

Zarządzenie Nr 6/2020
Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka
w Radzionkowie

z dnia 10 czerwca 2020 roku

**w sprawie odwołania zajęć grupowych w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie
w semestrze letnim 2019/2020 i przysługującymi w związku z tym zwrotami**

Działając na podstawie § 10 ust. 1 pkt 4) Statutu Centrum Kultury „Karolinka” nadanego przez Radę Miasta Radzionków Uchwałą Nr V/56/2019 z dnia 28 lutego 2019 roku oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii

Dyrektor Centrum Kultury „Karolinka”
w Radzionkowie
zarządza, co następuje:

§ 1

1. W wyniku ograniczeń jakie występują w związku z trwającym stanem epidemiologicznym odwołuje się wszystkie zajęcia grupowej, które odbywały się w semestrze letnim 2019/2020.
2. W związku z powyższym umożliwia się uzyskanie zwrotu za opłacone wcześniej zajęcia, według zasad określonych w § 2 i 5.

§ 2

1. Ustala się następujące kwoty zwrotów za niżej wymienione wpłaty dokonane za poszczególne zajęcia:
 - a. Wpłata w wysokości 280,00 zł – przysługuje zwrot w wysokości 168,00 zł
 - b. Wpłata w wysokości 180,00 zł – przysługuje zwrot w wysokości 108,00 zł
 - c. Wpłata w wysokości 140,00 zł – przysługuje zwrot w wysokości 84,00 zł
 - d. Wpłata w wysokości 120,00 zł – przysługuje zwrot w wysokości 72,00 zł
 - e. Wpłata w wysokości 90,00 zł – przysługuje zwrot w wysokości 54,00 zł
 - f. Wpłata w wysokości 70,00 zł – przysługuje zwrot w wysokości 42,00 zł
 - g. Wpłata w wysokości 60,00 zł – przysługuje zwrot w wysokości 36,00 zł
2. W przypadku zajęć Pozytywki przysługuje zwrot w wysokości 13,75 zł za każde niezrealizowane zajęcia uczestników posiadających karnet, a w przypadku zakupu jednorazowego biletu wstępu na zajęcia w wysokości 15,00 zł
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 2 dotyczy tylko zajęć, które nie zostały zrealizowane z przyczyn leżących po stronie Centrum w związku z jego zamknięciem.
4. Umożliwia się różne możliwości rozliczenia się z dokonanych uprzednio wpłat, według zasad określonych w § 3-5.

§ 3

1. W przypadku kontynuacji zajęć prowadzonych przez Centrum od września br. część podlegającej zwrotowi wpłaty może zostać przekięgowana na poczet wybranych zajęć odbywających się w I semestrze sezonu artystycznego 2020/2021 na rzecz tego uczestnika zajęć.
2. Przekięgowanie, o którym mowa w ust. 1 możliwe będzie jedynie na podstawie wniosku tegoż uczestnika zajęć, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego rodzica /prawnego opiekuna dziecka, złożonego w Impresariacie lub kasie Centrum.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć do Karty zgłoszenia na zajęcia, o której mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie ustanowiony Zarządzeniem nr 7/2020 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” z Radzionkowa” z dnia 15 czerwca 2020 roku w terminie do 31 lipca br.
4. Wzór Formularza przekięgowania zamieszczono w załączniku nr 1.

§ 4

1. W przypadku płatności dokonanej przelewem na konto Centrum, uczestnik zajęć, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego rodzic /prawni opiekun dziecka, może w formie pisemnej, w terminie do 31 sierpnia br. zgłosić chęć uzyskania zwrotu w Impresariacie lub kasie Centrum.
2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 można również dokonać mailowo na adres: kasa@karolinka.art.pl.
3. Wzór zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 znajduje w załączniku nr 1.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 przesłane na maila, o którym mowa w ust. 2 powinny być w formie skanu uprzednio podpisanych dokumentów.
5. Zwrot dokonany będzie, po zweryfikowaniu przez pracownika Centrum danych ujętych w ww. Formularzu, tylko i wyłącznie przelewem na wskazane konto.

§ 5

1. W przypadku płatności dokonanej w kasie Centrum, uczestnik zajęć, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego rodzic /prawni opiekun dziecka, może w formie pisemnej, w terminie do 31 sierpnia br. zgłosić chęć uzyskania zwrotu w Impresariacie lub kasie Centrum podając dane niezbędne do dokonania zwrotu, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1.
2. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie sprzedaży (tj. np. paragon z kasy fiskalnej, potwierdzenie zapłaty kartą).
3. Zwrot dokonany będzie, po zweryfikowaniu przez pracownika Centrum danych ujętych w ww. Formularzu, przelewem na wskazane konto, gotówką lub na kartę płatniczą w zależności od wybranej formy zwrotu.
4. W przypadku wybrania jako formy zwrotu gotówki lub karty płatniczej, pracownik Centrum telefonicznie poinformuje o pozytywnej weryfikacji wniosku, a tym samym o możliwości uzyskania w kasie Centrum zwrotu.

§ 6

W sprawach indywidualnych, nieuregulowanych ww. zapisami decyzje podejmuje Dyrektor Centrum w terminie do 31 grudnia br.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się:

1. Głównemu Księgowemu,
2. Kierownikowi Działu Impresaryjnego,
3. Kierownikowi Zespołu Pieśni i Tańca „Mały Śląsk”,
Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 czerwca 2020 roku.

DYREKTOR
Justyna Konik
mgr Justyna Konik

Radzionków, roku

**FORMULARZ ZWROTU / PRZEKSIEGOWANIA*
ZA OPŁACONE ZAJĘCIA GRUPOWE
ODBYWAJĄCE SIĘ W II SEMESTRZE 2019/2020**

Prosimy o czytelnie wypełnienie karty DRUKOWANYMI LITERAMI
Wskazane poniżej dane powinny być zgodne z uprzednio złożoną Kartą zgłoszenia na zajęcia

DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ:

Nazwisko i imię:

Data urodzenia:

**DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ, A W PRZYPADKU UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO
DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

Imię i nazwisko: 1. 2.

Adres korespondencyjny:

.....
/kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania/

Telefon kontaktowy 1. 2.

Proszę o zwrot / przeksięgowanie* części odpłatności za zajęcia grupowe, na które uczęszczał ww. uczestnik, a mianowicie zajęcia:

Odpłatności za ww. zajęcia dokonałem w dniu /rodzaj zajęć grupowych, za które przysługuje zwrot/
2020 roku:

- gotówką / kartą płatniczą* w kasie Centrum
/w przypadku ubiegania się o zwrot należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie sprzedaży np. paragon fiskalny, potwierdzenie zapłaty karta/
- przelewem na konto bankowe* Centrum

Zwrotu proszę dokonać:

- gotówką / kartą płatniczą w kasie Centrum
- na niżej wskazane konto bankowe*:

Imię i nazwisko posiadacza konta:

Nr konta bankowego:

Przeksięgowania proszę dokonać na poczet zajęć*

.....
/rodzaj zajęć grupowych, na które będzie uczęszczał uczestnik w I semestrze 2020/2021/
Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu zwrotu/przeksięgowania za opłacone zajęcia grupowe odbywające się w II semestrze 2019/2020 przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.

.....
Podpis uczestnika, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego
podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka

.....
Data, podpis osoby przyjmującej Formularz zwrotu / przeksięgowania

* NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ

KLAUZULA INFORMACYJNA

Do FORMULARZU ZWROTU / PRZEKSIĘGOWANIA ZA OPŁACONE ZAJĘCIA GRUPOWE ODBYWAJĄCE SIĘ W II SEMESTRZE 2019/2020

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury „Karolinka” z siedzibą w Radzionkowie, Plac Jana Pawła II 2, 41-922.
2. W celu ochrony Pani/Pana danych osobowych, powołano Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się mailowo pod adresem: iod@karolinka.art.pl.
3. Dane osobowe podane w formularzu zwrotu/przeksięgowania przetwarzane będą dla potrzeb niezbędnych do dokonania zwrotu/przeksięgowania za opłacone zajęcia grupowe odbywające się w II semestrze 2019/2020 w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO.
4. Zebrane dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom (z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów współpracujących z Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie w prowadzonej działalności).
5. Zebrane dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisu prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Nie zawsze jednak z przyczyn formalnych będzie możliwa realizacja każdego z tych praw.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uzyskania zwrotu/przeksięgowania za opłacone zajęcia grupowe odbywające się w II semestrze 2019/2020 roku.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby pozyskane dane osobowe były odpowiednio chronione i wykorzystane jedynie do celów, do których zostały zebrane.

Podpis uczestnika, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego
podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka

Adnotacje pracowników Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie:

Zweryfikowano dane wskazane we wcześniejszej części formularza tj. dane uczestnika zajęć/ a w przypadku uczestnika niepełnoletniego dane rodziców /prawnych opiekunów oraz rodzaj zajęć, na które uczęszczał uczestnik:

Pozytywna weryfikacja TAK / NIE*

Uwagi w związku z przeprowadzoną weryfikacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data, podpis osoby dokonującej ww. adnotacji

Zwrotu dokonano dnia roku:

- gotówką / kartą płatniczą* w Kasie Centrum
- przelewem na konto bankowe* wskazane w poprzedniej części formularza

Wartość brutto zwracanej kwoty oraz odpowiadająca jej wysokość podatku należnego:

Brutto zł VAT zł

Potwierdzam informacje o dokonanej płatności zamieszczone we wcześniejszej części formularza.

Data, podpis osoby dokonującej zwrotu

* NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ