

Zarządzenie nr 4/2015
Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka”
z dnia 1 września 2015 r.
w sprawie zmiany

„Regulaminu płatności za zajęcia organizowane
przez Centrum Kultury Karolinka”

Działając na podstawie § 10 ust. 1 pkt 4) Statutu Centrum Kultury „Karolinka” nadanego przez Radę Miasta Radzionków Uchwałą Nr XXVII/264/2012 z dnia 27 grudnia 2012 roku wraz z późniejszymi zmianami

Dyrektor Centrum Kultury „Karolinka”
zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” wraz z załącznikami, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 3/2014 z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie zmiany Regulaminu płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka”.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Impresaryjno- Technicznego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Justyna Konik

REGULAMIN PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE PRZEZ CENTRUM KULTURY „KAROLINKA” W RADZIONKOWIE

§ 1.

Wykaz zajęć prowadzonych przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie, za które pobierana jest odpłatność oraz wysokość tych opłat ustala Dyrektor Centrum w porozumieniu z Głównym Księgowym oraz Kierownikiem Działu Impresaryjno - Technicznego

§ 2.

Rodzaj zajęć oraz wysokość opłat za prowadzone zajęcia jest podana do wiadomości zainteresowanych na tablicy ogłoszeń znajdującej się na terenie Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie oraz na stronie www.karolinka.art.pl.

§ 3.

Wysokość opłat i forma ich płatności tj.: miesięczna lub semestralna jest różna dla poszczególnych zajęć i ustalana w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Odpłatność za zajęcia grupowe (zajęcia taneczne, plastyczne, itp.) jest semestralna (opłata z góry) i powinna być uregulowana w terminie najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozpoczynającym zajęcia, zgodnie z harmonogramem pracy Centrum.
2. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z zajęć i powoduje wykreślenie z listy uczestników.
3. Przyjmuje się, że pierwsze dwa zajęcia są nieodpłatne i w przypadku zgłoszonej przez rodzica lub opiekuna prawnego rezygnacji z zajęć, odpłatność nie będzie naliczana.
4. Nie ma możliwości zmniejszenia semestralnej opłaty w przypadkach:
 - a. rozpoczęcia zajęć w późniejszym terminie, niż ustalony w harmonogramie;
 - b. zakończenia zajęć we wcześniejszym terminie niż ustalony w harmonogramie.
5. W indywidualnych przypadkach losowych uniemożliwiających kontynuowanie zajęć w danym semestrze istnieje możliwość zwrotu części zapłaty.
6. Zwrot następuje na podstawie wniosku rodzica lub opiekuna prawnego, w którym wskazana jest przyczyna braku możliwości kontynuowania zajęć przez dziecko, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.
7. W przypadku zajęć tanecznych przewiduje się następujące ulgi w odpłatności za te zajęcia:
 - a. za pierwsze dziecko – cała odpłatność,
 - b. za każde kolejne dziecko – połowa odpłatności (naliczana od niższej kwoty za zajęcia)

§ 5.

1. Odpłatność za indywidualne zajęcia nauki gry na instrumentach jest semestralna, z możliwością comiesięcznej płatności.

h

2. Ustala się następujące terminy płatności dla poszczególnych semestrów:
 - a. semestr zimowy:
 - wrzesień – płatność, do 30 września
 - październik – styczeń – płatność do 5 dnia bieżącego miesiąca
 - b. semestr letni:
 - luty – płatność, do 28 lutego
 - marzec – czerwiec – płatność do 5 dnia bieżącego miesiąca
3. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie może być równoznaczne dla CK z rezygnacją z zajęć i może powodować wykreślenie z listy uczestników.
4. W semestrze przewidziane jest 19 zajęć indywidualnych po 45 min oraz jedna godzinna lekcja grupowa.
5. Zajęcia indywidualne odbywają się, co tygodniowo w ustalonym na początku danego semestru dniu oraz konkretnej godzinie.
6. W dni ustawowo wolne, zajęcia nie odbywają się.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 zajęcia mogą być przełożone za zgodą obu stron, na inny termin.
8. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym nie odbędą się jakieś zajęcia z winy instruktora, zobowiązany jest on niezwłocznie do wyznaczenia nowego terminu w uzgodnieniu z uczestnikiem zajęć lub rodzicem/prawnym opiekunem dziecka.
9. W sytuacji braku możliwości ustalenia do końca danego semestru dodatkowego terminu zajęć, o którym mowa w ust. 8, uczestnik nie ponosi kosztów za nieprzeprowadzone zajęcia.
10. Rozliczenie kosztów /wpłat, o których mowa w ust. 9 następuje na wniosek instruktora, gotówką w kasie CK lub przelewem na wskazane przez uczestnika konto bankowe bez zbędnej zwłoki w terminie do 14 dni od zakończenia danego semestru.
11. Uczestnik zajęć ponosi pełną odpowiedzialność finansową za zajęcia, które nie odbyły się z jego winy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 dopuszcza się możliwość odbycia zajęć w innym niż ustalony termin, jeżeli nieobecność uczestnika została zgłoszona instruktorowi w dzień roboczy (co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem) i potwierdził on możliwość odpracowania zajęć w innym terminie.
13. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 12 powinno być dokonywane instruktorowi mailowo, telefonicznie /sms/ lub osobiście, przy czym w interesie rodzica / prawnego opiekuna jest posiadanie niezbędnej dokumentacji potwierdzającej dokonanie zgłoszenia i potwierdzenie przez instruktora możliwości odpracowania zajęć w innym terminie.
14. Zgłoszenie nieobecności w dniu, w którym odbywają się zajęcia nie daje możliwości skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 12.
15. Celem prawidłowej rejestracji zajęć, każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest do posiadania „zeszytu korespondencji”, w którym odnotowywane są obecności uczestnika zajęć /potwierdzone podpisem instruktora/ oraz uwagi instruktora odnośnie zmian w harmonogramie zajęć, w tym informacje o nieodbyciu się zajęć z winy uczestnika lub informacje o możliwości odpracowania zgłoszonych z odpowiednim wyprzedzeniem nieobecności.
16. Dodatkowo każdy instruktor posiada kartę uczestnika, w której odnotowywane są obecności uczestnika zajęć /potwierdzone podpisem uczestnika/ oraz informację, o których mowa w ust. 15.
17. Odpłatność za naukę gry na instrumentach (zajęcia indywidualne) nie uwzględnia zniżek dla rodzeństwa.
18. W indywidualnych przypadkach losowych (np. leczenie szpitalne, sanatoryjne, „zielona szkoła” itp.) istnieje możliwość rezygnacji z części zajęć, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z instruktorem.
19. Do celów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 10 i 18 przyjmuje się, że koszt jednej lekcji zajęć wynosi 25,00 zł.
20. W przypadku nieuregulowania płatności za lekcje, które miały miejsce należności te będą bezwzględnie ściągane za porozumieniem stron lub w przypadku braku porozumienia na drodze sądowej.

ban

§ 6.

W przypadku trudnej sytuacji finansowej rodziny lub innych istnieje możliwość:

- a. indywidualnego ustalenia stawki za zajęcia,
- b. całkowitej rezygnacji z pobierania odpłatności za zajęcia,
- c. rozłożenia płatności w ratach,

po wcześniejszym złożeniu podania na piśmie i wyrażeniu zgody przez Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.

§ 7.

1. Za pobieranie odpłatności i sporządzanie odpowiedniej dokumentacji odpowiedzialni są pracownicy Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.
2. Odpłatność za zajęcia może być uiszczana gotówką w kasie lub płatna przelewem na konto CK mieszczące się w ING Bank Śląski S.A. nr konta:
41 1050 1230 1000 0002 0000 4133.
3. W przypadku odpłatności dokonywanej przelewem w tytule przelewu należy wskazać:
 - a. imię i nazwisko uczestnika zajęć,
 - b. jakiego rodzaju zajęć wpłata dotyczy.
4. W przypadku zajęć indywidualnych, za które odpłatność dokonywana jest w formie przelewu, dodatkowo należy wpisać:
 - a. nazwisko instruktora;
 - b. miesiąc za jaki opłata jest uiszczana.

§ 8.

1. Na dowód potwierdzenia wpłaty osoba uiszczająca odpłatność gotówką otrzymuje paragon fiskalny wraz z oryginałem dowodu KP, na którym odnotowane są dane wpłacającego oraz informacje, o których mowa w § 7 ust. 3, a w przypadku zajęć indywidualnych dodatkowo w § 7 ust. 4.
2. Podstawą dokonywania zwrotu, o którym mowa w § 4 ust. 5 jest przedstawienie oryginału paragonu fiskalnego wraz z dowodem KP lub potwierdzenie dokonania przelewu.

§ 9.

Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu, informując o tym na tablicy ogłoszeń lub innym miejscu do tego przeznaczonym.

§ 10.

Regulamin płatności za zajęcia obowiązuje od dnia 1 września 2015 roku.

DYREKTOR
Justyna Konik
mgr Justyna Konik

CENNIK PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA PROWADZONE PRZEZ CENTRUM KULTURY „KAROLINKA”

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. Zespół Pieśni i Tańca „Mały Śląsk” | |
| a) grupy reprezentacyjne | - zwolnione z opłat |
| b) pozostałe dzieci | - 150,00 zł za semestr |
| c) grupa najmłodsza | - 120,00 zł za semestr |
| 2. Pozostałe zajęcia taneczne | - 120,00 zł za semestr |
| 3. Zajęcia „Mała Rytmika” | - 100,00 zł za semestr |
| 4. Zajęcia plastyczne | - 120,00 zł za semestr |
| 5. Nauka gry na instrumentach | - 500,00 zł za semestr
płatne w 5 ratach po 100,00 zł |

Ustalone opłaty obowiązują od dnia 1 września 2015 roku.

DYREKTOR
Justyna Konik
mgr Justyna Konik