

**Zarządzenie nr 3/2017  
Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka”  
z dnia 17 sierpnia 2017 roku  
w sprawie zmiany**

**„Regulaminu płatności za zajęcia organizowane  
przez Centrum Kultury Karolinka”**

Działając na podstawie § 10 ust. 1 pkt 4) Statutu Centrum Kultury „Karolinka” nadanego przez Radę Miasta Radzionków Uchwałą Nr XXVII/264/2012 z dnia 27 grudnia 2012 roku wraz z późniejszymi zmianami

**Dyrektor Centrum Kultury „Karolinka”  
zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się „Regulamin płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.

**§ 2.**

Traci moc Zarządzenie nr 4/2015 z dnia 1 września 2015 roku w sprawie Regulaminu płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Impresaryjno - Technicznego.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DIREKTOR**  
*Julia Pawlik*  
mgr Julia Pawlik

## **REGULAMIN PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE PRZEZ CENTRUM KULTURY „KAROLINKA” W RADZIONKOWIE**

### **§ 1. Zasady ogólne**

1. Wykaz zajęć prowadzonych przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie (zwane w dalszej treści „Centrum”), za które pobierana jest odpłatność oraz wysokość tych opłat ustala Dyrektor Centrum w porozumieniu z Głównym Księgowym oraz Kierownikami Działów.
2. Rodzaj zajęć oraz wysokość opłat za prowadzone zajęcia jest podana do wiadomości zainteresowanych na tablicy ogłoszeń znajdującej się na terenie Centrum oraz na stronie [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl).

### **§ 2.**

Wysokość opłat i forma ich płatności (m.in. jednorazowa, miesięczna, semestralna, karnet) jest różna dla poszczególnych zajęć i określona została w załączniku nr 2 do Zarządzenia.

### **§ 3.**

1. Zajęcia prowadzone przez Centrum należą do jego statutowej działalności.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci i młodzieży oraz dla osób dorosłych.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach, prowadzonych przez Centrum, dla których przewidziana jest odpłatność semestralna, jest przedłożenie wypełnionej i podpisanej Karty zgłoszenia na zajęcia (zwanej w dalszej treści „Kartą”).
4. W przypadku zajęć, w których ma uczestniczyć osoba niepełnoletnia Kartę wypisuje rodzic /prawni opiekun dziecka.
5. Karta jest ważna przez cały sezon artystyczny, który trwa od września danego roku do czerwca roku następnego.
6. Sezon artystyczny podzielony jest na dwa semestry:
  - a. semestr zimowy – od września danego roku do stycznia roku następnego,
  - b. semestr letni – od lutego do czerwca danego roku.
7. W przypadku gdy dane /informacje wskazane na Karcie ulegną zmianie, uczestnik lub rodzic /prawni opiekun dziecka ma obowiązek pisemnego poinformowania Centrum o zaistniałych zmianach.
8. Złożenie Karty nie jest równoznaczne z przyjęciem na zajęcia.
9. Centrum zobowiązane jest do poinformowania uczestnika lub rodzica/prawnego opiekuna dziecka o przyjęciu na zajęcia bądź jego odrzuceniu.
10. Szczegółowe informacje na temat zasad zapisów i uczestnictwa w danych zajęciach znajdują się w Regulaminie dla uczestników zajęć prowadzonych w Centrum.

### **§ 4.**

#### **Zajęcia z jednorazową odpłatnością semestralną**

1. Odpłatność za zajęcia grupowe wyszczególnione w załączniku nr 2 do Zarządzenia, za które odpłatność jest semestralna (płatna z góry) powinna być uregulowana w terminie najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozpoczynającym zajęcia, zgodnie z harmonogramem pracy Centrum.
2. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie może być potraktowany jako rezygnacja z zajęć z jednoczesnym wykreśleniem z listy uczestników.
3. Przyjmuje się, że pierwsze dwa zajęcia są nieodpłatne i w przypadku zgłoszonej przez rodzica lub opiekuna prawnego rezygnacji z zajęć, odpłatność nie będzie naliczana.
4. Nie ma możliwości zmniejszenia semestralnej opłaty w przypadku zakończenia zajęć we wcześniejszym terminie, niż ustalony w harmonogramie.
5. W indywidualnych przypadkach losowych uniemożliwiających kontynuowanie zajęć

- w danym semestrze istnieje możliwość zwrotu części zapłaty.
6. Zwrot następuje na podstawie pisemnego wniosku rodzica /opiekuna prawnego dziecka, w którym wskazana jest przyczyna braku możliwości kontynuowania zajęć przez dziecko, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Dyrektora Centrum, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
  7. W przypadku rozpoczęcia zajęć w późniejszym terminie, niż ustalony w harmonogramie /dot. sytuacji gdy są wolne miejsca w danej grupie/ istnieje możliwość ustalenia mniejszej odpłatności za te zajęcia po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Dyrektora Centrum, na podstawie uprzednio złożonego pisemnego wniosku rodzica /opiekuna prawnego dziecka.
  8. W przypadku zajęć tanecznych przewiduje się następujące ulgi w odpłatności za te zajęcia:
    - a. za 1 dziecko – cała odpłatność (naliczana od wyższej kwoty za zajęcia taneczne),
    - b. za kolejne dziecko – połowa odpłatności (naliczana od niższej kwoty za zajęcia taneczne).
  9. Sytuacja, o której mowa w ust. 8 nie dotyczy:
    - a. przypadku gdy dziecko /dzieci uczestniczą w więcej niż jedno zajęcia taneczne. W tym przypadku dodatkowe, kolejne zajęcia taneczne są płatne w pełnej wysokości,
    - b. pozostałych zajęć (tj. wokalnych, plastycznych itp.).
  10. W przypadku nieuregulowania płatności za zajęcia, należności te będą bezwzględnie egzekwowane za porozumieniem stron lub w przypadku braku porozumienia na drodze sądowej.

## **§ 5.**

### **Zajęcia semestralne z odpłatnością miesięczną – nauka gry na instrumentach**

1. Odpłatność za zajęcia nauki gry na instrumentach jest semestralna, z możliwością comiesięcznej płatności.
2. Ustala się następujące terminy płatności dla poszczególnych semestrów:
  - a. semestr zimowy:
    - wrzesień – płatność do 30 września
    - październik – styczeń, płatność do 5 dnia bieżącego miesiąca
  - b. semestr letni:
    - luty – płatność do 28 lutego
    - marzec – czerwiec, płatność do 5 dnia bieżącego miesiąca
3. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie może być potraktowany jako rezygnacja z zajęć z jednoczesnym wykreśleniem z listy uczestników.
4. W semestrze przewidziane jest 19 zajęć indywidualnych po 45 min oraz jednogodzinna lekcja grupowa przygotowująca do występu popisowego kończącego dany semestr.
5. Zajęcia indywidualne odbywają się, co tygodniowo w ustalonym na początku danego semestru dniu oraz konkretnej godzinie.
6. W dni ustawowo wolne, zajęcia indywidualne nie odbywają się.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 zajęcia indywidualne mogą być przełożone za zgodą obu stron, na inny termin.
8. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym nie odbędą się jakieś zajęcia indywidualne z winy instruktora, zobowiązany jest on niezwłocznie do wyznaczenia nowego terminu w uzgodnieniu z uczestnikiem zajęć lub rodzicem/prawnym opiekunem dziecka.
9. W sytuacji braku możliwości ustalenia do końca danego semestru dodatkowego terminu zajęć indywidualnych, o którym mowa w ust. 8, uczestnik nie ponosi kosztów za nieprzeprowadzone zajęcia indywidualne.
10. Rozliczenie kosztów /wpłat, o których mowa w ust. 9 następuje bez zbędnej zwłoki po zakończeniu danego semestru na wniosek instruktora, gotówką w kasie Centrum lub przelewem na wskazane przez uczestnika konto bankowe, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
11. Uczestnik zajęć ponosi pełną odpowiedzialność finansową za zajęcia indywidualne, które nie odbyły się z jego winy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 dopuszcza się możliwość odbycia zajęć w innym niż ustalony termin, jeżeli nieobecność uczestnika została zgłoszona instruktorowi w dzień roboczy (co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem) i potwierdził on możliwość odpracowania zajęć w innym terminie.
13. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 12 winno być przekazane instruktorowi mailowo, telefonicznie /sms/ lub osobiście, przy czym w interesie rodzica/ prawnego opiekuna jest posiadanie niezbędnej dokumentacji potwierdzającej dokonanie zgłoszenia i potwierdzenie przez instruktora możliwości odpracowania zajęć w innym terminie.
14. Zgłoszenie nieobecności w dniu, w którym odbywają się zajęcia nie daje możliwości

- skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 12.
15. Celem prawidłowej rejestracji zajęć, każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest do posiadania „zeszytu korespondencji”, w którym odnotowywane są obecności uczestnika zajęć /potwierdzone podpisem instruktora/ oraz uwagi instruktora odnośnie zmian w harmonogramie zajęć, w tym informacje o nieodbyciu się zajęć z winy uczestnika lub informacje o możliwości odpracowania zgłoszonych z odpowiednim wyprzedzeniem nieobecności.
  16. Dodatkowo każdy instruktor posiada kartę uczestnika, w której odnotowywane są obecności uczestnika zajęć /potwierdzone podpisem uczestnika/ oraz informacje, o których mowa w ust. 15.
  17. Odpłatność za naukę gry na instrumentach nie uwzględnia się zniżek dla rodzeństwa.
  18. W indywidualnych przypadkach losowych (np. leczenie szpitalne, sanatoryjne, „zielona szkoła” itp.) istnieje możliwość rezygnacji z części zajęć, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z instruktorem.
  19. Istnieje możliwość całkowitej rezygnacji z zajęć przed zakończeniem danego semestru, z zastrzeżeniem ust. 20.
  20. Rezygnacja, o której mowa w ust. 19 następuje wg poniższych zasad:
    - a. rezygnacja następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez uczestnika zajęć lub rodzica /prawnego opiekuna dziecka,
    - b. wniosek należy przedłożyć w Impresariacie lub Kasie Centrum na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem rezygnacji z zajęć,
    - c. wniosek powinien zawierać:
      - imię i nazwisko uczestnika zajęć i /lub rodzica/prawnego opiekuna dziecka,
      - termin rezygnacji z zajęć /tj. datę zajęć, w których uczestnik nie zamierza już uczestniczyć/,
      - wskazanie formy zwrotu tj. gotówka lub przelew w przypadku, jeśli zwrot przysługuje,
      - w przypadku wskazania jako formy zwrotu przelewu należy podać nr konta bankowego,
      - w przypadku wskazania jako formy zwrotu gotówki należy wskazać nr telefonu lub maila celem umożliwienia powiadomienia zainteresowanego o terminie zwrotu.
    - d. rozliczenie kosztów /wpłat, o których mowa w ust. 9 następuje bez zbędnej zwłoki po uzgodnieniu z instruktorem liczby odbytych zajęć indywidualnych, z zastrzeżeniem ust. 21 i § 8 ust. 2.
  21. Do celów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 10, 18 i 20 przyjmuje się, że koszt jednej lekcji zajęć indywidualnych wynosi 25,00 zł a rozliczenie następuje wg zasady:

$$S - W - (Z \times 25,00 \text{ zł}) = K$$

gdzie:

- S - ustalona zgodnie z załącznikiem kwota odpłatności za semestr
  - W - łączna w danym semestrze kwota wpłat dokonanych na poczet uczestnika zajęć
  - Z - liczba nieprzeprowadzonych w danym semestrze zajęć indywidualnych, za które uczestnik nie ponosi kosztów, zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu
  - K - nadpłata za zajęcia czyli kwota do zwrotu w przypadku gdy wynik jest na „-”
    - zaległość za zajęcia czyli kwota pozostała jeszcze do zapłaty w przypadku gdy wynik jest na „+”
22. W przypadku nieuregulowania płatności za lekcje, które miały miejsce należności te będą bezwzględnie egzekwowane za porozumieniem stron lub w przypadku braku porozumienia na drodze sądowej.

## **§ 6.**

### **Zajęcia opłacane w formie jednorazowej opłaty wstępu na zajęcia lub karnetu**

1. W Centrum przewidziane są zajęcia, za które pobierana jest jednorazowa opłata wstępu na poszczególne zajęcia (zwana w dalszej treści „opłatą”).
2. Uczestnik zajęć, o których mowa w ust. 1 może zakupić również imienny karnet uprawniający go do kilkukrotnego wstępu na dane zajęcia.
3. Centrum ustala maksymalną liczbę uczestników, którzy mogą wziąć udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1 – maksymalna 24, minimalna 10.
4. Opłata winna zostać uregulowana najpóźniej w dniu zajęć.
5. Płatności należy dokonać gotówką lub kartą płatniczą wyłącznie w Kasie Centrum.
6. W momencie zakupu opłaty lub karnetu uczestnik zajęć zostanie wpisany na listę osób biorących udział w poszczególnych zajęciach, pod warunkiem wolnych miejsc.
7. Na blankiecie opłaty lub karnetu zamieszczone są informacje na temat rodzaju zajęć i daty, w których mają się odbyć.



8. Wstęp na zajęcia możliwy jest wyłącznie po okazaniu opłaty lub karnetu.
9. Raz zakupiona opłata lub karnet nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 10.
10. W przypadku gdy zajęcia nie odbędą się z winy Centrum, uczestnik ma prawo skorzystać z zajęć w pierwszym dostępnym, dogodnym dla niego terminie lub otrzymać zwrot za zakupioną opłatę lub karnet, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.

### **§ 7.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Za pobieranie odpłatności i sporządzanie odpowiedniej dokumentacji odpowiedzialny jest Kasjer, pracownicy Impresariatu Centrum oraz wyznaczony instruktor Zespołu Pieśni i Tańca „Mały Śląsk”.
2. Odpłatność za zajęcia opłacane w formie jednorazowej opłaty wstępu lub w formie karnetu dokonywana jest wyłącznie gotówką /kartą płatniczą w Kasie Centrum.
3. Odpłatność za zajęcia semestralne może być uiszczana gotówką /kartą płatniczą w Kasie Centrum lub płatna przelewem na konto Centrum mieszczące się w:

ING Bank Śląski S.A.

nr konta: 41 1050 1230 1000 0002 0000 4133.

4. W przypadku odpłatności dokonywanej przelewem w tytule przelewu należy wskazać:
  - a. imię i nazwisko uczestnika zajęć,
  - b. jakiego rodzaju zajęć wpłata dotyczy (nazwa, grupa).
5. W przypadku zajęć semestralnych z płatnością miesięczną, za które odpłatność dokonywana jest w formie przelewu, dodatkowo należy wpisać nazwisko instruktora.

### **§ 8.**

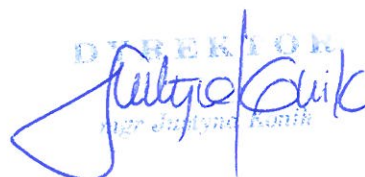
1. Na dowód potwierdzenia wpłaty osoba uiszczająca odpłatność gotówką lub kartą płatniczą otrzymuje paragon fiskalny, a w przypadku regulowania płatności za zajęcia semestralne z odpłatnością miesięczną dodatkowo oryginał dowodu KP, na którym odnotowane są dane wpłacającego oraz informacje, o których mowa w § 7 ust. 4 i 5.
2. Podstawą dokonywania zwrotów, o których mowa w niniejszym Regulaminie jest przedstawienie oryginału paragonu fiskalnego lub potwierdzenie dokonania przelewu.

### **§ 9.**

1. Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, informując o tym na tablicy ogłoszeń lub innym miejscu do tego przeznaczonym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Dyrektor Centrum.
3. W kwestiach spornych sprawa interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu pozostaje w gestii Dyrektora Centrum.

### **§ 10.**

Regulamin płatności za zajęcia obowiązuje od dnia 1 września 2017 roku.

  
mgr Julijana Kanił



Radzionków, dnia ..... roku

**KARTA ZGŁOSZENIA NA ZAJĘCIA GRUPOWE I INDYWIDUALNE**  
**Prosimy o wypełnienie karty DRUKOWANYMI LITERAMI**

**Wyrażam chęć uczestnictwa w zajęciach: /zaznaczyć właściwe symbolem X w odpowiednim kwadracie/**

- zajęcia taneczne Mała Rytmika – dzieci do 4 roku życia .....
- zajęcia taneczne Rytmika – dzieci w wieku 4-5-6 lat .....
- zajęcia taneczne Mała Pasja – dzieci w wieku 7-8-9 lat .....
- formacja tańca nowoczesnego PASJA – młodzież od 10 roku życia .....
- zajęcia baletowe – dzieci od 5 roku życia .....
- taniec towarzyski – dzieci od 7 roku życia .....
- Zespół Pieśni i Tańca „Mały Śląsk” – dzieci od 7 roku życia .....
- nauka gry na instrumencie klawiszowym (pianino /keyboard) .....
- zajęcia plastyczne – dzieci od 7 roku życia .....
- zajęcia wokalne .....
- inne .....

W przypadku kontynuacji tych samych zajęć należy podać grupę, do której się uczęszczało oraz imię i nazwisko instruktora:

.....

**DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ:**

**IMIĘ I NAZWISKO:** .....

**DATA URODZENIA:** .....

**DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH – dot. UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO**

**IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNKÓW:**

1. .... 2. ....

**ADRES KORESPONDENCYJNY:**

.....  
/kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania/

**TELEFON KONTAKTOWY:**

1. .... 2. ....

**ADRES E-MAIL:**

1. .... 2. ....

Oświadczam, że **zapoznałem się z:**

1. Regulaminem płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie
2. Regulaminem dla uczestników zajęć prowadzonych w Centrum Kultury „Karolinka”
3. Regulaminem Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie

oraz **zobowiązuję się** do przestrzegania zapisów powyższych Regulaminów, w szczególności do terminowego regulowania odpłatności za zajęcia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i realizacji zajęć w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 922 z późn.zm.)

**Podpis uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego dziecka:**

**Data przyjęcia zgłoszenia /podpis**

*h*

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ KARTY ZGŁOSZENIA**

1. Oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego /mojego dziecka w zajęciach.
2. Wyrażam /nie wyrażam\* zgody na wykonanie przeze mnie /przez moje dziecko ewolucji, figur akrobatycznych, podnoszeń podczas zajęć i występów (dotyczy zajęć tanecznych).
3. Właściwie zakreślić symbolem X w odpowiedniej kratce:
  - Zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć osobiście.
  - Wyrażam zgodę na samodzielne uczęszczanie dziecka na zajęcia i powrót z zajęć.
  - Oświadczam, że zostałam /zostałem poinformowana /poinformowany o możliwości wskazania osób wyłącznie uprawnionych do odbioru dziecka (jednorazowo lub na stałe):  
- .....  
- .....
4. Wyrażam /nie wyrażam\* zgody na mój udział /udział mojego dziecka w koncertach okolicznościowych organizowanych przez placówkę.
5. Wyrażam /nie wyrażam\* zgody na umieszczenie zdjęć z wizerunkiem moim /mojego dziecka wykonanych podczas zajęć lub występów na stronie internetowej placówki oraz w prasie.
6. Zobowiązuję się złożyć pisemną informację o rezygnacji z zajęć /rezygnacji dziecka z zajęć. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma /świadomy tego, że nieuregulowanie płatności za zajęcia w podanym terminie za I lub II semestr (dot. zajęć grupowych) lub za miesiąc nauki (dot. zajęć indywidualnych) może zostać uznane za rezygnację z zajęć, co nie zwalnia z opłacenia należnych płatności wynikających z Regulaminu płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.
7. W przypadku gdy dane /informacje /oświadczenia wskazane na Karcie zgłoszenia na zajęcia grupowe i indywidualne ulegną zmianie zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Centrum poprzez złożenie nowej aktualnej Karty.

(\*) niepotrzebne skreślić

podpis uczestnika  
lub rodzica/prawnego opiekuna dziecka

.....



**CENNIK PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA PROWADZONE  
PRZEZ CENTRUM KULTURY „KAROLINKA”  
W RADZIONKOWIE**

1. Zespół Pieśni i Tańca „Mały Śląsk” – grupowe zajęcia taneczne
  - a. grupy reprezentacyjne - **zwolnione z opłat**
  - b. pozostałe dzieci - **180,00 zł za semestr**
  - c. grupa najmłodsza - **140,00 zł za semestr**
2. Pozostałe grupowe zajęcia taneczne - **140,00 zł za semestr**
3. Zajęcia „Mała Rytmika” – zajęcia taneczne grupowe - **120,00 zł za semestr**
4. Zajęcia grupowe plastyczne - **140,00 zł za semestr**
5. Zajęcia grupowe wokalne - **140,00 zł za semestr**
6. Nauka gry na instrumentach - **500,00 zł za semestr**  
płatne w 5 ratach po 100,00 zł
7. Zajęcia grupowe „Pozytywka”  
lub karnet: - **15,00 zł za 1 zajęcia**  
- **55,00 zł za 4 zajęcia**
8. Zajęcia tańca towarzyskiego 50+  
lub karnet: - **15,00 zł za 1 zajęcia za osobę**  
- **55,00 zł za 4 zajęcia za osobę**

**Ustalone opłaty obowiązują od dnia 1 września 2017 roku.**