

**Zarządzenie nr 5/2018  
Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka”  
z dnia 27 lipca 2018 roku  
w sprawie zmiany**

**„Regulaminu płatności za zajęcia organizowane  
przez Centrum Kultury Karolinka”**

Działając na podstawie § 10 ust. 1 pkt 4) Statutu Centrum Kultury „Karolinka” nadanego przez Radę Miasta Radzionków Uchwałą Nr XXVII/264/2012 z dnia 27 grudnia 2012 roku wraz z późniejszymi zmianami

**Dyrektor Centrum Kultury „Karolinka”  
zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się „Regulamin płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.

**§ 2.**

Traci moc Zarządzenie nr 3/2017 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” z dnia 17 sierpnia 2017 roku w sprawie zmiany „Regulaminu płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury Karolinka”

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Impresaryjno - Technicznego.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
  
mgr Justyna Konik

## **REGULAMIN PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE PRZEZ CENTRUM KULTURY „KAROLINKA” W RADZIONKOWIE**

### **§ 1. Zasady ogólne**

1. Wykaz zajęć prowadzonych przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie (zwane w dalszej treści „Centrum”), za które pobierana jest odpłatność oraz wysokość tych opłat ustala Dyrektor Centrum w porozumieniu z Głównym Księgowym oraz Kierownikami Działów.
2. Rodzaj zajęć oraz wysokość opłat za prowadzone zajęcia jest podana do wiadomości zainteresowanych na tablicy ogłoszeń znajdującej się na terenie Centrum oraz na stronie [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl).

### **§ 2.**

Wysokość opłat i forma ich płatności (m.in. jednorazowa, miesięczna, semestralna, karnet) jest różna dla poszczególnych zajęć i określona została w załączniku nr 3 do Zarządzenia.

### **§ 3.**

1. Zajęcia prowadzone przez Centrum należą do jego statutowej działalności.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci i młodzieży oraz dla osób dorosłych.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach, prowadzonych przez Centrum, jest przedłożenie wypełnionej i podpisanej Karty zgłoszenia na zajęcia (zwanej w dalszej treści „Kartą”), stanowiącej Załącznik nr 2 do Zarządzenia.
4. W przypadku zajęć, w których ma uczestniczyć osoba niepełnoletnia Kartę wypisuje rodzic /prawny opiekun dziecka.
5. Karta jest ważna przez cały sezon artystyczny, który trwa od września danego roku do czerwca roku następnego.
6. Sezon artystyczny podzielony jest na dwa semestry:
  - a. semestr zimowy – od września danego roku do stycznia roku następnego,
  - b. semestr letni – od lutego do czerwca danego roku.
7. W przypadku gdy dane /informacje wskazane na Karcie ulegną zmianie, uczestnik lub rodzic /prawny opiekun dziecka ma obowiązek pisemnego poinformowania Centrum o zaistniałych zmianach.
8. Złożenie Karty nie jest równoznaczne z przyjęciem na zajęcia.
9. Centrum zobowiązane jest do poinformowania uczestnika lub rodzica/prawnego opiekuna dziecka o przyjęciu na zajęcia bądź jego odrzuceniu.
10. Szczegółowe informacje na temat zasad zapisów i uczestnictwa w danych zajęciach znajdują się w Regulaminie dla uczestników zajęć prowadzonych w Centrum.

### **§ 4.**

#### **Zajęcia z jednorazową odpłatnością semestralną**

1. Odpłatność za zajęcia grupowe wyszczególnione w załączniku nr 3 do Zarządzenia, za które odpłatność jest semestralna (płatna z góry) powinna być uregulowana w terminie najpóźniej do:
  - a. za semestr zimowy do 10 października danego roku,
  - b. za semestr letni do 10 marca danego roku.
2. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie może być potraktowany jako rezygnacja z zajęć z jednoczesnym wykreśleniem z listy uczestników.
3. Przyjmuje się, że pierwsze dwa zajęcia są nieodpłatne i w przypadku zgłoszonej przez rodzica lub opiekuna prawnego rezygnacji z zajęć, odpłatność nie będzie naliczana.
4. Nie ma możliwości zmniejszenia semestralnej opłaty w przypadku zakończenia zajęć we wcześniejszym terminie, niż ustalony w harmonogramie.
5. W indywidualnych przypadkach losowych uniemożliwiających kontynuowanie zajęć w danym semestrze istnieje możliwość zwrotu części zapłaty.

611

6. Zwrot następuje na podstawie pisemnego wniosku rodzica /opiekuna prawnego dziecka, w którym wskazana jest przyczyna braku możliwości kontynuowania zajęć przez dziecko, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Dyrektora Centrum, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
7. W przypadku rozpoczęcia zajęć w późniejszym terminie, niż ustalony w harmonogramie /dot. sytuacji gdy są wolne miejsca w danej grupie/ istnieje możliwość ustalenia mniejszej odpłatności za te zajęcia po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Dyrektora Centrum, na podstawie uprzednio złożonego pisemnego wniosku rodzica /opiekuna prawnego dziecka.
8. W przypadku zajęć tanecznych przewiduje się następujące ulgi w odpłatności za te zajęcia:
  - a. za 1 dziecko – cała odpłatność (naliczana od wyższej kwoty za zajęcia taneczne),
  - b. za kolejne dziecko – połowa odpłatności (naliczana od niższej kwoty za zajęcia taneczne).
9. Sytuacja, o której mowa w ust. 8 nie dotyczy:
  - a. przypadku gdy dziecko /dzieci uczestniczą w więcej niż jedno zajęcia taneczne. W tym przypadku dodatkowe, kolejne zajęcia taneczne są płatne w pełnej wysokości,
  - b. pozostałych zajęć (tj. wokalnych, plastycznych itp.).
10. W przypadku nieuregulowania płatności za zajęcia, należności te będą bezwzględnie egzekwowane za porozumieniem stron lub w przypadku braku porozumienia na drodze sądowej.

## **§ 5.**

### **Zajęcia semestralne z odpłatnością miesięczną – nauka gry na instrumentach**

1. Odpłatność za zajęcia nauki gry na instrumentach jest semestralna, z możliwością comiesięcznej płatności.
2. Ustala się następujące terminy płatności dla poszczególnych semestrów:
  - a. semestr zimowy:
    - wrzesień – płatność do 30 września
    - październik – styczeń, płatność do 5 dnia bieżącego miesiąca
  - b. semestr letni:
    - luty – płatność do 28 lutego
    - marzec – czerwiec, płatność do 5 dnia bieżącego miesiąca
3. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie może być potraktowany jako rezygnacja z zajęć z jednoczesnym wykreśleniem z listy uczestników.
4. W semestrze przewidziane jest 19 zajęć indywidualnych po 45 min oraz jednogodzinna lekcja grupowa przygotowująca do występu popisowego kończącego dany semestr.
5. Zajęcia indywidualne odbywają się, co tygodniowo w ustalonym na początku danego semestru dniu oraz konkretnej godzinie.
6. W dni ustawowo wolne, zajęcia indywidualne nie odbywają się.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 zajęcia indywidualne mogą być przełożone za zgodą obu stron, na inny termin.
8. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym nie odbędą się jakieś zajęcia indywidualne z winy instruktora, zobowiązany jest on niezwłocznie do wyznaczenia nowego terminu w uzgodnieniu z uczestnikiem zajęć lub rodzicem/prawnym opiekunem dziecka.
9. W sytuacji braku możliwości ustalenia do końca danego semestru dodatkowego terminu zajęć indywidualnych, o którym mowa w ust. 8, uczestnik nie ponosi kosztów za nieprzeprowadzone zajęcia indywidualne.
10. Rozliczenie kosztów /wpłat, o których mowa w ust. 9 następuje bez zbędnej zwłoki po zakończeniu danego semestru na wniosek instruktora, gotówką w kasie Centrum lub przelewem na wskazane przez uczestnika konto bankowe.
11. Uczestnik zajęć ponosi pełną odpowiedzialność finansową za zajęcia indywidualne, które nie odbyły się z jego winy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 dopuszcza się możliwość odbycia zajęć w innym niż ustalony termin, jeżeli nieobecność uczestnika została zgłoszona instruktorowi w dzień roboczy (co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem) i potwierdził on możliwość odpracowania zajęć w innym terminie.
13. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 12 winno być przekazane instruktorowi mailowo, telefonicznie /sms/ lub osobiście, przy czym w interesie rodzica/ prawnego opiekuna jest posiadanie niezbędnej dokumentacji potwierdzającej dokonanie zgłoszenia i potwierdzenie przez instruktora możliwości odpracowania zajęć w innym terminie.
14. Zgłoszenie nieobecności w dniu, w którym odbywają się zajęcia nie daje możliwości skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 12.
15. Celem prawidłowej rejestracji zajęć, każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest do posiadania „zeszytu korespondencji”, w którym odnotowywane są obecności uczestnika zajęć /potwierdzone podpisem instruktora/ oraz uwagi instruktora odnośnie zmian w harmonogramie zajęć, w tym



- informacje o nieodbyciu się zajęć z winy uczestnika lub informacje o możliwości odpracowania zgłoszonych z odpowiednim wyprzedzeniem nieobecności.
16. Dodatkowo każdy instruktor posiada kartę uczestnika, w której odnotowywane są obecności uczestnika zajęć /potwierdzone podpisem uczestnika/ oraz informacje, o których mowa w ust. 15.
  17. Odpłatność za naukę gry na instrumentach nie uwzględnia się zniżek dla rodzeństwa.
  18. W indywidualnych przypadkach losowych (np. leczenie szpitalne, sanatoryjne, „zielona szkoła” itp.) istnieje możliwość rezygnacji z części zajęć, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z instruktorem.
  19. Istnieje możliwość całkowitej rezygnacji z zajęć przed zakończeniem danego semestru, z zastrzeżeniem ust. 20.
  20. Rezygnacja, o której mowa w ust. 19 następuje wg poniższych zasad:
    - a. rezygnacja następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez uczestnika zajęć lub rodzica /prawnego opiekuna dziecka,
    - b. wniosek należy przedłożyć w Impresariacie lub Kasie Centrum na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem rezygnacji z zajęć,
    - c. wniosek powinien zawierać:
      - imię i nazwisko uczestnika zajęć i /lub rodzica/prawnego opiekuna dziecka,
      - termin rezygnacji z zajęć /tj. datę zajęć, w których uczestnik nie zamierza już uczestniczyć/,
      - wskazanie formy zwrotu tj. gotówka lub przelew w przypadku, jeśli zwrot przysługuje,
      - w przypadku wskazania jako formy zwrotu przelewu należy podać nr konta bankowego,
      - w przypadku wskazania jako formy zwrotu gotówki należy wskazać nr telefonu lub maila celem umożliwienia powiadomienia zainteresowanego o terminie zwrotu.
    - d. rozliczenie kosztów /wpłat, o których mowa w ust. 9 następuje bez zbędnej zwłoki po uzgodnieniu z instruktorem liczby odbytych zajęć indywidualnych, z zastrzeżeniem ust. 21.
  21. Do celów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 10, 18 i 20 przyjmuje się, że koszt jednej lekcji zajęć indywidualnych wynosi 25,00 zł a rozliczenie następuje wg zasady:

$$S - W - (Z \times 25,00 \text{ zł}) = K$$

gdzie:

S – ustalona zgodnie z załącznikiem kwota odpłatności za semestr

W – łączna w danym semestrze kwota wpłat dokonanych na poczet uczestnika zajęć

Z – liczba nieprzeprowadzonych w danym semestrze zajęć indywidualnych, za które uczestnik nie ponosi kosztów, zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu

K – nadpłata za zajęcia czyli kwota do zwrotu w przypadku gdy wynik jest na „-“

- zaległość za zajęcia czyli kwota pozostałe jeszcze do zapłaty w przypadku gdy wynik jest na „+“

22. W przypadku nieuregulowania płatności za lekcje, które miały miejsce należności te będą bezwzględnie egzekwowane za porozumieniem stron lub w przypadku braku porozumienia na drodze sądowej.

## § 6.

### **Zajęcia opłacane w formie jednorazowej opłaty wstępu na zajęcia lub karnetu – zajęcia rytmiczne „Pozytywka”**

1. Centrum prowadzi zajęcia rytmiczne pod nazwą „Pozytywka”, w których uczestniczy jeden rodzic/opiekun z dzieckiem lub dziećmi w przypadku rodzeństwa.
2. Podczas trwania zajęć dziecko pozostaje pod opieką rodzica/opiekuna, który ponosi za nie pełną odpowiedzialność
3. Za zajęcia, o których mowa w ust.1 pobierana jest jednorazowa opłata wstępu (zwana w dalszej treści „opłatą”).
4. Uczestnik zajęć, o których mowa w ust. 1 może zakupić również imienny karnet uprawniający go do kilkukrotnego wstępu na dane zajęcia.
5. Każdy karnet uprawnia do korzystania z usług w okresie sześciu tygodni, tj. 42 dni liczonych od dnia zakupu, w ilości maksymalnie 4 wejść.
6. Ilość wejść musi zostać wykorzystana w określonych ramach czasowych. Nie ma możliwości zwrotu środków pieniężnych za niewykorzystane zajęcia.
7. Centrum ustala maksymalną liczbę uczestników w ilości 24, którzy mogą wziąć udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1.
8. Opłata winna zostać uregulowana najpóźniej w dniu zajęć.
9. Instruktor jest odpowiedzialny za weryfikację posiadanego potwierdzenia zapłaty.
10. Wstęp na zajęcia możliwy jest wyłącznie po okazaniu opłaty lub karnetu.

kw

**§ 7.**  
**Postanowienia końcowe**

1. Za pobieranie odpłatności i sporządzanie odpowiedniej dokumentacji odpowiedzialny jest Kasjer oraz pracownicy Centrum.
2. Odpłatność za zajęcia opłacane w formie jednorazowej opłaty wstępu lub w formie karnetu dokonywana jest wyłącznie gotówką /kartą płatniczą w Kasie Centrum.
3. Odpłatność za zajęcia semestralne może być uiszczana gotówką /kartą płatniczą w Kasie Centrum lub płatna przelewem na konto Centrum mieszczące się w:  
ING Bank Śląski S.A.  
nr konta: 41 1050 1230 1000 0002 0000 4133.
4. W przypadku odpłatności dokonywanej przelewem w tytule przelewu należy wskazać:
  - a. imię i nazwisko uczestnika zajęć,
  - b. jakiego rodzaju zajęć wpłata dotyczy (nazwa, grupa).

**§ 8.**

1. Na dowód potwierdzenia wpłaty osoba uiszczająca odpłatność gotówką lub kartą płatniczą otrzymuje paragon fiskalny, a w przypadku regulowania płatności za zajęcia semestralne z odpłatnością miesięczną dodatkowo oryginał dowodu KP, na którym odnotowane są dane wpłacającego oraz informacje, o których mowa w § 7 ust. 4.
2. Podstawą dokonywania zwrotów, o których mowa w niniejszym Regulaminie jest przedstawienie oryginału paragonu fiskalnego lub potwierdzenie dokonania przelewu.

**§ 9.**

1. Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, informując o tym na tablicy ogłoszeń lub innym miejscu do tego przeznaczonym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Dyrektor Centrum.
3. W kwestiach spornych sprawa interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu pozostaje w gestii Dyrektora Centrum.

**§ 10.**

Regulamin płatności za zajęcia obowiązuje od dnia 27 lipca 2018 roku.

**DYREKTOR**  
  
mgr Justyna Konik



Radzionków, dnia ..... roku

### KARTA ZGŁOSZENIA NA ZAJĘCIA GRUPOWE I INDYWIDUALNE

**Prosimy o wypełnienie karty DRUKOWANYMI LITERAMI**

**Wyrażam chęć uczestnictwa w zajęciach:** .....

- **Mała Rytmika** – dzieci do 4 roku życia
- **Rytmika** – dzieci w wieku 4-5-6 lat,
- **Rytmika z elementami tańca ludowego** – dzieci 6-7 lat,
- **Mała Pasja** – dzieci w wieku 7-8-9 lat,
- **PASJA** – młodzież od 10 roku życia,
- **Balet** – dzieci od 5 roku życia,
- **Zespół Pieśni i Tańca „Mały Śląsk”** – dzieci od 7 roku życia,
- **Zajęcia plastyczne** – dzieci od 7 roku życia
- **Zajęcia wokalne** – dzieci od 7 roku życia
- **Nauka gry na instrumencie klawiszowym** (piano /keyboard)
- **Inne** .....

**Prosimy o wpisanie powyżej lub podkreślenie właściwego !!!**

W przypadku kontynuacji tych samych zajęć należy podać grupę, do której się uczęszczało oraz imię i nazwisko instruktora lub dodatkowo ewentualną propozycję zmiany: .....

#### DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ:

**NAZWISKO I IMIĘ:** .....

**DATA URODZENIA:** .....

#### DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ, A W PRZYPADKU UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO DANE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

**IMIĘ I NAZWISKO:** 1. .... 2. ....

**ADRES KORESPONDENCYJNY:** .....

/kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania/

**TELEFON KONTAKTOWY (RODZICÓW)** 1. .... 2. ....

**ADRES E-MAIL:** .....

Oświadczam, że **zapoznałam/em się** z:

1. Regulaminem płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie
2. Regulaminem dla uczestników zajęć prowadzonych w Centrum Kultury „Karolinka”
3. Regulaminem Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie

oraz **zobowiązuję się** do przestrzegania zapisów powyższych Regulaminów, w szczególności do terminowego regulowania odpłatności za zajęcia.

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i realizacji zajęć w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.

**Podpis uczestnika lub rodzica/opiekunów prawnych:** 1. .... 2. ....

Oświadczam, że zgodnie z przysługującym mi prawem, jako rodzic/opiekun prawny wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dziecka (dotyczy osób niepełnoletnich)

**Podpis rodzica lub opiekuna prawnego dziecka:** 1. .... 2. ....

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ KARTY ZGŁOSZENIA**

1. Oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego lub mojego dziecka w zajęciach.
2. Wyrażam / nie wyrażam\* zgody na wykonanie przeze mnie / przez moje dziecko ewolucji, figur akrobatycznych, podnoszeń podczas zajęć i występów (dotyczy zajęć tanecznych).
3. Właściwie zakreślić symbolem X w odpowiedniej kratce:
  - Zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć osobiście.
  - Wyrażam zgodę na samodzielne uczęszczanie dziecka na zajęcia i powrót z zajęć.
  - Oświadczam, że zostałam /zostałem poinformowana /poinformowany o możliwości wskazania osób wyłącznie uprawnionych do odbioru dziecka (jednorazowo lub na stałe)
4. Wyrażam /nie wyrażam\* zgodę na mój udział /udział mojego dziecka w koncertach okolicznościowych organizowanych przez placówkę.
5. Wyrażam /nie wyrażam\* zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć oraz nagrań zawierających wizerunek mój lub mojego dziecka zarejestrowany podczas zajęć, koncertów, występów bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Zgoda dotyczy wizerunku zarejestrowanego w latach uczestnictwa w zajęciach. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że wizerunek może zostać umieszczony w gablotach, kronikach, na stronie internetowej, materiałach promujących placówkę, w prasie i telewizji.
6. Zobowiązuję się złożyć pisemną informację o rezygnacji swojej lub dziecka z zajęć. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma /świadomy tego, że nieuregulowanie płatności za zajęcia w podanym terminie za I lub II semestr może zostać uznane za rezygnację z zajęć, co nie zwalnia z opłacenia należnych płatności wynikających z Regulaminu płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.
7. W przypadku gdy dane /informacje /oświadczenia wskazane na Karcie zgłoszenia na zajęcia grupowe i indywidualne ulegną zmianie zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Centrum poprzez złożenie nowej aktualnej Karty.
8. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z **Klauzulą Informacyjną** o przysługujących mi prawach, której treść stanowi załącznik do Polityki Ochrony Danych Osobowych Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.

(\*) niepotrzebne skreślić

.....  
Data, podpis uczestnika lub rodziców/prawnych opiekunów dziecka

**Data przyjęcia zgłoszenia /podpis**

*ka*



## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam .....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Legitymującej się/ legitymującą się dowodem osobistym .....

(seria i numer)

do odbioru mojego dziecka .....

(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającego na zajęcia .....

(rodzaj zajęć, instruktor)

Upoważnienie ważne jest w okresie .....

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru przez wskazaną wyżej osobę.

.....  
Data, czytelnie imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 roku nr 119, s. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w upoważnieniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji zajęć w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.

.....  
Data, czytelne imię i nazwisko osoby upoważnionej

Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam się z Klauzulą Informacyjną o przysługujących mi prawach, której treść stanowi załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Danych Osobowych Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.

.....  
Data, czytelne imię i nazwisko osoby upoważnionej

ku



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury „Karolinka” z siedzibą w Radzionkowie, Plac Jana Pawła II 2, 41-922.
2. W celu ochrony Pani/Pana danych osobowych, powołano Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się mailowo pod adresem: [iod@karolinka.art.pl](mailto:iod@karolinka.art.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i realizacji zajęć w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom (z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisu prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie i niezakwalifikowanie dziecka do udziału w zajęciach wynikających z karty zgłoszenia.

**CENNIK PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA PROWADZONE  
PRZEZ CENTRUM KULTURY „KAROLINKA”  
W RADZIONKOWIE**

L.p.	ZAJĘCIA	KWOTA
1.	Zespół Pieśni i Tańca „Mały Śląsk” – grupowe zajęcia taneczne - grupy reprezentacyjne - grupy dziecięce i młodzieżowe	- zwolnione z opłat - 180,00 zł za semestr
2.	Pozostałe grupowe zajęcia taneczne	- 140,00 zł za semestr
3.	Zajęcia „Mała Rytmika” – zajęcia taneczne grupowe	- 120,00 zł za semestr
4.	Zajęcia grupowe plastyczne	- 140,00 zł za semestr
5.	Zajęcia grupowe wokalne	- 140,00 zł za semestr
6.	Nauka gry na instrumentach	- 500,00 zł za semestr płatne w 5 ratach po 100,00 zł
7.	Zajęcia grupowe „Pozytywka”	- 15,00 zł za 1 zajęcia lub karnet 55,00 zł za 4 zajęcia

Ustalone opłaty obowiązują od dnia 27 lipca 2018 roku.

**DYREKTOR**  
*Justyna Konik*  
mgr Justyna Konik