

Załącznik nr 5
do Regulaminu płatności za zajęcia organizowane przez
Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie
(Zarządzenie nr 5/2023 z dnia 24 lipca 2023)

Radzionków, dnia roku

**Wniosek w sprawie rezygnacji z zajęć (rezygnacja po pierwszej lub drugiej lekcji)
- zajęcia semestralne indywidualne -
(należy złożyć do 7 dni po odbyciu pierwszej lub drugiej lekcji)**

DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ:

NAZWISKO I IMIĘ:

DATA URODZENIA:

ADRES KORESPONDENCYJNY (w przypadku uczestnika pełnoletniego):

.....

TELEFON I ADRES E-MAIL (w przypadku uczestnika pełnoletniego):

.....

W PRZYPADKU UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

IMIĘ I NAZWISKO:

1. 2.

ADRES KORESPONDENCYJNY:

.....

/kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, mieszkanie/

TELEFON KONTAKTOWY

1. 2.

ADRES E-MAIL:

Niniejszym oświadczam, iż rezygnuję z zajęć (jakich:)

.....

/wskazać rodzaj zajęć, w których uczestnik nie zamierza już uczestniczyć/

i jednocześnie zobowiązuję się do uregulowania należnych Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie opłat z tegoż tytułu, a w przypadku wystąpienia nadpłaty proszę o dokonanie zwrotu w formie:

W FORMIE, W KTÓREJ DOKONYWANE BYŁY WPŁATY	PRZELEWU BANKOWEGO na niżej wskazane konto, w związku z faktem, iż konto przy pomocy którego dokonywano wpłat uległo zamknięciu
	NAZWA WŁAŚCICIELA KONTA: NR KONTA BANKOWEGO:

.....
podpis uczestnika zajęć
a w przypadku uczestnika niepełnoletniego rodziców /opiekunów prawnych

.....
data i podpis osoby przyjmującej wniosek

INFORMACJE / UZGODNIENIA INSTRUKTORA:

Liczba nieprzeprowadzonych w danym semestrze zajęć indywidualnych, za które uczestnik nie ponosi kosztów, zgodnie z zapisami Regulaminem płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie <i>/w semestrze przewidziane jest 19 zajęć indywidualnych po 30 lub 45 min w zależności od rodzaju zajęć/</i>
.....	Uwagi Instruktora

.....
podpis instruktora

Sprawdził i zweryfikował z dziennikami zajęć /kartą uczestnika zajęć

.....
podpis pracownika DFKA

Uwagi pracownika DFKA w związku z przeprowadzoną weryfikacją:

.....
.....

INFORMACJE / UZGODNIENIA KSIĘGOWE:

Rozliczenie semestru (kosztów /wpłat):

..... = zł

wg poniższego wzoru:

$$S - W - (Z \times L) = K$$

gdzie:

S – ustalona zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu płatności za zajęcia organizowane w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie kwota odpłatności za semestr

W – łączna w danym semestrze kwota wpłat dokonanych na poczet uczestnika zajęć

Z – liczba nieprzeprowadzonych w danym semestrze zajęć indywidualnych, za które uczestnik nie ponosi kosztów, zgodnie z zapisami ww. regulaminu

L – koszt jednej lekcji zajęć indywidualnych, o którym mowa w § 5 ust. 24 ww. regulaminu

K – nadpłata za zajęcia czyli kwota do zwrotu w przypadku gdy wynik jest na „-”

- zaległość za zajęcia czyli kwota pozostałe jeszcze do zapłaty w przypadku gdy wynik jest na „+”

.....
podpis pracownika DFKA

Sprawdził i zweryfikował z danymi z ksiąg rachunkowych

.....
podpis Głównego Księgowego

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY:

.....
podpis Dyrektora

INFORMACJE / UZGODNIENIA INSTRUKTORA:

Liczba przeprowadzonych w danym semestrze zajęć indywidualnych, za które uczestnik e ponosi kosztów, zgodnie z zapisami Regulaminem płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie <i>/w semestrze przewidziane jest 19 zajęć indywidualnych po 30 lub 45 min w zależności od rodzaju zajęć/</i>	
.....	Uwagi Instruktora

.....
podpis instruktora

Sprawdził i zweryfikował z dziennikami zajęć /kartą uczestnika zajęć

.....
podpis pracownika DFKA

Uwagi pracownika DFKA w związku z przeprowadzoną weryfikacją:

.....
.....

INFORMACJE / UZGODNIENIA KSIĘGOWE:

Rozliczenie kosztów /wpłat:

Kwota do zwrotu: Kwota do zapłaty:

.....
podpis pracownika DFKA

Sprawdził i zweryfikował z danymi z ksiąg rachunkowych

.....
podpis Głównego Księgowego

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY:

.....
podpis Dyrektora

