

**Zarządzenie nr 7/2020  
Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka”  
z dnia 15 czerwca 2020 roku  
w sprawie zmiany**

**„Regulaminu płatności za zajęcia organizowane  
przez Centrum Kultury Karolinka”**

Działając na podstawie § 10 ust. 1 pkt 4) Statutu Centrum Kultury „Karolinka” nadanego przez Radę Miasta Radzionków Uchwałą Nr V/56/2019 z dnia 28 lutego 2019 roku

**Dyrektor Centrum Kultury „Karolinka”  
zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się „Regulamin płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie”.

**§ 2.**

Traci moc Zarządzenie nr 5/2018 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” z dnia 27 lipca 2018 roku w sprawie zmiany „Regulaminu płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury Karolinka”, z późniejszymi zmianami, za wyjątkiem rozliczeń za odwołane zajęcia z przyczyn epidemiologicznych dot. sezony artystycznego 2019/2020.

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się:

- 1) Głównemu Księgowemu,
- 2) Kierownikowi Działu Impresaryjnego,
- 3) Kierownikowi Działu Finansowo-Kadrowo-Administracyjnego,
- 4) Kierownikowi Zespołu Pieśni i Tańca „Mały Śląsk”.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
  
mgr Justyna Konik

## **REGULAMIN PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE PRZEZ CENTRUM KULTURY „KAROLINKA” W RADZIONKOWIE**

### **§ 1. Zasady ogólne**

1. Wykaz zajęć prowadzonych przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie (zwane w dalszej treści „Centrum”), za które pobierana jest odpłatność oraz wysokość tych opłat ustala Dyrektor Centrum w porozumieniu z Głównym Księgowym oraz Kierownikami Działów.
2. Rodzaj zajęć oraz wysokość opłat za prowadzone zajęcia jest podana do wiadomości zainteresowanych na tablicy ogłoszeń znajdującej się na terenie Centrum oraz na stronie [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl).

### **§ 2.**

Wysokość opłat i forma ich płatności (m.in. jednorazowa, miesięczna, semestralna) jest różna dla poszczególnych zajęć i określona została w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 3.**

1. Zajęcia prowadzone przez Centrum należą do jego statutowej działalności.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci i młodzieży oraz dla osób dorosłych.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach, prowadzonych przez Centrum, jest przedłożenie w Impresariacie Centrum wypełnionej i podpisanej Karty zgłoszenia na zajęcia (zwanej w dalszej treści „Kartą”), stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, a w przypadku zajęć gimnastyki artystycznej dodatkowo zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa oraz oświadczenie o ubezpieczeniu od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.
4. W przypadku zajęć, w których ma uczestniczyć osoba niepełnoletnia Kartę wypisuje rodzic /prawny opiekun dziecka.
5. Karta jest ważna przez cały sezon artystyczny, który trwa od września danego roku do czerwca roku następnego.
6. Sezon artystyczny podzielony jest na dwa semestry:
  - a. semestr I – od września danego roku do stycznia roku następnego,
  - b. semestr II – od lutego do czerwca danego roku.
7. W przypadku gdy dane /informacje wskazane na Karcie ulegną zmianie, uczestnik lub rodzic /prawny opiekun dziecka ma obowiązek pisemnego poinformowania Centrum o zaistniałych zmianach.
8. Złożenie Karty nie jest równoznaczne z przyjęciem na zajęcia.
9. Centrum zobowiązane jest do poinformowania uczestnika lub rodzica/prawnego opiekuna dziecka o niezakwalifikowaniu na zajęcia, natomiast brak informacji zwrotnej jest równoznaczny z przyjęciem uczestnika na zajęcia. Informacja będzie przekazana telefonicznie lub mailowo.
10. Szczegółowe informacje na temat zasad uczestnictwa w danych zajęciach znajdują się w Regulaminie dla uczestników zajęć prowadzonych w Centrum.

### **§ 4.**

#### **Zajęcia z jednorazową odpłatnością semestralną**

1. Odpłatność za zajęcia grupowe wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, za które odpłatność jest semestralna (płatna z góry) powinna być uregulowana w terminie najpóźniej do:
  - a. za semestr I do 10 października danego roku,
  - b. za semestr II do 10 marca danego roku.
2. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie może być potraktowany jako rezygnacja z zajęć z jednoczesnym wykreśleniem z listy uczestników.
3. W przypadku opóźnienia z płatnością instruktor nie dopuści uczestnika do zajęć do czasu uregulowania zaległych płatności.

4. Przyjmuje się, że pierwsze dwa zajęcia w danym semestrze są nieodpłatne i w przypadku zgłoszonej przez rodzica lub opiekuna prawnego rezygnacji z zajęć, odpłatność nie będzie naliczana.
5. Informacja o rezygnacji, o której mowa w ust. 4 oraz każda inna rezygnacja podjęta przez uczestnika w trakcie trwania sezonu artystycznego powinna być zgłoszona w Impresariacie Centrum w formie pisemnej, wg wzoru Formularza rezygnacji z zajęć, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Nie ma możliwości zmniejszenia semestralnej opłaty w przypadku zakończenia zajęć we wcześniejszym terminie, niż ustalony w harmonogramie.
7. W indywidualnych przypadkach losowych uniemożliwiających kontynuowanie zajęć w danym semestrze istnieje możliwość zwrotu części zapłaty.
8. Zwrot, o którym mowa w ust. 7 następuje na podstawie pisemnego wniosku rodzica /opiekuna prawnego dziecka, w którym wskazana jest przyczyna braku możliwości kontynuowania zajęć przez dziecko, po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Centrum, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
9. W przypadku rozpoczęcia zajęć w późniejszym terminie, niż ustalony w harmonogramie /dot. sytuacji gdy są wolne miejsca w danej grupie/ istnieje możliwość ustalenia mniejszej odpłatności za te zajęcia po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Centrum, na podstawie uprzednio złożonego pisemnego wniosku rodzica /opiekuna prawnego dziecka.
10. Wnioski, o których mowa w ust. 8 i 9 należy złożyć w Impresariacie Centrum.
11. Zajęcia grupowe odbywają się, cotygodniowo (raz lub dwa razy w tygodniu – w zależności od rodzaju zajęć) w ustalonym na początku danego semestru dniu oraz o konkretnej godzinie.
12. W dni ustawowo wolne, zajęcia grupowe nie odbywają się.
13. W sporadycznych przypadkach zajęcia grupowe mogą być przełożone na inny termin, bądź inną godzinę.
14. W trakcie trwania poszczególnych semestrów odbywają się koncerty (I semestr - koncert z okazji Dnia Babci i Dziadka, II semestr – koncert z okazji Dnia Matki i Ojca, koncert podczas Dni Radzionkowa), z udziałem uczestników zajęć (za wyjątkiem zajęć plastycznych) i w tym okresie zajęcia mogą odbywać się w innych terminach, w związku z odbywającymi się do nich poszczególnymi próbami.
15. W przypadku zajęć tanecznych przewiduje się następujące ulgi w odpłatności za te zajęcia:
  - a. za 1 dziecko – cała odpłatność (naliczana od wyższej kwoty za zajęcia taneczne),
  - b. za kolejne dziecko – połowa odpłatności (naliczana od niższej kwoty za zajęcia taneczne).
16. Sytuacja, o której mowa w ust. 15 nie dotyczy:
  - a. przypadku gdy dziecko /dzieci uczestniczą w więcej niż jednych zajęciach tanecznych. W tym przypadku dodatkowe, kolejne zajęcia taneczne są płatne w pełnej wysokości,
  - b. pozostałych zajęć tj. wokalnych, plastycznych, gimnastycznych, Pozytywka.
17. W przypadku nieuregulowania płatności za zajęcia, należności te będą bezwzględnie egzekwowane za porozumieniem stron lub w przypadku braku porozumienia na drodze sądowej.

## **§ 5.**

### **Zajęcia semestralne z odpłatnością miesięczną – nauka gry na instrumentach**

1. Odpłatność za zajęcia nauki gry na instrumentach jest semestralna, z możliwością comiesięcznej płatności.
2. Ustala się następujące terminy płatności dla poszczególnych semestrów:
  - a. semestr I:
    - wrzesień – płatność do 30 września
    - październik – styczeń, płatność do 5 dnia bieżącego miesiąca
  - b. semestr II:
    - luty – płatność do 28 lutego
    - marzec – czerwiec, płatność do 5 dnia bieżącego miesiąca
3. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie może być potraktowany jako rezygnacja z zajęć z jednoczesnym wykreśleniem z listy uczestników.
4. W przypadku opóźnienia z płatnością instruktor może nie dopuścić uczestnika do zajęć do czasu uregulowania zaległych płatności.
5. W semestrze przewidziane jest 19 zajęć indywidualnych po 45 min oraz jednogodzinna lekcja grupowa przygotowująca do występu popisowego kończącego dany semestr.
6. Zajęcia indywidualne odbywają się, cotygodniowo w ustalonym na początku danego semestru dniu oraz konkretnej godzinie.
7. W dni ustawowo wolne, zajęcia indywidualne nie odbywają się.

*KM*

8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 zajęcia indywidualne mogą być przełożone za zgodą obu stron, na inny termin.
9. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym nie odbędą się jakieś zajęcia indywidualne z winy instruktora, zobowiązany jest on niezwłocznie do wyznaczenia nowego terminu w uzgodnieniu z uczestnikiem zajęć lub rodzicem/prawnym opiekunem dziecka.
10. W sytuacji braku możliwości ustalenia do końca danego semestru dodatkowego terminu zajęć indywidualnych, o którym mowa w ust. 9, uczestnik nie ponosi kosztów za nieprzeprowadzone zajęcia indywidualne.
11. Rozliczenie semestru następuje po jego zakończeniu w uzgodnieniu z instruktorem, gotówką w kasie Centrum lub przelewem na konto bankowe, z którego dokonywano płatności za zajęcia uczestnika (wg ostatniego przelewu), a w przypadku gdy uczestnik zajęć lub rodzic/prawny opiekun dziecka pisemnie wskaże inne konto bankowe, zwrot dokonany będzie na to konto bankowe.
12. Pismo o którym mowa w ust. 11 należy złożyć w Impresariacie Centrum.
13. Uczestnik zajęć ponosi pełną odpowiedzialność finansową za zajęcia indywidualne, które nie odbyły się z jego winy.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 dopuszcza się możliwość odbycia zajęć w innym niż ustalony termin, jeżeli nieobecność uczestnika została zgłoszona instruktorowi w dzień roboczy (z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem) i potwierdził on możliwość odpracowania zajęć w innym terminie.
15. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 14 winno być przekazane instruktorowi mailowo, telefonicznie /sms/ lub osobiście, przy czym w interesie rodzica/ prawnego opiekuna jest posiadanie potwierdzenia dokonanie zgłoszenia i potwierdzenie przez instruktora możliwości odpracowania zajęć w innym terminie.
16. Zgłoszenie nieobecności w dniu, w którym odbywają się zajęcia nie daje możliwości skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 14., chyba że zostanie potwierdzona zaświadczeniem lekarskim.
17. Celem prawidłowej rejestracji zajęć, każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest do posiadania „zeszytu korespondencji”, w którym odnotowywane są obecności uczestnika zajęć /potwierdzone podpisem instruktora/ oraz uwagi instruktora odnośnie zmian w harmonogramie zajęć, w tym informacje o nieodbyciu się zajęć z winy uczestnika lub informacje o możliwości odpracowania zgłoszonych z odpowiednim wyprzedzeniem nieobecności.
18. Dodatkowo każdy instruktor posiada kartę uczestnika, w której odnotowywane są obecności uczestnika zajęć /potwierdzone podpisem uczestnika/ oraz informacje, o których mowa w ust. 17.
19. W odpłatnościach za naukę gry na instrumentach nie uwzględnia się zniżek dla rodzeństwa.
20. W indywidualnych przypadkach losowych (np. leczenie szpitalne, sanatoryjne, „zielona szkoła” itp.) istnieje możliwość rezygnacji z części zajęć, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z instruktorem – nie zwalnia to jednak z terminowego regulowania płatności, o których mowa w ust. 2.
21. Istnieje możliwość całkowitej rezygnacji z zajęć przed zakończeniem danego semestru, z zastrzeżeniem ust. 22.
22. Rezygnacja, o której mowa w ust. 21 następuje wg poniższych zasad:
  - a. rezygnacja następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez uczestnika zajęć lub rodzica /prawnego opiekuna dziecka,
  - b. wniosek należy przedłożyć w Impresariacie Centrum na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem rezygnacji z zajęć,
  - c. wniosek powinien zawierać:
    - imię i nazwisko uczestnika zajęć i /lub rodzica/prawnego opiekuna dziecka,
    - wskazanie formy zwrotu tj. gotówka lub przelew w przypadku, jeśli zwrot przysługuje,
    - w przypadku wskazania jako formy zwrotu przelewu należy podać nr konta bankowego,
    - w przypadku wskazania jako formy zwrotu gotówki należy wskazać nr telefonu lub maila celem umożliwienia powiadomienia zainteresowanego o terminie zwrotu.
  - d. całkowite rozliczenie semestru następuje po uzgodnieniu z instruktorem liczby zajęć indywidualnych, z zastrzeżeniem ust. 24.
23. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 22 stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
24. Do celów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 11, 20 i 21 przyjmuje się, że koszt jednej lekcji zajęć indywidualnych wynosi 30,00 zł a rozliczenie następuje wg zasady:

$$S - W - (Z \times 30,00 \text{ zł}) = K$$

gdzie:

S – ustalona zgodnie z załącznikiem kwota odpłatności za semestr

W – łączna w danym semestrze kwota wpłat dokonanych na poczet uczestnika zajęć

Z – liczba nieprzeprowadzonych w danym semestrze zajęć indywidualnych, za które uczestnik nie ponosi kosztów, zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu

K – nadpłata za zajęcia czyli kwota do zwrotu w przypadku gdy wynik jest na „-“

- zaległość za zajęcia czyli kwota pozostała jeszcze do zapłaty w przypadku gdy wynik jest na „+“

Lekcja grupowa, o której mowa w ust. 5 podlega opłacie niezależnie czy uczestnik zajęć w niej uczestniczy, czy też nie.

25. W przypadku nieuregulowania płatności za lekcje, które miały miejsce należności te będą bezwzględnie egzekwowane za porozumieniem stron lub w przypadku braku porozumienia na drodze sądowej.

## § 6.

### **Zajęcia rytmiczne „Pozytywka” - opłacane w formie jednorazowej odpłatności semestralnej lub jednorazowego biletu wstępu**

1. Centrum prowadzi zajęcia rytmiczne pod nazwą „Pozytywka”, w których uczestniczy jeden rodzic/opiekun z dzieckiem lub maksymalnie dwoma dziećmi w przypadku rodzeństwa.
2. Podczas trwania zajęć dziecko /dzieci pozostają pod opieką rodzica/opiekuna, który ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
3. Za zajęcia, o których mowa w ust.1 pobierana jest semestralna opłata, zgodnie z cennikiem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Opłata, o której mowa w ust. 3 regulowana jest za każde dziecko uczestniczące w zajęciach.
5. Do zajęć, o których mowa w ust. 1 stosuje się zapisy § 4 niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 6-11.
6. Centrum ustala maksymalną liczbę dzieci w ilości 12, które mogą wziąć udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1.
7. W przypadku gdy na zajęcia, o których mowa w ust. 1 zapisze się mniej niż wskazana w ust. 6 liczba dzieci, Centrum dopuszcza możliwość uczestnictwa w tych zajęciach dzieci z poza „stałej” listy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 wstęp na zajęcia jest możliwy po uprzednim zakupieniu w Kasie Centrum jednorazowego biletu wstępu.
9. Zakup biletu, o którym mowa w ust. 8 uprawnia do uczestnictwa w pierwszych zajęciach, które odbędą się po dokonaniu zakupu tegoż biletu.
10. Opłata, o której mowa w ust. 8 określona jest w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. W przypadku uczestnictwa w jednorazowych zajęciach, tj. na podstawie biletu, o którym mowa w ust. 8, wstęp na zajęcia możliwy jest wyłącznie po okazaniu instruktorowi tegoż biletu.

## § 7.

### **Postanowienia końcowe**

1. Za pobieranie odpłatności i sporządzanie odpowiedniej dokumentacji odpowiedzialny jest Kasjer oraz instruktorzy i pracownicy Działu Impresaryjnego i Zespołu Pieśni i Tańca „Mały Śląsk”.
2. Odpłatność za zajęcia opłacane w formie jednorazowego biletu wstępu dokonywana jest wyłącznie gotówką /kartą płatniczą w Kasie Centrum.
3. Odpłatność za zajęcia semestralne może być uiszczana gotówką /kartą płatniczą w Kasie Centrum lub płatna przelewem na konto Centrum mieszczące się w:

ING Bank Śląski S.A.

nr konta: 41 1050 1230 1000 0002 0000 4133.

4. W przypadku odpłatności dokonywanej przelewem w tytule przelewu należy wskazać:
  - a. imię i nazwisko uczestnika zajęć,
  - b. jakiego rodzaju zajęć wpłata dotyczy (nazwa, grupa).

### § 8.

1. Na dowód potwierdzenia wpłaty osoba uiszczająca odpłatność gotówką lub kartą płatniczą otrzymuje paragon fiskalny, a w przypadku regulowania płatności za zajęcia semestralne z odpłatnością miesięczną dodatkowo oryginał dowodu KP, na którym odnotowane są dane wpłacającego oraz informacje, o których mowa w § 7 ust. 4.
2. Podstawą dokonywania zwrotów, o których mowa w niniejszym Regulaminie jest przedstawienie dowodu potwierdzającego dokonanie wpłaty (np. oryginał paragonu fiskalnego, potwierdzenie dokonania przelewu).

### § 9.

1. Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, informując o tym na tablicy ogłoszeń lub innym miejscu do tego przeznaczonym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Dyrektor Centrum, a także stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego.
3. W kwestiach spornych sprawa interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu pozostaje w gestii Dyrektora Centrum.

### § 10.

Regulamin płatności za zajęcia obowiązuje od dnia 15 czerwca 2020 roku.

DYREKTOR  
*Justyna Konik*  
mgr Justyna Konik

**CENNIK PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA PROWADZONE  
PRZEZ CENTRUM KULTURY „KAROLINKA”  
W RADZIONKOWIE**

L.p.	ZAJĘCIA	KWOTA
1.	Zespół Pieśni i Tańca „Mały Śląsk” –zajęcia taneczne grupowe: - grupy reprezentacyjne - grupy dziecięce i młodzieżowe - najmłodsza grupa dziecięca, której zajęcia odbywają się raz w tygodniu - rytmika z elementami tańca ludowego	- zwolnione z opłat - 250,00 zł za semestr - 200,00 zł za semestr - 160,00 zł za semestr
2.	Pozostałe zajęcia taneczne grupowe	- 160,00 zł za semestr
3.	Zajęcia „Mała Rytmika” –zajęcia taneczne grupowe	- 140,00 zł za semestr
4.	Gimnastyka artystyczna – zajęcia ruchowe grupowe Gimnastyka artystyczna – grupa zaawansowana	- 280,00 zł za semestr - 350,00 zł za semestr
5.	Zajęcia plastyczne grupowe Kurs rysunku	- 160,00 zł za semestr 200
6.	Zajęcia wokalne grupowe	- 160,00 zł za semestr
7.	Nauka gry na instrumentach – zajęcia indywidualne	- 600,00 zł za semestr płatne w 5 ratach po 120,00 zł
8.	Zajęcia ruchowe grupowe „Pozytywka”	- 220,00 zł za semestr lub - 20,00 zł jednorazowe wejście

Ustalone opłaty obowiązują od dnia 1 września 2020 roku.

DYREKTOR  
  
mgr Justyna Konik

Radzionków, ..... roku



**KARTA ZGŁOSZENIA NA ZAJĘCIA GRUPOWE I INDYWIDUALNE**

**obowiązująca w sezonie artystycznym trwającym od września 2020 roku do czerwca 2021 roku**

**Prosimy o czytelnie wypełnienie karty DRUKOWANYMI LITERAMI**

**\* Wykaz zajęć organizowanych przez CK „Karolinka” :**

- **Zespół Pieśni i Tańca „Mały Śląsk”** - grupowe zajęcia taneczne – dzieci od 7 roku życia (nowi uczestnicy zobowiązani są do udziału w przesłuchaniu, po którym zostanie podjęta decyzja czy dziecko się kwalifikuje do Zespołu)
- **Rytmika z elementami tańca ludowego** - grupowe zajęcia taneczne – dzieci w wieku 5-6 lat,
- **PASJA** - grupowe zajęcia taneczne – od 9 roku życia,
- **Mała Pasja** - grupowe zajęcia taneczne – dzieci w wieku 6-9 lat,
- **Balet** - grupowe zajęcia taneczne – dzieci od 6 roku życia,
- **Rytmika** - grupowe zajęcia taneczne – dzieci w wieku 4-6 lat,
- **Mała Rytmika** - grupowe zajęcia taneczne – dzieci w wieku 3-4 lat,
- **Gimnastyka artystyczna** - grupowe zajęcia – dzieci od 5 roku życia,
- **Zajęcia plastyczne** - grupowe zajęcia – dzieci od 7 roku życia,
- **Kurs rysunku** - grupowe zajęcia – od 10 lat,
- **Zajęcia wokalne** – dzieci od 7 roku życia,
- **Nauka gry na instrumencie klawiszowym** (pianino /keyboard)
- **Pozytywka** – dzieci w wieku 1-3 lat,

**\* Prosimy o podkreślenie właściwego.**

W przypadku kontynuacji tych samych zajęć należy podać grupę oraz imię i nazwisko instruktora lub dodatkowo ewentualną propozycję zmiany:

.....  
**DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ:**

**NAZWISKO I IMIĘ:** .....

**DATA URODZENIA:** .....

**ADRES KORESPONDENCYJNY** (w przypadku uczestnika pełnoletniego):  
.....

**TELEFON I ADRES E-MAIL** (w przypadku uczestnika pełnoletniego): ....., .....

**W PRZYPADKU UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

**IMIĘ I NAZWISKO:** 1. .... 2. ....

**ADRES KORESPONDENCYJNY:** .....  
/kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania/

**TELEFON KONTAKTOWY** 1. .... 2. ....

**ADRES E-MAIL:** .....

Oświadczam, że **zapoznałam/em się** z:



1. Regulaminem płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie
2. Regulaminem dla uczestników zajęć prowadzonych w Centrum Kultury „Karolinka”
3. Regulaminem Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie

oraz **zobowiązuję się** do przestrzegania zapisów powyższych Regulaminów, w szczególności do **terminowego regulowania odpłatności za zajęcia**,

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i realizacji zajęć w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.**

**Podpis uczestnika lub rodzica/opiekunów prawnych:** 1. .... 2 .....

Oświadczam, że zgodnie z przysługującym mi prawem, jako rodzic/opiekun prawny wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dziecka (dotyczy osób niepełnoletnich)

**Podpis rodzica lub opiekuna prawnego dziecka:** 1. .... 2. ....

### **O Ś W I A D C Z E N I E** **STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ KARTY ZGŁOSZENIA**

1. Oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do mojego udziału w zajęciach / udziału mojego dziecka w zajęciach.
2. Wyrażam / nie wyrażam\* zgody na wykonywanie przeze mnie / przez moje dziecko ewolucji, figur akrobatycznych, podnoszeń podczas zajęć i występów.
3. Właściwie zakreślić symbolem X w odpowiedniej kratce:
  - Zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć osobiście.
  - Wyrażam zgodę na samodzielne uczęszczanie dziecka na zajęcia i powrót z zajęć.
  - Upoważniam do przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć przez osoby wskazane w dalszej części Karty
4. Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na mój udział /udział mojego dziecka w koncertach okolicznościowych organizowanych przez placówkę.
5. Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku lub wizerunku mojego dziecka (w przypadku osoby niepełnoletniej), utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie oraz instytucje współpracujące z Centrum (np. Urząd Miasta Radzionków, Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Mały Śląsk”, instytucje będące współorganizatorami wydarzeń). Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie. Wizerunek mój/mojego dziecka może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby działalności Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie - w celach promocyjnych i informacyjnych. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie (w tym na stronach [www.karolinka.art.pl](http://www.karolinka.art.pl) oraz portalach społecznościowych) oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych. Wizerunek nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej dla mnie/mojego dziecka lub naruszać w inny sposób dóbr osobistych.
6. Zobowiązuję się złożyć pisemną informację o rezygnacji swojej lub dziecka z zajęć. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma /świadomy tego, że nieuregulowanie płatności za zajęcia w podanym terminie za I lub II semestr może zostać uznane za rezygnację z zajęć, co nie zwalnia z opłacenia należnych płatności wynikających z Regulaminu płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.

7. W przypadku gdy dane/informacje/oświadczenia wskazane w Karcie zgłoszenia na zajęcia grupowe i indywidualne ulegną zmianie, zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Centrum poprzez złożenie nowej aktualnej Karty.

(\*) niepotrzebne skreślić

.....  
Data, podpis uczestnika lub rodziców/prawnych opiekunów dziecka

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ KARTY ZGŁOSZENIA**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury „Karolinka” z siedzibą w Radzionkowie, Plac Jana Pawła II 2, 41-922.
2. W celu ochrony Pani/Pana danych osobowych, powołano Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się mailowo pod adresem: *iod@karolinka.art.pl*.
3. Dane osobowe podane w karcie zgłoszenia przetwarzane będą dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i realizacji zajęć w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO.
4. Zebrane dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom (z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów współpracujących z Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie w prowadzonej działalności).
5. Zebrane dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisu prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Nie zawsze jednak z przyczyn formalnych będzie możliwa realizacja każdego z tych praw.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w zajęciach wynikających z karty zgłoszenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby pozyskane dane osobowe były odpowiednio chronione i wykorzystane jedynie do celów, do których zostały zebrane.

**Oświadczam, że zapoznałem /zapoznałam się z powyższą Klauzulą Informacyjną o przysługujących mi prawach.**

.....  
Data, podpis uczestnika lub rodziców/prawnych opiekunów dziecka

.....  
Data, podpis osoby przyjmującej Kartę zgłoszenia na zajęcia grupowe i indywidualne

## UPOWAŻNIENIE DO PRZYPROWADZANIA /ODBIORU DZIECKA

### STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ KARTY ZGŁOSZENIA

(wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia tej formy przyprowadzania i odbierania dziecka we wcześniejszej części Karty zgłoszenia)

Upoważniam .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Legitymującym się/ legitymującą się dowodem osobistym .....  
(seria i numer)

do odbioru mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającego na zajęcia .....  
(rodzaj zajęć, instruktor)

Upoważnienie ważne jest w okresie .....

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru przez wskazaną wyżej osobę.

.....  
Data, czytelnie imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

Oświadczam, że osoba upoważniona podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z niniejszym upoważnieniem. Zobowiązuję się do zapoznania osoby upoważnionej przeze mnie do odbioru dziecka z Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu przez Centrum danych osobowych osoby upoważnionej.

.....  
Data, czytelnie imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

### KLAUZULA INFORMACYJNA STANOWIĄCA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ KARTY ZGŁOSZENIA

#### dla osób upoważnionych do przyprowadzania /odbioru dziecka z zajęć prowadzonych przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury „Karolinka” z siedzibą w Radzionkowie, Plac Jana Pawła II 2, 41-922.
2. W celu ochrony Pani/Pana danych osobowych, powołano Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się mailowo pod adresem: *iod@karolinka.art.pl*.
3. Pani/Pana dane osobowe podane w upoważnieniu przez rodziców dziecka/opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu weryfikacji tożsamości i identyfikacji Pani/Pana jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka z zajęć odbywających się w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) lit. c (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze – Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statut Centrum) RODO.
4. Zebrane dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom (z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa).
5. Zebrane dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisu prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność

*ku*

z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Nie zawsze jednak z przyczyn formalnych będzie możliwa realizacja każdego z tych praw.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości odebrania wskazanego dziecka z zajęć prowadzonych przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby pozyskane dane osobowe były odpowiednio chronione i wykorzystane jedynie do celów, do których zostały zebrane.

.....  
Data, podpis osoby przyjmującej Kartę zgłoszenia na zajęcia grupowe i indywidualne

DYREKTOR  
*Julia Konik*  
mgr Justyna Konik

Radzionków, dnia ..... roku

## Wniosek w sprawie rezygnacji z zajęć

### - zajęcia grupowe

(należy złożyć na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną rezygnacją)

#### DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ:

NAZWISKO I IMIĘ: .....

DATA URODZENIA: .....

#### DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ, A W PRZYPADKU UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO DANE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNKÓW:

1. .... 2. ....

#### ADRES KORESPONDENCYJNY:

.....  
/kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania/

NR TELEFONU .....

Niniejszym oświadczam, iż rezygnuję z zajęć (jakich) .....

i jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/świadoma tego, że rezygnacja nie zwalnia mnie z dokonania należnych płatności wynikających z Regulaminu płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie, w których brałem /brałam/ brało moje dziecko(\*) udział.

.....  
podpis uczestnika zajęć, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego  
rodziców /opiekunów prawnych

.....  
data i podpis osoby przyjmującej wniosek

DYREKTOR  
  
mgr Justyna Konik

Radzionków, dnia ..... roku

**Wniosek w sprawie rezygnacji z zajęć**  
należy złożyć na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem rezygnacji z zajęć  
- nauka gry na instrumentach

**DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ:**

NAZWISKO I IMIĘ: .....

DATA URODZENIA: .....

**DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ  
A W PRZYPADKU UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO  
DANE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNKÓW:

1. .... 2. ....

**ADRES KORESPONDENCYJNY:**

.....  
/kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania/

Niniejszym oświadczam, iż rezygnuję z zajęć nauki gry na instrumentach ~~porzuciwszy od dnia~~

~~/wskazać datę zajęć, w których uczestnik nie zamierza już uczestniczyć/~~

i jednocześnie zobowiązuję się do uregulowania należnych Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie opłat z tegoż tytułu, a w przypadku wystąpienia nadpłaty proszę o dokonanie zwrotu w formie:

GOTÓWKA	PRZELEW BANKOWY
TELEFON KONTAKTOWY: ..... lub ADRES E-MAIL: .....	NAZWA WŁAŚCICIELA KONTA: ..... NR KONTA BANKOWEGO: .....

.....  
podpis uczestnika zajęć  
a w przypadku uczestnika niepełnoletniego rodziców /opiekunów prawnych

.....  
data i podpis osoby przyjmującej wniosek

**INFORMACJE / UZGODNIENIA INSTRUKTORA:**

Liczba nieprzeprowadzonych w danym semestrze zajęć indywidualnych, za które uczestnik nie ponosi kosztów, zgodnie z zapisami Regulaminem płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie /w semestrze przewidziane jest 19 zajęć indywidualnych po 45 min/	.....
..... .....	Uwagi Instruktora

.....  
podpis instruktora

Sprawdził i zweryfikował z dziennikami zajęć /kartą uczestnika zajęć

.....  
podpis pracownika DFKA

Uwagi pracownika DFKA w związku z przeprowadzoną weryfikacją:

.....  
.....

**INFORMACJE / UZGODNIENIA KSIĘGOWE:**

Rozliczenie semestru (kosztów /wpłat):

..... = ..... zł  
wg poniższego wzoru:

$$S - W - (Z \times 30,00 \text{ zł}) = K$$

gdzie:

S – ustalona zgodnie z załącznikiem kwota odpłatności za semestr

W – łączna w danym semestrze kwota wpłat dokonanych na poczet uczestnika zajęć

Z – liczba nieprzeprowadzonych w danym semestrze zajęć indywidualnych, za które uczestnik nie ponosi kosztów, zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu

K – nadpłata za zajęcia czyli kwota do zwrotu w przypadku gdy wynik jest na „-”

- zaległość za zajęcia czyli kwota pozostała jeszcze do zapłaty w przypadku gdy wynik jest na „+”

.....  
podpis pracownika DFKA

Sprawdził i zweryfikował z danymi z ksiąg rachunkowych

.....  
podpis Głównego Księgowego

**ZATWIERDZAM DO WYPŁATY:**

.....  
podpis Dyrektora

**DYREKTOR**  
*Justyna Konik*  
mgr Justyna Konik