

**Zarządzenie Nr 7/2015  
Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka”**

**z dnia 30 września 2015 roku**

**w sprawie wprowadzenia  
Regulaminu Rezerwacji i Sprzedaży Biletów  
w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie**

Działając na podstawie § 10 ust. 1 pkt 4) Statutu Centrum Kultury „Karolinka” nadanego przez Radę Miasta Radzionków Uchwałą Nr XXVII/264/2012 z dnia 27 grudnia 2012 roku wraz z późniejszymi zmianami

**Dyrektor Centrum Kultury „Karolinka”  
zarządza, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się **Regulaminu Rezerwacji i Sprzedaży Biletów w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie**, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Impresaryjno – Technicznego.
2. Niniejszy Regulaminu Rezerwacji i Sprzedaży Biletów w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie dostępny jest na stronie internetowej [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl) oraz w kasie biletowej Centrum.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.

## **REGULAMINU REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie**

### **§ 1 Definicje**

W ramach niniejszego Regulaminu mają zastosowanie poniższe definicje:

1. Centrum – Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod nr: 1, z siedzibą Plac Jana Pawła II 2, 41-922 Radzionków, posiadające NIP: 626-00-10-263 oraz Regon: 000287125,
2. Regulamin – niniejszy Regulamin rezerwacji i sprzedaży biletów,
3. Kasa – miejsce sprzedaży biletów mieszczące się w siedzibie Centrum,
4. Witryna – strona internetowa [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl), za pośrednictwem której można dokonać zakupu biletu przez systemu sprzedaży on-line,
5. Kupujący – osoba dokonująca rezerwacji i/lub zakupu biletu /dla siebie lub osób trzecich/ w kasie Centrum lub za pośrednictwem Witryny,
6. Wydarzenie – biletowane imprezy kulturalne odbywające się w Centrum, tj. różnego rodzaju przedstawienia, koncerty, kabarety itp. oraz projekcje kinowe, na które zakup biletu upoważnia do wzięcia w nich udziału,
7. Widz – osoba uczestnicząca w danym wydarzeniu,
8. Bilety - bilety wstępu na wydarzenia udostępnione do sprzedaży w kasie lub za pośrednictwem Witryny,
9. Impresariat – Dział Impresaryjno – Techniczny znajdujący się w strukturze organizacyjnej Centrum, odpowiedzialny za zadania z zakresu realizacji imprez kulturalnych, w tym m.in. za kontakt z osobami zainteresowanymi uczestnictwem w danym wydarzeniu.

### **§ 2 Ogólne informacje dla Widzów / Kupujących**

1. Centrum zastrzega sobie prawo do zmian w repertuarze bez podania przyczyny.
2. Widzowie proszeni są o wcześniejsze przybycie do Centrum.
3. Widzowie spóźnieni mogą nie być wpuszczeni na miejsca na parterze lecz w miarę możliwości mogą być wprowadzani na balkon i proszeni o zajęcie wolnych miejsc wskazanych przez obsługę widowni.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 zajęcie miejsc wydrukowanych na bilecie będzie możliwe w trakcie przerwy, jeżeli została ona przewidziana w spektaklu.
5. W przypadku braku wolnych miejsc na balkonie, w sytuacji o której mowa w ust. 3 Widzowie spóźnieni mogą nie być wpuszczani na widownię aż do przerwy, jeżeli taka została przewidziana w wydarzeniu, a w przypadku gdy jej brak Widzowie mogą zostać pozbawieni możliwości uczestnictwa w wydarzeniu.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 3 - 5 Widz nie ma możliwości zwrotu kosztów zakupu biletu na to wydarzenie.
7. Na widowni obowiązuje zakaz spożywania jedzenia i napojów.
8. Na widowni obowiązuje zakaz siadania na schodach.
9. Na widowni obowiązuje zakaz fotografowania, filmowania i nagrywania wydarzeń, bez uprzedniej zgody Dyrekcji Centrum.
10. Na terenie Centrum obowiązuje zakaz palenia na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 1995 roku o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych /tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 298/.

11. Widzowie przychodzący na wydarzenia z dziećmi są zobowiązani do nadzoru nad zachowaniem dzieci, w taki sposób, aby nie przeszkadzały one pozostałym widzom w odbiorze danego wydarzenia.
12. Widzowie zobowiązani są stosować zasady bhp i p.poż obowiązujące w Centrum oraz zapisy Regulaminu imprez obowiązującego w Centrum.
13. Widzowie niestosujący się do instrukcji pracowników Centrum w przypadkach naruszenia obowiązujących w Centrum regulaminów i zasad lub powodujący zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych widzów zostaną poproszeni o opuszczenie Centrum.
14. W przypadkach, o których mowa w ust. 13 Widzowi nie przysługuje zwrot kosztów biletów zakupionych na to wydarzenie.

### **§ 3** **Rezerwacje biletów** **- zasady ogólne**

1. Rezerwacja biletów rozpoczyna się po zatwierdzeniu przez Dyrektora Centrum repertuaru i wprowadzeniu go do systemu kasowego oraz udostępnieniu go na stronie internetowej [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl) i kończy się:
  - a. na 4 dni przed planowaną datą wydarzenia, z zastrzeżeniem zapisów § 4 – w przypadku rezerwacji biletów indywidualnych /do 10 biletów/,
  - b. na 10 dni przed planowaną datą wydarzenia, z zastrzeżeniem zapisów § 5 – w przypadku rezerwacji biletów grupowych /od 11 biletów/.
2. Rezerwacji biletów można dokonywać:
  - a. osobiście – w Impresariacie lub Kasie Centrum /godziny pracy podane w siedzibie Centrum lub na stronie internetowej [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl)/ z zastrzeżeniem ust. 3,
  - b. telefonicznie – łącząc się z Impresariatem /tel. 32 286 64 54 wew. 21 i 22/ lub Kasą Centrum /tel. 32 286 64 54 wew. 25/ - nie dotyczy rezerwacji grupowych,
  - c. e-mailem: na adres skrzynki pocztowej: [kasa@karolinka.art.pl](mailto:kasa@karolinka.art.pl).
3. Dokonując rezerwacji należy podać dane niezbędne do poprawnej rezerwacji i późniejszej jej obsługi, w tym w szczególności:
  - a. imię i nazwisko Kupującego,
  - b. nazwa i data wydarzenia na które ma być dokonywana rezerwacja,
  - c. liczba zamawianych biletów,
  - d. numer telefonu kontaktowego,
  - e. adres e-mail itp.,  
przy czym to w interesie Kupującego jest podanie takich danych, które będą umożliwiać szybki i sprawny kontakt Centrum z Kupującym.
4. Centrum nie odpowiada za skutki podania przez Kupującego danych utrudniających lub uniemożliwiających kontakt z Kupującym.
5. W sprawach rezerwacji Centrum przewiduje jedynie możliwość osobistego, mailowego lub telefonicznego kontaktu z Kupującymi /bez możliwości korespondencji listownej/.
6. Na godzinę przed danym wydarzeniem Kasa Centrum nie przyjmuje rezerwacji na inne wydarzenia.
7. Na każdym etapie rezerwacji Kupujący jest zobowiązany do powiadomienia Centrum o wszelkich zmianach dotyczących zarezerwowanych biletów.
8. Kupujący podając dane niezbędne do złożenia i obsługi rezerwacji wyraża zgodę na otrzymywanie od Centrum informacji dotyczących rezerwacji i wszelkich ewentualnych zmian repertuaru, godzin wydarzeń itp.
9. Zapłata za rezerwacje może być dokonana:
  - a. osobiście w Kasie Centrum /w terminach, o których mowa w § 4 i 5,
  - b. przelewem na konto Centrum mieszczące się w:  
ING Bank Śląski S.A nr konta: 41 1050 1230 1000 0002 0000 4133  
/w terminach o których mowa w § 4 i 5, z zastrzeżeniem ust. 10 - 13.
10. W przypadku dokonywania płatności za rezerwacje za pośrednictwem banku decyduje data wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Centrum.

11. Dokonując płatności za rezerwację za pośrednictwem banku bezwzględnie należy podać:
  - a. numer rezerwacji,
  - b. imię i nazwisko Kupującego, na którego została składana rezerwacja,
  - c. nazwę wydarzenia, którego dotyczy rezerwacja.
12. Po dokonaniu wpłaty na konto Kupujący zobowiązany jest o przesłanie potwierdzenia dokonania wpłaty na adres: [kasa@karolinka.art.pl](mailto:kasa@karolinka.art.pl) lub przedstawienia go w Kasie Centrum.
13. Brak przesłania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 12, okazanie go w terminie uniemożliwiającym terminową weryfikację dokonanej wpłaty lub nie wpisanie w tytule przelewu danych, o których mowa w ust. 11 może skutkować anulacją zamówienia i brakiem możliwości uczestnictwa w wydarzeniu.
14. Rezerwacje są dokonywane oraz anulowane bez pobierania opłat manipulacyjnych.
15. Dokonując rezerwacji Kupujący wyraża zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych podanych przy dokonywaniu rezerwacji w zakresie niezbędnym do realizacji rezerwacji, kontaktu z Kupującym oraz w celu wszelkich działań niezbędnych do poprawnego funkcjonowania systemu rezerwacji.
16. W interesie kupującego jest posiadanie niezbędnej dokumentacji potwierdzającej dokonanie rezerwacji /dopuszcza się stosowanie formularza, o którym mowa w § 5 ust. 1/.

#### **§ 4**

#### **Rezerwacje biletów indywidualnych /do 10 biletów/**

1. Zarezerwowane bilety należy wykupić najpóźniej do 4 dni przed wydarzeniem.
2. Niewykupione do tego czasu rezerwacje będą automatycznie anulowane, tak by na 3 dni przed planowanym wydarzeniem niesprzedane bilety wróciły ponownie do sprzedaży.
3. W przypadku wolnych miejsc na wydarzenie w terminie krótszym niż 4 dni do dnia tego wydarzenia:
  - a. dokonane rezerwacje mogą zostać przedłużone /automatycznie lub na wniosek Kupującego/,
  - b. przewiduje się możliwość dalszego dokonywania rezerwacji, z jednoczesnym uzgodnieniem z Impresariatem lub Kasą Centrum terminu zapłaty za te rezerwacje, przy czym w interesie Kupującego jest posiadanie pisemnej informacji o potwierdzonym przez Impresariat lub Kasę Centrum terminie zapłaty.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, w przypadku braku w ustalonym terminie wpłaty, rezerwacje w każdym czasie mogą zostać anulowane.

#### **§ 5**

#### **Rezerwacje biletów grupowych /od 11 biletów/**

1. Rezerwacje grupowe bezwzględnie wymagają formy pisemnej wg. wzoru formularza zamówienia biletów stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Rezerwację uznaje się za aktywną jedynie w przypadku posiadania potwierdzenia przyjęcia formularza zamówienia przez Impresariat lub Kasę Centrum.
3. W przypadku złożenia rezerwacji w formie mailowej Kupujący otrzymuje najpóźniej do 2 dni roboczych maila zwrotnego z informacją o potwierdzeniu lub braku możliwości dokonania rezerwacji /z informacją o rodzaju zarezerwowanych miejsc/.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, Kupujący w przypadku nie odesłania do następnego dnia /po otrzymaniu maila z potwierdzeniem rezerwacji/ maila zwrotnego z rezygnacją z zamówienia, wyraża tym samym akceptację z dokonanej przez Centrum rezerwacji, w szczególności akceptuje zarezerwowane rodzaje miejsc.
5. Zarezerwowane bilety należy wykupić najpóźniej do 10 dni przed wydarzeniem.

6. Niewykupione, w terminie o którym mowa w ust. 5 rezerwacje będą automatycznie anulowane, tak by na 9 dni przed planowanym wydarzeniem niesprzedane bilety wróciły ponownie do sprzedaży.
7. W przypadku rezerwacji biletów w ilości powyżej 20 wymagane jest opłacenie, w terminie nie później niż do 16 dni przed wydarzeniem, co najmniej 50% zarezerwowanych biletów.
8. Zapłata za pozostałe bilety, o których mowa w ust. 7 winna nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 5.
9. Niewykupione w wymaganej ilości i terminie, o którym mowa w ust. 7 rezerwacje będą automatycznie anulowane, tak by na 15 dni przed planowanym wydarzeniem niesprzedane bilety wróciły ponownie do sprzedaży.
10. Bilety opłacone w terminie i w ilości, o której mowa w ust. 7 uważa się za sprzedane Kupującemu i nie podlegają one zwrotowi bez względu na nieopłacenie pozostałej części rezerwacji.
11. Niewykupienie biletów, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym w tym przepisie skutkuje, iż rezerwacja zostaje automatycznie anulowana, w ilości niewykupionych biletów, tak by na 9 dni przed planowanym wydarzeniem niesprzedane bilety wróciły ponownie do sprzedaży.
12. W przypadku znacznej ilości wolnych miejsc na wydarzenie:
  - a. dokonane rezerwacje mogą zostać przedłużone /automatycznie lub na wniosek Kupującego/,
  - b. przewiduje się możliwość dalszego dokonywania rezerwacji, z jednoczesnym uzgodnieniem z Impresariatem lub Kasą Centrum terminu i zasad zapłaty za te rezerwacje, przy czym w interesie Kupującego jest posiadanie pisemnej informacji o potwierdzonym przez Impresariat lub Kasę Centrum terminie i sposobie zapłaty.
13. W sytuacji, o której mowa w ust. 12, w przypadku braku w ustalonym terminie wpłaty, rezerwacje w każdym czasie mogą zostać anulowane.

## **§ 6 Sprzedaż biletów**

1. Bilety na wydarzenia odbywające się w Centrum można:
  - a. zakupić w kasie biletowej Centrum - gotówką lub kartą płatniczą - w godzinach pracy kasy oraz każdorazowo na dwie godziny przed danym wydarzeniem,
  - b. opłacić przelewem po uprzednio dokonanej rezerwacji, z zastrzeżeniem zasad o których mowa w § 3 ust. 9b, 10 - 13,
  - c. zakupić poprzez System sprzedaży on-line za pośrednictwem Witryny.
2. Bilety, za które zapłata nastąpiła na zasadach określonych w ust. 1b można odebrać codziennie w godzinach pracy Kasy Centrum oraz w dniu wydarzenia, nie później jednak niż na 30 min przed danym wydarzeniem na jaki bilet został zakupiony.
3. Faktury VAT wystawiane są na życzenie Kupującego, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku i podatku od towarów i usług /tekst jednolity Dz.U. z 2011r. nr 177, poz. 1054 z późn.zm./, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku chęci otrzymania faktury VAT:
  - a. w przypadku płatności gotówką w kasie Centrum, Kupujący zobowiązany jest zwrócić otrzymany w trakcie dokonywania płatności paragon z kasy fiskalnej,
  - b. w przypadku płatności za pośrednictwem banku lub za pośrednictwem Witryny, Kupujący zobowiązany jest zadeklarować chęć otrzymania faktury wg zasad określonych w ust. 5.
5. Deklarację, o której mowa w ust. 4b należy dostarczyć za pośrednictwem email: [kasa@karolinka.art.pl](mailto:kasa@karolinka.art.pl) lub osobiście w Kasie Centrum podając jednocześnie w formie pisemnej:
  - a. datę dokonania wpłaty,
  - b. dane osoby dokonującej wpłaty,
  - c. nr rezerwacji - w przypadku płatności za pośrednictwem banku lub nr transakcji w przypadku płatności za pośrednictwem Witryny,

- d. dane osoby /firmy na które ma być wystawiona faktura.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4b fakturę wystawia się po uprzedniej weryfikacji danych w terminie do 7 dni od złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 5 – odbiór osobisty w Kasie Centrum.
7. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Kupującego faktura, o której mowa w ust. 6 może zostać przesłana pocztą na wskazany we wniosku adres.
8. W przypadku płatności kartą Centrum nie odpowiada za ewentualne nieprawidłowości systemowe oraz przerwy w obsłudze płatnościami spowodowane przez operatora systemu.
9. Centrum nie prowadzi wysyłki ani dostawy biletów indywidualnych.
10. Dowodem sprzedaży, który upoważnia Widza do wejścia na wydarzenie jest:
  - a. w przypadku zakupu biletu gotówką w kasie lub zakupu biletu /po uprzednio dokonanej rezerwacji/ za pośrednictwem banku – bilet wydrukowany z systemu Centrum,
  - b. w przypadku zakupu biletu za pośrednictwem Witryny – bilet elektroniczny wydrukowany samodzielnie przez Kupującego.
11. W przypadku zakupu biletu dokonywanego gotówką w kasie Centrum wraz z biletem klient otrzymuje paragon z kasy fiskalnej, który zobowiązany jest zachować na wypadek ewentualnego zwrotu biletów lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4a.

## **§ 7 Zwroty biletów**

1. W przypadku, gdy wydarzenie na jakie został zakupiony bilet nie odbędzie się z przyczyn leżących po stronie Centrum oraz z przyczyn oddziaływania sił wyższych /np. kataklizm, klęska żywiołowa, ataki terrorystyczne, żałoba narodowa/, Centrum dokonywać będzie zwrotu kwoty biletu zakupionego przez Kupującego.
2. Do przyczyn leżących po stronie Centrum zalicza się odwołanie imprezy, zmiana jej daty, miejsca lub inna istotna zmiana leżąca po stronie Centrum.
3. O fakcie odwołania wydarzenia Kupujący powiadomiony zostanie:
  - a. w przypadku zakupu biletów gotówką lub za pośrednictwem karty płatniczej w kasie Centrum - na stronie internetowej Centrum oraz w siedzibie Centrum zostaną zamieszczone stosowne informacje,
  - b. w przypadku zakupu biletów opłaconych przelewem po uprzednio dokonanej rezerwacji:
    - w przypadku podania w rezerwacji numeru telefonu lub adresu email – telefonicznie lub za pośrednictwem email,
    - w przypadku braku numeru telefonu lub adresu email - na stronie internetowej Centrum oraz w siedzibie Centrum zostaną zamieszczone stosowne informacje.
4. W przypadku zmiany daty lub miejsca wydarzenia, na które został zakupiony bilet Kupujący ma możliwość przebukowania biletu na inny termin lub uczestnictwa w wydarzeniu w innym miejscu, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Kupujący informuje Centrum o fakcie wyrażenia chęci przebukowania biletu na inny termin lub uczestnictwa w wydarzeniu w innym miejscu drogą elektroniczną – na adres [kasa@karolinka.art.pl](mailto:kasa@karolinka.art.pl) - nie później niż w terminie 3 dni od momentu otrzymania maila, o którym mowa w ust. 3 b myślnik pierwszy.
6. W przypadku zakupu biletów w formie, o której mowa w ust. 3a i 3b myślnik drugi Kupujący informuje Centrum o fakcie wyrażenia chęci przebukowania biletu na inny termin lub uczestnictwa w wydarzeniu w innym miejscu osobiście w Impresariacie lub w Kasie Centrum.
7. Zwrot, o którym mowa w ust. 1 dokonywany jest:
  - a. w przypadku zakupu biletów gotówką lub za pośrednictwem karty płatniczej w kasie Centrum – gotówką w terminie do 60 dni od planowanej daty wydarzenia,

- które się nie odbyło /po tym terminie nie będzie możliwy już zwrot gotówki/, z zastrzeżeniem ust. 8,
- b. w przypadku zakupu biletów opłaconych przelewem po uprzednio dokonanej rezerwacji - na konto Kupującego, z którego realizowana była zapłata za pośrednictwem bankowego polecenia przelewu w wysokości wpłaconej kwoty.
8. W przypadku zakupu biletów gotówką lub za pośrednictwem karty płatniczej w kasie Centrum warunkiem przyjęcia zwrotu jest posiadanie - paragonu z kasy fiskalnej lub faktury w przypadku wystawienia faktury do wcześniej otrzymanego paragonu.
  9. Nie dopuszcza się możliwości zwrotu zakupionych biletów, z przyczyn leżących po stronie Kupującego, z zastrzeżeniem ust. 10.
  10. Szczegółowe zasady dokonywania zwrotów, biletów zakupionych za pośrednictwem Witryny określone zostały w § 5 Regulaminu zakupu biletów on-line za pośrednictwem strony internetowej [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl) obowiązującego w Centrum.

## **§ 8**

### **Informacje końcowe**

1. Niniejszy Regulamin oraz regulaminy, o których mowa w treści dostępne są na stronie internetowej [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl) oraz w siedzibie Centrum.
2. Wszystkie informacje na temat repertuaru, cennika oraz godzin pracy Centrum i jego poszczególnych Działów w tym Impresariatu i Kasy Centrum dostępne są na stronie internetowej [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl).
3. Centrum zastrzega sobie prawo zmiany godzin pracy Impresariatu i Kasy Centrum.
4. Obiekt Centrum jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.
5. Uprasza się o wyłączenie telefonów komórkowych na czas trwania wydarzenia.
6. Zakup biletu oznacza akceptację przez Kupującego / Widza niniejszego regulaminu we wszystkich jego aspektach.
7. Centrum zastrzega sobie prawo dokonywania zmian i aktualizacji treści niniejszego Regulaminu, przy czym każda zmiana będzie podawana do wiadomości Kupującego poprzez zamieszczenie informacji o zmianie na stronie internetowej Centrum oraz w siedzibie Centrum i umieszczenie zmienionego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zamówienia / rezerwacje złożone przez Kupującego przed wejściem w życie zmian Regulaminu są realizowane według zapisów sprzed ww. zmian.
9. Umowa sprzedaży biletów zawierana jest między Kupującym a Centrum.
10. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. skutki podania przez Kupującego nieprawdziwych i błędnych danych w formularzu zamówienia / rezerwacji,
  - b. wszelkie konsekwencje wynikające z nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu oraz sieci Internet,
  - c. za bilety zagubione i uszkodzone przez Kupującego,
  - d. wiadomości lub inne dane zagubione lub utracone w sieci Internet,
  - e. indywidualne ustawienia komputerów oraz sposób ich konfiguracji,
  - f. przerwy w świadczeniu usług występujące u dostawców dostępu do sieci Internet.
11. Gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych Kupującego przez Centrum odbywa się zgodnie z przepisami:
  - a. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /tekst jednolity Dz.U. z 2014r., poz. 1182 z późn.zm./,
  - b. Ustawy z dnia 18 lutego 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną /Dz.U. z 2013r., poz. 1422 z późn.zm./.
12. Kupującemu przysługuje prawo wglądu do treści podanych danych osobowych oraz ich korygowania lub usunięcia.