

Zarządzenie nr 10/2020
Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie
z dnia 24 lipca 2020
w sprawie

Regulaminu wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych,
których właścicielem jest
Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie

Działając na podstawie § 10 ust. 1 pkt 4) Statutu Centrum Kultury „Karolinka” nadanego przez Radę Miasta Radzionków Uchwałą Nr V/56/2019 z dnia 28 lutego 2019 roku

Dyrektor Centrum Kultury „Karolinka”
zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się regulamin wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych, których właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Cennik wynajmu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Karta wynajmu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Specyfikacja wyposażenia sali widowiskowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 1/2018 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” z dnia 26 kwietnia 2020 roku w sprawie regulaminu wynajmu pomieszczeń znajdujących się w budynku Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się zastępcy Dyrektora.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2020 roku.

DYREKTOR

mgr Justyna Kubiak

CENNIK WYNAJMU

pomieszczeń znajdujących się budynku
w Radzionkowie /kod poczt. 41-922/ przy placu Jana Pawła II 2
(podane kwoty są kwotami brutto, które zawierają podatek VAT 23%)

| STAWKA PODSTAWOWA (za najem w danym dniu) | | | | |
|--|---|---|--------------------|--|
| 1. | Sala widowiskowa wraz z aparaturą oświetleniową nagłaśniającą oraz zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka | Za wynajem trwający nie dłużej niż 4 godziny zegarowe | 1.000,00 zł | |
| | | Za wynajem trwający powyżej 4 do 8 godzin zegarowych | 1.600,00 zł | |
| | | Za wynajem trwający powyżej 8 do 16 godzin zegarowych | 2.400,00 zł | |
| 2. | Sala baletowa* | Za 1 godzinę zegarową | 30,00 zł | |
| 3. | Sala konferencyjna*, Galeria* | Za 1 godzinę zegarową | 25,00 zł | |
| 4. | Sala mała** | Za 1 godzinę zegarową do 4 godzin | 10,00 zł | |
| | | Za każdą kolejną godzinę zegarową | 5,00 zł | |
| STAWKA KOMERCYJNA (za najem w danym dniu) | | | | |
| 1. | Sala widowiskowa wraz z aparaturą oświetleniową nagłaśniającą oraz zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka | Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych | 3.690,00 zł | 2.460,00 zł /przy założeniu, że wydarzenie zakończy się do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku/ |
| | | Za wynajem trwający powyżej 4 do 9 godzin zegarowych | 4.920,00 zł | 3.690,00 zł /przy założeniu, że wydarzenie zakończy się do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku/ |
| | | Za wynajem trwający powyżej 9 do 16 godzin zegarowych | 6.150,00 zł | - |
| 2. | Sala baletowa*, Sala konferencyjna*, Galeria* | za 1 godzinę zegarową | 80,00 zł | |

| | | | |
|---|--------------------------------|--|------------------|
| 3. | Sala mała** | za 1 godzinę zegarową | 25,00 zł |
| <p>* w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły, nagłośnienie ** w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły</p> | | | |
| <p>POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE TECHNICZNE /MOŻLIWOŚĆ WYPOŻYCZENIA TYLKO W ZWIĄZKU Z WYNAJMEM SAL; BRAK MOŻLIWOŚCI WYPOŻYCZENIA POZA SIEDZIBĘ CKK/</p> | | | |
| 1. | Projektor do Sali widowiskowej | Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych | 200,00 zł |
| | | Za każdą kolejną godzinę zegarową | 45,00 zł |
| 2. | Instrument muzyczny | Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych | 150,00 zł |
| | | Za każdą kolejną godzinę zegarową | 35,00 zł |

DIREKTOR
Justyna Kowalik
mgr Justyna Kowalik

CENNIK WYNAJMU

pomieszczeń znajdujących się budynku
w Radzionkowie /kod poczt. 41-922/ przy placu Jana Pawła II 2
(podane kwoty są kwotami brutto, które zawierają podatek VAT 23%)

DLA URZĘDU MIASTA RADZIONKÓW, MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY RADZIONKÓW ORAZ SPÓŁEK PRAWA HANDLOWEGO, W KTÓRYCH GMINA RADZIONKÓW POSIADA 100% UDZIAŁÓW

| STAWKI NAJMU (za najem w danym dniu) | | | |
|---|---|--|------------------|
| 1. | Sala widowiskowa wraz z aparaturą oświetleniową nagłaśniającą oraz zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka | Za wynajem trwający nie dłużej niż 6 godzin zegarowych | 100,00 zł |
| | | Za wynajem trwający powyżej 6 godzin zegarowych | 200,00 zł |
| 2. | Sala baletowa* | Do 2 godzin zegarowych | 10,00 zł |
| | | Za każdą kolejną godzinę zegarową | 5,00 zł |
| 3. | Sala konferencyjna*, Galeria* | Do 3 godzin zegarowych | 10,00 zł |
| | | Za każdą kolejną godzinę zegarową | 5,00 zł/h |
| 4. | Sala mała** | Do 4 godzin zegarowych | 10,00 zł |
| | | Za każdą kolejną godzinę zegarową | 5,00 zł |
| <i>* w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły, nagłośnienie</i> <i>** w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły</i> | | | |
| POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE TECHNICZNE /MOŻLIWOŚĆ WYPOŻYCZENIA TYLKO W ZWIĄZKU Z WYNAJMEM SAL; BRAK MOŻLIWOŚCI WYPOŻYCZENIA POZA SIEDZIBĘ CKK/ | | | |
| 1. | Projektor do Sali widowiskowej | Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych | 20,00 zł |
| | | Za każdą kolejną godzinę zegarową | 4,50 zł |
| 2. | Instrument muzyczny | Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych | 15,00 zł |
| | | Za każdą kolejną godzinę zegarową | 3,50 zł |

DYREKTOR
Julia Kubiś
mgr. Justyna Kubiś

CENNIK WYNAJMU

pomieszczeń znajdujących się budynku
w Radzionkowie /kod poczt. 41-922/ przy placu Jana Pawła II 2
(podane kwoty są kwotami brutto, które zawierają podatek VAT 23%)

**DLA STOWARZYSZEŃ, KTÓRYCH SIEDZIBA ZNAJDUJE SIĘ W BUDYNKU
CCK ZNAJDUJĄCYM SIĘ W RADZIONKOWIE, PRZY UL. ŚW.WOJCIECHA 15
ORAZ KOŚCIOŁÓW, ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH
I NIEPUBLICZNYCH JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH
DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY RADZIONKÓW**

| STAWKI NAJMU (za najem w danym dniu) | | | |
|---|---|---|-------------------|
| 1. | Sala widowiskowa wraz z aparaturą oświetleniowo nagłaśniającą oraz zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka | Za wynajem trwający nie dłużej niż 4 godziny zegarowe | 200,00 zł |
| | | Za wynajem trwający powyżej 4 godzin zegarowych | 400,00 zł |
| 2. | Sala baletowa* | Do 2 godzin zegarowych | 30,00 zł |
| | | Za każdą kolejną godzinę zegarową | 15,00 zł |
| 3. | Sala konferencyjna*, Galeria* | Do 3 godzin zegarowych | 30,00 zł |
| | | Za każdą kolejną godzinę zegarową | 15,00 zł/h |
| 4. | Sala mała** | Do 4 godzin zegarowych | 20,00 zł |
| | | Za każdą kolejną godzinę zegarową | 10,00 zł |
| <i>* w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły, nagłośnienie</i> | | | |
| <i>** w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły</i> | | | |
| POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE TECHNICZNE /MOŻLIWOŚĆ WYPOŻYCZENIA TYLKO W ZWIĄZKU Z WYNAJMEM SAL; BRAK MOŻLIWOŚCI WYPOŻYCZENIA POZA SIEDZIBĘ CCK/ | | | |
| 1. | Projektor do Sali widowiskowej | Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych | 40,00 zł |
| | | Za każdą kolejną godzinę zegarową | 9,00 zł |
| 2. | Instrument muzyczny | Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych | 30,00 zł |
| | | Za każdą kolejną godzinę zegarową | 7,00 zł |

DYREKTOR
Julia Kowalska
mgr Justyna Kowalska

KARTA WYNAJMU

Radzionków, roku

| | | |
|----|---|------------|
| 1. | Imię i Nazwisko oraz adres zamieszkania Najemcy a w przypadku gdy Najemcą będzie Firma Nazwa, siedziba i NIP Firmy | |
| 2. | e-mail: | |
| 3. | Sala/e będąca/e przedmiotem najmu: | |
| 4. | Działania Najemcy związane z przedmiotem najmu są skierowane na osiągnięcie korzyści materialnych, przez które rozumie się sytuacje, w których Najemca np.: a. pobiera odpłatności za możliwość uczestnictwa w wydarzeniu, na jaki wynajmowana jest sala, b. promuje, na wydarzeniu na jakie wynajmowana jest sala, swoje i/lub innych podmiotów towary i/lub usługi, c. otrzymuje wynagrodzenie od innych podmiotów za świadczone w najmowanych salach usługi, pomimo iż świadczy je na rzecz innych osób nieodpłatnie. | TAK / NIE* |
| 5. | Cel /zakres najmu oraz data i godzina wydarzenia | |
| 6. | Data, godziny wynajmu pomieszczeń, o których mowa w wierszu 3 /godziny wynajmu mogą różnić się od godziny wydarzenia – proszę wziąć pod uwagę czas niezbędny na przygotowanie, organizację samego wydarzenia | |
| 7. | Dodatkowe wymagania techniczne, tj. nagłośnienie, oświetlenie, projektor, dodatkowa liczba krzeseł, itp. /cena najmu może ulec zwiększeniu, w związku z wynajmem dodatkowego sprzętu/ | |

ka

| | | |
|-----|---|--|
| 8. | <p>Pozostałe uwagi dot. specyfikacji wynajmu, tj. m.in.:</p> <p>a. przewidywana liczba osób korzystających z najmowanych pomieszczeń tj. uczestników wydarzenia,</p> <p>b. konieczność dokonania przez Najemcę montażu, demontażu urządzeń służących organizacji wydarzenia /np. standów i punktów informacyjno-promocyjnych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.)</p> <p>c. możliwe uciążliwości, które mogą wynikać w związku z wynajmem, tj. np.: nadmierny hałas, korzystanie z materiałów powodujących znaczące zabrudzenia, nieprzyjemny zapach, wykorzystanie sprzętu, który wpływa na znaczące zużycie mediów typu energia elektryczna, woda (tj. sprzętu typu: suszarki do włosów, ekspresy do kawy, urządzenia chłodzące, przenośne klimatyzatory, sprzęt komputerowy, sprzęt nagłaśniający itd.),</p> <p>d. itp.</p> | |
| 9. | Preferowana forma płatności: | <p>PRZELEW NA RACHUNEK BANKOWY ING Bank Śląski S.A., nr konta: 41 1050 1230 1000 0002 0000 4133 / KASA BILETOWA CENTRUM*</p> |
| 10. | <p>Koncepcja inscenizacyjna: ile aktów odsłon, przewidywany czas trwania aktów i odsłon oraz przerw, akcja sceniczna i ich usytuowanie, wykorzystanie urządzeń technicznych sceny podczas akcji scenicznych oraz zmiany dekoracji, wykorzystywane efekty specjalne, w szczególności z użyciem ognia, materiałów pirotechnicznych, laserów i innych. **</p> | |
| 11. | <p>Projekt scenograficzny: plany z wymiarami elementów dekoracyjnych i oznaczeniem rejonów akcji scenicznych, z uwzględnieniem podestów, schodów i pochylni oraz wejść, przejść i wyjść; określenie rodzaju materiałów, z jakich mają być wykonane elementy dekoracji; opis sposobu montażu, ustawiania, mocowania, zawieszania i zabezpieczania elementów dekoracyjnych oraz zmian dekoracji w trakcie widowiska; obliczenia statyczne dla dekoracji o wysokości przekraczającej 4m, nietypowych podestów, schodów i pochylni oraz elementów dekoracji, na które mają wchodzić ludzie.**</p> | |
| 12. | <p>Projekt scenograficzny kostiumów: rysunki z naniesionymi informacjami dotyczącymi rodzaju materiałów lub ich próbkami; określenie środków i sposobu charakterystyki twarzy i ciała w formie rysunków lub opisu, a w razie potrzeby także metod charakterystyki. **</p> | |

| | | |
|---|---|---|
| 13. | <p>Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> zapoznałem się z regulaminem wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych, których właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 10/2020 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie z dnia 24 lipca 2020 roku oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych; zapoznałem się z zarządzeniem nr 9/2020 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie z dnia 24 lipca 2020 roku. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji, przygotowaniu, realizacji i likwidacji widowiska odbywającego się w Centrum Kultury „Karolinka” w tym wymagań dotyczących koncepcji inscenizacyjnej i projektu scenograficznego widowiska oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych. informacje podane w wierszach 1-12 i 14 są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadom, konsekwencji wynikających ze składania fałszywych danych oraz zostałem pouczone o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania /na podstawie art. 233 ustawy z dn. 06.06.1997r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 2204 z późn.zm./ <p>Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie dla potrzeb niezbędnych do realizacji umowy najmu/wynajmu w Centrum Kultury „Karolinka” oraz oświadczam, że zapoznałem/em się z Klauzulą Informacyjną o przysługujących mi prawach.</p> | |
| 14. | Imię i nazwisko osoby składającej wniosek oraz telefon kontaktowy | |
| ADNOTACJE CKK /wypełnia pracownik CK Karolinka/: | | |
| 15. | Podpis pracownika CKK przyjmującego formularz | |
| OSTATECZNE WARUNKI REZERWACJI | | |
| 16. | Koszt wynajmu sal, o których mowa w wierszu 3 /kwota brutto/ | |
| 17. | Koszt wynajmu dodatkowego wyposażenia, o którym mowa w wierszu 7 /kwota brutto/ | |
| 18. | Termin i forma uregulowania odpłatności | |
| 19. | Uwagi odnośnie rezerwacji /w tym informacja o braku akceptacji jakiegokolwiek zapisu w poszczególnych punktach niniejszej karty wynajmu/ | |
| 20. | Informacja dot. opinii komisji ds. oceny warunków bezpieczeństwa widowisk odbywających się w CK „Karolinka” (pozytywna/negatywna). | |
| <p>Akceptuję wysokość powyższych odpłatności oraz warunki rezerwacji, o których mowa w wierszach 16-20</p> | | <p>..... podpis Najemcy a w przypadku gdy najemcą jest Firma podpis osoby upoważnionej do jej reprezentowania w powyższym zakresie</p> |
| <p>Potwierdzenie rezerwacji</p> | | <p>..... Podpis osoby upoważnionej do jej reprezentowania CKK w powyższym zakresie</p> |

* właściwie podkreślić

** w przypadku braku miejsca prosimy dołączyć na dodatkowej karcie

DYREKTOR
Julio Jan
mgr Justyna Konik

**KLAUZULA INFORMACYJNA
STANOWIĄCA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ KARTY WYNAJMU**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury „Karolinka” z siedzibą w Radzionkowie, Plac Jana Pawła II 2, 41-922.
2. W celu ochrony Pani/Pana/Państwa danych osobowych, powołano Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo pod adresem: *iod@karolinka.art.pl*.
3. Dane osobowe podane w karcie wynajmu przetwarzane będą w celu do realizacji wynajmu Sali w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO.
4. Zebrane dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom (z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów współpracujących z Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie na podstawie zawartych umów w prowadzonej działalności).
5. Zebrane dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisu prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu/Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Nie zawsze jednak z przyczyn formalnych będzie możliwa realizacja każdego z tych praw.
7. Ma Pani/Pan/Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna/ją Pani/Pan/Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana/Państwo danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia umowy najmu/wynajmu. Są/Jest Pani/Pan/Państwo zobowiązana/i do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wynajmu sali w Centrum Kultury „Karolinka”.
9. Pani/Pana/Państwa dane nie będą poddawane profilowaniu i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby pozyskane dane osobowe były odpowiednio chronione i wykorzystane jedynie do celów, do których zostały zebrane.

DYREKTOR
Julio Paul
mgr Justyna Kłos

SPECYFIKACJA WYPOSAŻENIA SALI WIDOWISKOWEJ

System elektroakustyczny:

| | |
|---|--|
| Cyfrowa konsoleta foniczna PRO 1 + D251 | 1 szt. |
| Zestaw głośnikowy nisko tonowy – EVA2115 | 8 szt. |
| Zestaw głośnikowy szerokopasmowy – EVA20825 | 8 szt. |
| Końcówka mocy TOP CPSR.10 | 1 szt. |
| Końcówka mocy SUB CPS2.12 | 4 szt. |
| Procesor głośnikowy DX46 | 1 szt. |
| Monitor Sidefill ELX115 | 2 szt. |
| Monitor Sidefill ELX118 | 2 szt. |
| Pasywny monitor sceniczny ELX112 | 4 szt. |
| Kolumna nisko tonowa aktywna ELX118P | 1 szt. |
| Kolumna szerokopasmowa Drumfill ELX115P | 1 szt. |
| Końcówka mocy Sidefill CPSP.12 | 4 szt. |
| Mikrofon pojemnościowy typu Shotgun o długości 279 mm AT897 | 2 szt. |
| Mikrofon Shure SM58 | 6 szt. |
| Mikrofon Shure SM57 | 6 szt. |
| Mikrofon Shure SM5813 | 4 szt. |
| Mikrofon bezprzewodowy Shure SM58 | 4 szt. |
| Mikrofon pojemnościowy Shure SM81 | 4 szt. |
| Zestaw mikrofonów perkusyjnych AKG | 2 szt. C430 3 szt. D40 1 szt. D112 |
| Statywy mikrofonowe typu „Żuraw” duże | 12 szt. |
| Statywy mikrofonowe typu „Żuraw” małe | 3 szt. |
| Statywy mikrofonowe proste | 6 szt. |
| Mikrofon bezprzewodowy konferencyjny Shure | 4 szt. |

Oświetlenie:

| ŚWIATŁA NAD SCENĄ | |
|--|---------|
| Reflektor ETC Source Four zoo | 12 szt. |
| Reflektor ETC Source Four PAR EA | 8 szt. |
| Ruchoma głowica Robe Robin Wash | 5 szt. |
| Ruchoma głowica Robe DLX | 4 szt. |
| Ruchoma głowica ADJ Fokus Spot Three Z | 4 szt. |

kan

| | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|--------|
| Reflektory profilowe Showtec Multi Spot | 4 szt. | | |
| Stroboskop SGM X5 | 2 szt. | | |
| Konsoleta AVOLITES Tiger Touch | 1 szt. | | |
| Wytwornica mgły Hazer LOOK | 1 szt. | | |
| WIEŻA STRONA LEWA | WIEŻA STRONA PRAWA | | |
| ADB 2000W | 2 szt. | ADB 2000W | 2 szt. |
| ADB 1000W | 1 szt. | ADB 1000W | 1 szt. |
| Reflektor ETC Source Four ZOOM | 2 szt. | Reflektor ETC Source Four ZOOM | 2 szt. |
| RAMPA | | | |
| ETC Source ZOOM | 4 szt. | | |
| ADB 1000W | 2 szt. | | |

DYREKTOR
Julia Janina
mgr Justyna Bork