANKOWY ING Bank Śląski S.A., nr konta: 41 1050 1230 1000 0002 0000 4133 / KASA BILETOWA CENTRUM*
10.	Oświadczam, że: 1. zapoznałem się z Regulaminem wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych, których właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1/2018 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie z dnia 26 kwietnia 2018 roku oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych; 2. informacje podane w wierszach 1-9 i 11 są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadom, konsekwencji wynikających ze składania fałszywych danych oraz zostałem pouczony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania /na podstawie art. 233 ustawy z dn. 06.06.1997r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 2204 z późn.zm./ Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszego najmu zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 922 z późn.zm.)	
11.	Imię i nazwisko osoby składającej wniosek oraz telefon kontaktowy	

kan

<b>ADNOTACJE CKK /wypełnia pracownik CK Karolinka/:</b>	
12. Podpis pracownika CKK przyjmującego formularz	
<b>OSTATECZNE WARUNKI REZERWACJI</b>	
13. Koszt wynajmu sal, o których mowa w wierszu 3 /kwota brutto/	
14. Koszt wynajmu dodatkowego wyposażenia, o którym mowa w wierszu 7 /kwota brutto/	
15. Termin i forma uregulowania odpłatności	
16. Uwagi odnośnie rezerwacji /w tym informacje na temat zasad i terminu płatności, zgody lub obostrzeń w związku z zapisami Najemcy określonymi w wierszu 8, itp./	
<b>Akceptuję wysokość powyższych odpłatności oraz warunki rezerwacji, o których mowa w wierszach 13-16</b>	..... podpis Najemcy a w przypadku gdy najemcą jest Firma podpis osoby upoważnionej do jej reprezentowania w powyższym zakresie
<b>Potwierdzenie rezerwacji</b>	..... Podpis osoby upoważnionej do jej reprezentowania CKK w powyższym zakresie

\* właściwe podkreślić

DYREKTOR  
*Jolanta Kozak*  
 mgr Jolanta Kozak

## SPECYFIKACJA WYPOSAŻENIA SALI WIDOWISKOWEJ

### System elektroakustyczny:

Cyfrowa konsola foniczna PRO 1 + D251  
Zestaw głośnikowy nisko tonowy - EVA2115 - 8 szt.  
Zestaw głośnikowy szerokopasmowy - EVA20825 - 8 szt.  
Końcówka mocy TOP CPSR.10 - 1 szt.  
Końcówka mocy SUB CPS2.12 - 4 szt.  
Procesor głośnikowy DX46 - 1 szt.  
Monitor Sidefill ELX115 - 2 szt.  
Monitor Sidefill ELX118 - 2 szt.  
Pasywny monitor sceniczny ELX112 - 4 szt.  
Kolumna nisko tonowa aktywna ELX118P - 1 szt.  
Kolumna szerokopasmowa Drumfill ELX115P - 1 szt.  
Końcówka mocy Sidefill CPSP.12 - 4 szt.  
Mikrofon pojemnościowy typu Shotgun o długości 279 mm AT897 - 2 szt.  
Statywy mikrofonowe typu „Żuraw” - 8 szt.

### Oświetlenie:

Reflektor ETC Source Four zoom 25-50 - 12 szt.  
Prześlona Irys do reflektora ETC - 12 szt.  
Reflektor ETC Source Four PAR EA z kompletem soczewek - 8 szt.  
Skrzydółka do Source Four PAR - 8 szt.  
Ruchoma głowica Robe Robin LED Wash 600 - 5 szt.  
Ruchoma głowica Robe DLX - 4 szt.  
Stroboskop SGM X5 - 2 szt.  
Konsola AVOLITES Tiger Touch - 1 szt.  
Wytwornica mgły Hazer LOOK UniQ2 - 1 szt.

DYREKTOR  
*Jurajski Park*  
mgr Justyna Kozik