

**Zarządzenie Nr 2/2022
Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka
w Radzionkowie**

z dnia 11 lutego 2022 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu płatności za zajęcia taneczne semestralne grupowe z odpłatnością miesięczną organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w okresie od 1 marca do 24 czerwca 2022 roku.

Działając na podstawie § 10 ust. 1 pkt 4 Statutu Centrum Kultury „Karolinka” nadanego przez Radę Miasta Radzionków Uchwałą Nr V/56/2019 z dnia 28 lutego 2019 roku

Dyrektor Centrum Kultury „Karolinka”
w Radzionkowie
zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin płatności za zajęcia taneczne semestralne grupowe z odpłatnością miesięczną organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w okresie od 1 marca do 24 czerwca 2022 roku.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się:

- a. Głównemu Księgowemu,
- b. Kierownikowi Działu Impresaryjnego,
- c. Kierownikowi Działu Finansowo-Kadrowo-Administracyjnego,

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Justyna Konik
mgr Justyna Konik

**REGULAMIN PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA TANECZNE SEMESTRALNE GRUPOWE
Z ODPLATNOŚCIĄ MIESIĘCZNĄ ORGANIZOWANE PRZEZ
CENTRUM KULTURY „KAROLINKA” W RADZIONKOWIE
W OKRESIE OD 1 MARCA DO 24 CZERWCA 2022 ROKU**

§ 1.

Zasady ogólne

1. Wykaz zajęć prowadzonych przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie (zwane w dalszej treści „Centrum”), za które pobierana jest odpłatność oraz wysokość tych opłat ustala Dyrektor Centrum.
2. Rodzaj zajęć oraz wysokość opłat za prowadzone zajęcia jest podana do wiadomości zainteresowanych na tablicy ogłoszeń znajdującej się na terenie Centrum oraz na stronie www.karolinka.art.pl.

§ 2.

1. Opłata za zajęcia wynosi 600,00 zł.
2. Dopuszcza się możliwość płatności w ratach miesięcznych po 150,00 zł/miesiąc.

§ 3.

1. Zajęcia prowadzone przez Centrum należą do jego statutowej działalności.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci i młodzieży oraz dla osób dorosłych.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach, prowadzonych przez Centrum, jest zarejestrowanie i zalogowanie się za pomocą dedykowanego systemu zajęciowego dostępnego na stronie www.karolinka.art.pl. Instrukcja rejestracji i obsługi systemu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku zajęć, w których ma uczestniczyć osoba niepełnoletnia rejestracji i zapisu dokonuje rodzic /prawny opiekun dziecka.
5. Rejestracja w systemie na wybrane zajęcia jest ważna do 24 czerwca 2022 roku.
6. Zajęcia trwają od 1 marca do 24 czerwca 2022 roku.
7. W przypadku gdy dane /informacje wskazane przy rejestracji ulegną zmianie, uczestnik lub rodzic /prawny opiekun dziecka ma obowiązek pisemnego poinformowania Centrum o zaistniałych zmianach.
8. Zarejestrowanie i zalogowanie się w systemie nie jest równoznaczne z przyjęciem na zajęcia.
9. Centrum zobowiązane jest do poinformowania uczestnika lub rodzica/prawnego opiekuna dziecka o niezakwalifikowaniu na zajęcia, natomiast brak informacji zwrotnej jest równoznaczny z przyjęciem uczestnika na zajęcia. Informacja będzie przekazana na podany przy rejestracji numer telefonu lub adres e-mail.
10. Szczegółowe informacje na temat zasad uczestnictwa w danych zajęciach znajdują się w Regulaminie dla uczestników zajęć prowadzonych w Centrum.
11. W razie pytań i wątpliwości związanych z rejestracją i zalogowaniem uczestnika na zajęcia należy kontaktować się z pracownikami Centrum pod adresem e-mail: zajecia@karolinka.art.pl lub telefonicznie.

§ 4.

**Zajęcia taneczne semestralne grupowe z odpłatnością miesięczną
trwające od 1 marca do 24 czerwca 2022 roku.**

1. Odpłatność za zajęcia, o której mowa w § 2 ust.1 jest semestralną z możliwością comiesięcznej płatności do 5 dnia każdego miesiąca, w którym prowadzone są zajęcia grupowe.
2. W przypadku opóźnienia z płatnością instruktor nie dopuści uczestnika do zajęć do czasu uregulowania zaległej płatności.
3. Nie ma możliwości zmniejszenia opłaty w przypadku zakończenia zajęć we wcześniejszym terminie niż 24 czerwca 2022 roku.
4. W indywidualnych przypadkach losowych uniemożliwiających kontynuowanie zajęć

- istnieje możliwość wcześniej rezygnacji z zajęć pod warunkiem złożenia rezygnacji stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
- Rezygnacja, o której mowa w ust. 4 musi być złożona co najmniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który uczestnik nie będzie ponosił odpłatności i musi być zaakceptowana przez Dyrektora Centrum, a w razie nieobecności, jego Zastępcę.
 - W przypadku niezaakceptowania rezygnacji przez Dyrektora Centrum, o której mowa w ust. 5, uczestnik zajęć jest zobowiązany do opłacenia pozostałej kwoty za zajęcia.
 - W przypadku braku możliwości prowadzenia zajęć po stronie Centrum Kultury „Karolinka”, wynikającego z zakazu prowadzenia takiej działalności wskutek obowiązującego stanu pandemii SARS-CoV-2, Centrum wskaże jak najszybszy możliwy termin odrobienia zajęć.
 - Zajęcia grupowe odbywają się cotygodniowo (raz w tygodniu) w ustalonym dniu oraz o konkretnej godzinie.
 - W dni ustawowo wolne, zajęcia grupowe nie odbywają się.
 - W sporadycznych przypadkach zajęcia grupowe mogą być przełożone na inny termin, bądź inną godzinę.
 - Zajęcia prowadzone będą od 2 marca 2022 roku i przygotowują do koncertów: z okazji Dnia Matki i Ojca oraz podczas Dni Radzionkowa.
 - W przypadku tych zajęć tanecznych nie przewiduje się ulg w odpłatności.
 - W przypadku nieuregulowania płatności za zajęcia, należności te będą bezwzględnie egzekwowane za porozumieniem stron lub w przypadku braku porozumienia na drodze sądowej”.
 - Zapisy na zajęcia trwają do 28 lutego 2022 roku.
 - Zajęcia zostaną otwarte przy minimalnej liczbie uczestników wynoszących 20 osób.
 - W przypadku nie spełnienia warunku o którym mowa w ust. 15 decyzję o rozpoczęciu zajęć podejmuje Dyrektor Centrum.
 - W przypadku rozpoczęcia zajęć w późniejszym terminie, niż ustalony w harmonogramie /dot. sytuacji gdy są wolne miejsca w danej grupie/ istnieje możliwość ustalenia mniejszej odpłatności za te zajęcia po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Centrum, na podstawie uprzednio złożonego pisemnego wniosku rodzica /opiekuna prawnego dziecka.
 - Wnioski, o których mowa w ust.17 należy złożyć w Impresariacie Centrum osobiście lub mailowo na adres: zajecia@karolinka.art.pl

§ 5.

Postanowienia końcowe

- Za pobieranie odpłatności i sporządzanie odpowiedniej dokumentacji odpowiedzialny jest Kasjer oraz Kierownik Działu Impresaryjnego i instruktor.
- Odpłatność za zajęcia semestralne może być uiszczana gotówką /kartą płatniczą w Kasie Centrum lub płatna przelewem / kartą płatniczą za pośrednictwem systemu zajęciowego, o którym mowa w § 3.

§ 6.

Na dowód potwierdzenia wpłaty osoba uiszczająca odpłatność gotówką lub kartą płatniczą otrzymuje paragon fiskalny.

§ 7.

- Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, informując o tym na tablicy ogłoszeń lub innym miejscu do tego przeznaczonym.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Dyrektor Centrum, a także stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego.
- W kwestiach spornych sprawa interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu pozostaje w gestii Dyrektora Centrum.

§ 8.

Regulamin płatności za zajęcia obowiązuje od dnia jego podpisania.

Dyrektor
Justyna Frank
mgr Justyna Frank

Załącznik nr 1
do Regulaminu płatności za zajęcia taneczne semestralne grupowe
organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie
(Zarządzenie nr 2/2022 z dnia 11.02.2022 roku)



SYSTEM REJESTRACJI NA ZAJĘCIA

INSTRUKCJA DLA RODZICÓW/ PŁATNIKÓW

Spis treści

Wstęp	3
Rejestracja w systemie	4
Logowanie	6
Profil użytkownika	8
Moduły	9
Uczestnicy zajęć	9
Rejestracje	10
Kalendarz	11
Harmonogram spłat	12
Historia płatności	13
Wiadomości	14
Wylogowanie z systemu	15

Wstęp

Z pozycji strony internetowej danej instytucji, rodzice mogą rejestrować się do systemu zajęciowego i w nim zapisywać dzieci na właściwe sekcje. Na swoim koncie na bieżąco mogą śledzić harmonogram zajęć dla poszczególnych grup, sprawdzać najważniejsze informacje wprowadzane przez administratora (pracownika instytucji), a także dokonywać płatności on-line (za pomocą tzw. szybkich przelewów). Wszystkie dodane przez niego informacje i zmiany są automatycznie widoczne i dostępne w panelu administracyjnym pracowników.

Rejestracja w systemie

The screenshot shows a registration form titled "Rejestracja użytkownika" (User Registration) for the "VISUALACTIVITY SYSTEM ZAJĘCIOWY" (VisualActivity System Lesson-based). The form includes the following fields and elements:

- Logo: VISUALACTIVITY SYSTEM ZAJĘCIOWY
- Form fields: Email, Imię (First Name), Nazwisko (Last Name), Hasło (Password), and Powtórz hasło (Repeat Password).
- Checkbox: Akceptacja regulaminu (Accept terms and conditions).
- Buttons: "Zarejestruj" (Register) and "Zaloguj się" (Log in).
- Text: "Posiadasz już konto?" (Do you already have an account?)

Rys. 1. Formularz rejestracyjny

Rejestracja umożliwia dodanie nowego użytkownika do systemu zajęciowego. Proces ten wymaga wpisania do odpowiedniego formularza następujących informacji:

- nazwy użytkownika (powinna mieć od 4 do 10 znaków),
- imienia,
- nazwiska,
- adresu e-mail,
- hasła (oraz jego powtórzenia),
- opcjonalnie – numeru telefonu.

Końcowym etapem jest zaakceptowanie regulaminu.

Po poprawnym wypełnieniu danych, na podany wcześniej adres e-mail, wysłana zostanie wiadomość z linkiem aktywacyjnym (może to potrwać około 10 minut).

Rejestracja w serwisie

? System <info@systemzajeciowy.pl>
do mnie ↕

Rejestracja użytkownika:

Prosimy potwierdzić założenie konta klikając w [ten link](#).

email (login): **rodzicz@gmail.com**

hasło: **123**

dla bezpieczeństwa hasło powinno być zmienione zaraz po zalogowaniu

Jeśli link aktywacyjny nie jest dostępny prosimy skopiować poniższy adres i wkleić go do przeglądarki:

<http://demo.systemzajeciowy.pl/index.html#/access/signin/YW5vd2FrMjA4NzEwMjc0MzE4MTM=>

UWAGA: Niniejsza wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać


We wszelkich sprawach prosimy o kontakt mailowy na adres info@systemzajeciowy.pl.

© 2017. Wszelkie prawa zastrzeżone

Rys. 2. Mail rejestracyjny z linkiem aktywacyjnym

Po kliknięciu w link następuje otwarcie przeglądarki, przekierowanie do strony i aktywowanie użytkownika.

Logowanie

 VISUALACTIVITY
SYSTEM ZAJECIOWY

Dziękujemy, użytkownik został aktywowany i
możliwe jest zalogowanie się do systemu

Email

Hasło

Zaloguj się

[Nie pamiętam hasła](#)

[Nie masz jeszcze konta?](#)

Rejestracja

Rys. 3. Aktywacja użytkownika

Logowanie

Logowanie

CENTRUM KULTURY

Użytkownik

Hasło

Zaloguj się

Nie pamiętam hasła

Nie masz jeszcze konta?

Rejestracja

© visualnet.pl 2016 v1.1.3 (changelog) T

Rys. 4. Ekran logowania

Po aktywacji możliwe jest zalogowanie się do systemu. W tym celu należy wpisać nazwę użytkownika i podane wcześniej hasło. W przypadku jego zapomnienia konieczne jest skorzystanie z opcji “Nie pamiętam hasła”.

Prześlij nowe hasło

CENTRUM KULTURY

Email

Wyślij

Zaloguj się

© visualnet.pl 2016 v1.1.3 (changelog) T

Rys. 5. Ekran wysyłania nowego hasła

Wpisując w pole swój e-mail i klikając Wyślij otrzymamy wiadomość z nowym hasłem systemowym (może to potrwać około 10 minut).

Nowe hasło

Odebrane x



System <poczta@visualnet.pl>
do mnie

12:15 (4 minuty temu)



Nowe hasło:

893testowy

Dla bezpieczeństwa prosimy o zmianę hasła zaraz po zalogowaniu do systemu

UWAGA: Niniejsza wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać
We wszelkich sprawach prosimy o kontakt mailowy na adres poczta@visualnet.pl.

© 2016. Wszelkie prawa zastrzeżone

Rys. 6. Nowe hasło

Profil użytkownika

The screenshot shows a user profile page. On the left is a dark sidebar with navigation items: Profil, Zaloguj, Kalendarz, Rezerwacje, Uczestnicy zajęć, Historia płatności, Harmonogram zajęć, and Wiadomości. The main content area has a top header with 'Witamy w aplikacji' and 'Logowanie' (07-04-2019 21:16:26). Below this are three tabs: 'Dane użytkownika', 'Wiadomości (24)', and 'Hasło'. The 'Wiadomości' tab is active, showing a table of messages:

Temat	Data otrzymania	
Użytkownik został zarejestrowany na zajęcia	07-04-2019 09:43:29	[Eye icon]
Użytkownik został zarejestrowany na zajęcia	07-04-2019 09:44:59	[Eye icon]
Zbliża się termin płatności 10-03-2019	11-03-2019 07:00:00	[Eye icon]
Zbliża się termin płatności 10-03-2019	10-03-2019 00:00:02	[Eye icon]
Zbliża się termin płatności 10-03-2019	09-03-2019 00:00:02	[Eye icon]

On the right, there are 'Informacje systemowe' (system notices) and 'Ostatnio dodane zajęcia' (recently added classes).

Rys. 7. Profil użytkownika w systemie zajęciowym

UWAGA!!!

Po pierwszym zalogowaniu się do systemu wymagane jest podanie DANYCH TELEADRESOWYCH (pierwsza zakładka).

Profil użytkownika jest głównym ekranem po zalogowaniu. Podzielony został na sekcje, w których znajdują się odpowiednie treści. W tym miejscu uzupełniamy dane teleadresowe, otrzymujemy wiadomości systemowe (np. o zarejestrowaniu na konkretne zajęcia, czy zbliżającym się terminie płatności) oraz jeśli zajdzie taka potrzeba, zmieniamy hasło do panelu.

Po prawej stronie znajdują się „Informacje systemowe” dodawane przez administratora/ pracownika instytucji (np. dotyczące prac serwisowych, zastępst, urlopów) oraz lista ostatnio dodanych zajęć.

Moduły

Uczestnicy zajęć

The screenshot shows the 'Uczestnicy zajęć' (Participants) module interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Profil, Zakupczy, Kalendarz, Rejestracje, Uczestnicy zajęć (highlighted), Historia płatności, Harmonogram spotkań, and Wiadomości. The main area has a header with 'Osoby rodzic1 i dziecko1', a 'Dodaj uczestnika zajęć' button, and an 'Eksport danych' dropdown. Below is a table with columns: Imię, Nazwisko, Data Urodzenia, and Akcje. The table contains four rows of data.

Imię	Nazwisko	Data Urodzenia	Akcje
Dziecko1A	Dziecko1A	04-04-2012	[edit] [add] [delete]
Dziecko1C	Dziecko1C	01-02-2010	[edit] [add] [delete]
dziecko1b	dziecko1b	23-12-2004	[edit] [add] [delete]
dziecko1	dziecko1	04-05-2006	[edit] [add] [delete]

Rys. 8. Widok modułu Uczestnicy zajęć

Moduł ten służy do dodawania i zarządzania krewnymi (dziećmi lub innymi członkami rodziny), którzy będą rejestrowani na poszczególne zajęcia. W każdym momencie możemy edytować wprowadzone dane lub usunąć osobę.

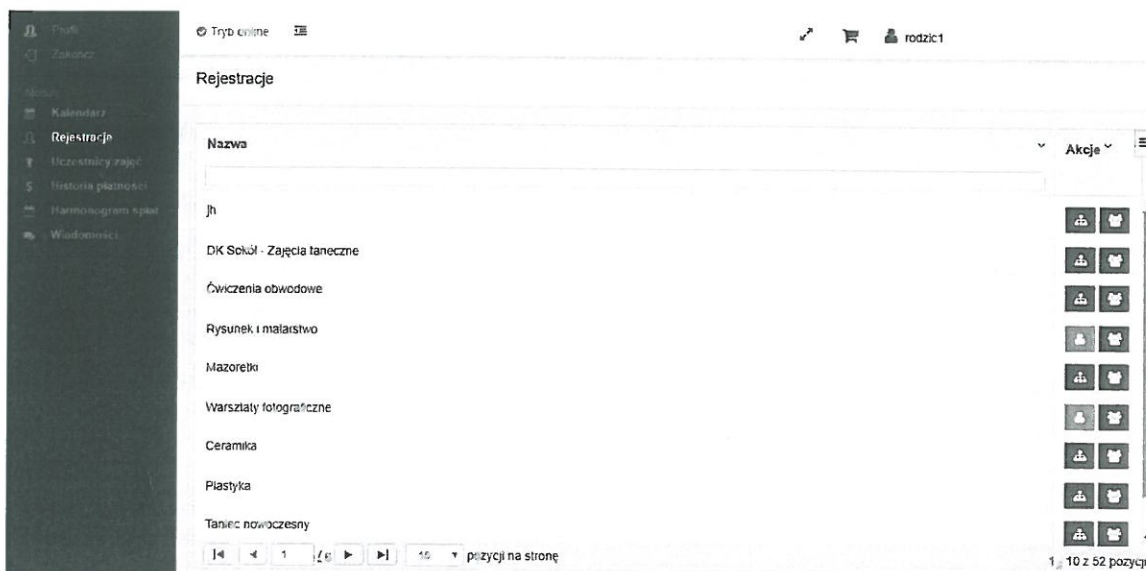
Aby wprowadzić nową osobę klikamy przycisk *Dodaj uczestnika zajęć*.

The screenshot shows the 'Dodawanie' (Adding) form. At the top is a 'Dodawanie' header. Below it is a message: 'Proszę podać dane'. There are two tabs: 'Dane podstawowe' (selected) and 'Rejestracje'. The form has fields for 'Imię' and 'Nazwisko'. Below that is a 'Data urodzenia' section with three sub-fields: 'Dzień', 'Miesiąc', and 'Rok'. At the bottom right are two buttons: 'Zapisz' (Save) and 'Zamknij' (Close).

Rys. 9. Dodawanie nowej osoby (dziecka)

W górnym menu znajduje się opcja *Eksportuj dane*, która umożliwia zapisanie danych z tabeli w formacie PDF lub CSV.

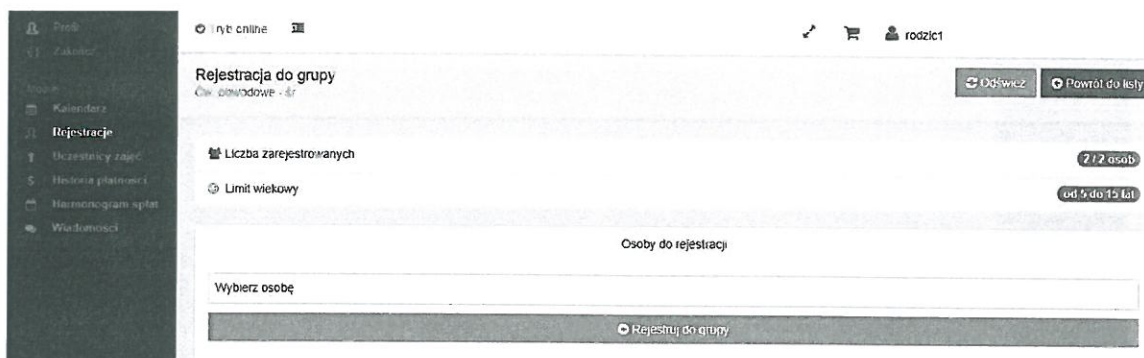
Rejestracje



Rys. 10. Widok modułu Rejestracje

Moduł ten służy do rejestracji osób (dzieci lub innych członków rodziny) płatnika (rodzica) na konkretne sekcje. W tabeli widnieje cały spis tych, na które istnieje możliwość zgłoszenia dziecka. Pierwsza ikona przy każdym elemencie w kolumnie Akcje służy do rejestracji na zajęcie / grupę zajęciową; druga do podglądu listy już zapisanych osób (dodanych przez siebie do systemu). Jeśli dane zajęcie posiada grupy zajęciowe, podgląd ten możliwy jest dopiero po kliknięciu ikony Zarejestrowani przy konkretnej grupie.

Aby zgłosić osobę na zajęcie/ grupę zajęciową należy kliknąć przycisk *Rejestracje*.



Rys. 11. Rejestracja na zajęcie / grupę zajęciową

Konieczne jest wybranie osoby z rozwijanej listy i kliknięcie przycisku Rejestruj na zajęcia/ do grupy. Proces ten zostanie pomyślnie zakończony po zaakceptowaniu wyświetlonych zgód.

UWAGA!!!

Rejestracja jest możliwa tylko wtedy, gdy istnieją wolne miejsca, uczestnik spełnia wymogi wiekowe, lub jeśli na dane zajęcia obowiązuje lista rezerwowa.

Kalendarz

Dzięki temu modułowi użytkownik w dowolnym momencie może podejrzeć kiedy odbywają się zajęcia, na które zarejestrował poszczególne osoby. Kalendarz tworzy się automatycznie.

KWIECIEŃ 2019						
pon	wt	śr	czw	pt	sob	nie
	1 16:00 Warsztaty fotograficzne	2	3	4 16:30 Rysunek i malarstwo	5	6
7	8 13:00 Ćwiczenia obradowe / Ćw. obradowe	9 16:00 Warsztaty fotograficzne	10 16:00 Ćwiczenia obradowe / Ćw. obradowe	11 16:30 Rysunek i malarstwo	12	13
14	15 13:00 Ćwiczenia obradowe / Ćw. obradowe	16 16:00 Warsztaty fotograficzne	17 16:00 Ćwiczenia obradowe / Ćw. obradowe	18 Wielkanoc	19	20
21	22 Wielkanoc	23 Wielkanoc	24 16:00 Ćwiczenia obradowe / Ćw. obradowe	25 16:30 Rysunek i malarstwo	26	27
28	29 13:00 Ćwiczenia obradowe / Ćw. obradowe	30 16:00 Warsztaty fotograficzne	31 Weekend majowy			

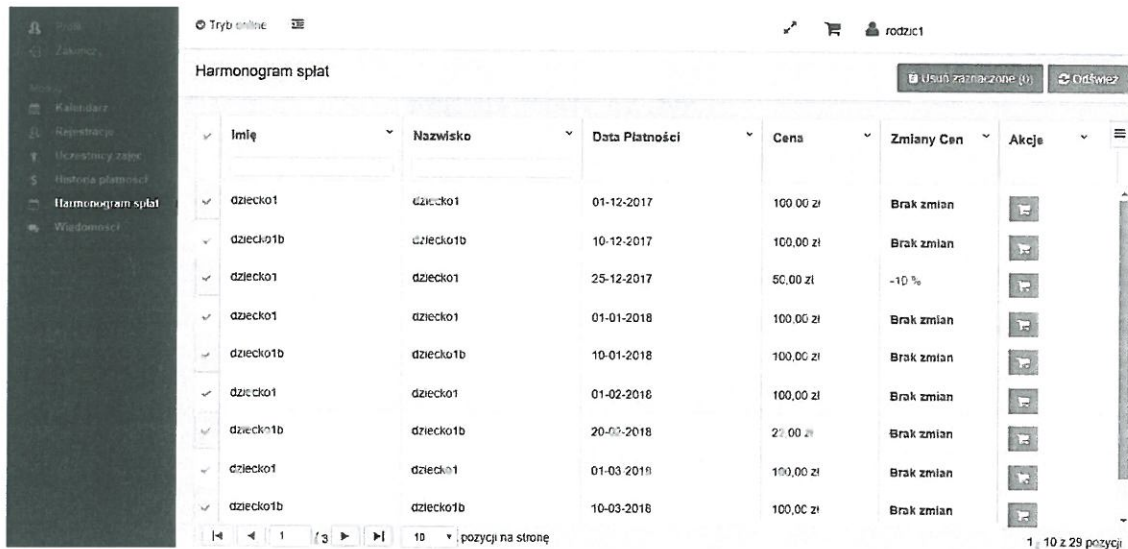
Rys. 12. Tabelaryczna wersja kalendarza

KWIECIEŃ 2019	
16:00 - 19:30	Warsztaty fotograficzne
16:30 - 18:30	Rysunek i malarstwo
13:00 - 16:00	Ćwiczenia obradowe / Ćw. obradowe - poniedziałek
16:00 - 19:30	Warsztaty fotograficzne
16:00 - 17:00	Ćwiczenia obradowe / Ćw. obradowe - środa
16:30 - 18:30	Rysunek i malarstwo
13:00 - 16:00	Ćwiczenia obradowe / Ćw. obradowe - poniedziałek
16:00 - 19:30	Warsztaty fotograficzne
16:00 - 17:00	Ćwiczenia obradowe / Ćw. obradowe - czwartek
16:00 - 19:30	Warsztaty fotograficzne
16:00 - 17:00	Ćwiczenia obradowe / Ćw. obradowe - piątek
	Wielkanoc

Rys. 13. Listowa wersja kalendarza



Harmonogram spłat

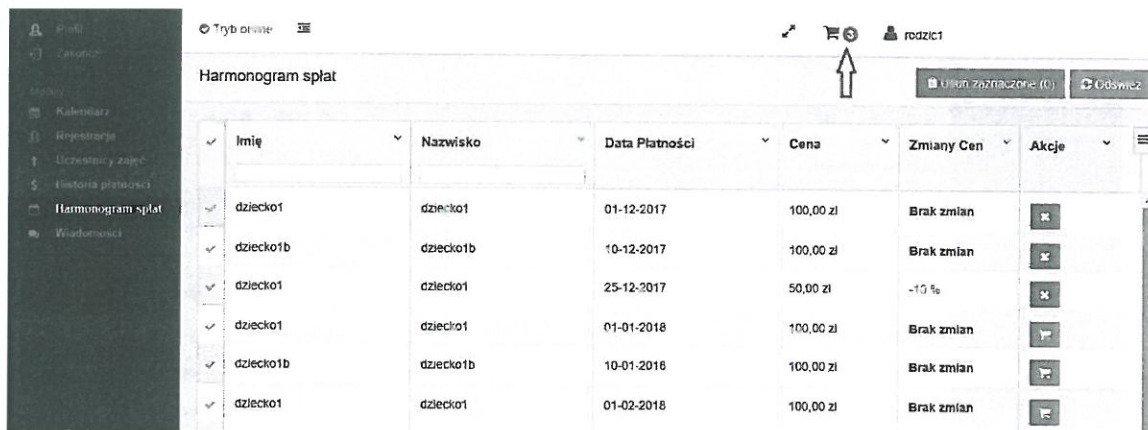
Harmonogram spłat to lista płatności, które należy uiścić w kasie instytucji (jeśli ta daje taką możliwość) lub on-line za pomocą szybkich przelewów. Dane finansowe aktualizowane są na profilu użytkownika i pracowników placówki w czasie rzeczywistym.



Imię	Nazwisko	Data Płatności	Cena	Zmiany Cen	Akcje
dziecko1	dziecko1	01-12-2017	100,00 zł	Brak zmian	[ikony]
dziecko1b	dziecko1b	10-12-2017	100,00 zł	Brak zmian	[ikony]
dziecko1	dziecko1	25-12-2017	50,00 zł	-10 %	[ikony]
dziecko1	dziecko1	01-01-2018	100,00 zł	Brak zmian	[ikony]
dziecko1b	dziecko1b	10-01-2018	100,00 zł	Brak zmian	[ikony]
dziecko1	dziecko1	01-02-2018	100,00 zł	Brak zmian	[ikony]
dziecko1b	dziecko1b	20-02-2018	20,00 zł	Brak zmian	[ikony]
dziecko1	dziecko1	01-03-2018	100,00 zł	Brak zmian	[ikony]
dziecko1b	dziecko1b	10-03-2018	100,00 zł	Brak zmian	[ikony]


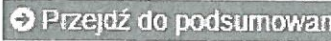
Rys. 14. Harmonogram spłat

Celem dokonania płatności należy przy wybranej pozycji/-ach kliknąć przycisk  a następnie  w pierwszym górnym rogu ekranu.



Imię	Nazwisko	Data Płatności	Cena	Zmiany Cen	Akcje
dziecko1	dziecko1	01-12-2017	100,00 zł	Brak zmian	[ikony]
dziecko1b	dziecko1b	10-12-2017	100,00 zł	Brak zmian	[ikony]
dziecko1	dziecko1	25-12-2017	50,00 zł	-10 %	[ikony]
dziecko1	dziecko1	01-01-2018	100,00 zł	Brak zmian	[ikony]
dziecko1b	dziecko1b	10-01-2018	100,00 zł	Brak zmian	[ikony]
dziecko1	dziecko1	01-02-2018	100,00 zł	Brak zmian	[ikony]

Rys. 15. Dodawanie konkretnej płatności do koszyka

Po kliknięciu użytkownik zostanie przekierowany do koszyka, w którym może usunąć błędne zaznaczenia lub  przejść do podsumowania 

Numer	Opis	Vat	Cena	Zmiana	Wartość
1	Zumba początkujący (01-12-2017)	0 %	100,00 zł	(Brak zmian)	100,00 zł
2	Nauka pływania - grupa starsza (10-12-2017)	0 %	100,00 zł	(Brak zmian)	100,00 zł
3	[A] Kółko teatralne (25-12-2017)	zw	50,00 zł	Zniżka studencka (-10 %)	45,00 zł
Suma:					245,00 zł

Rys. 16. Widok koszyka

Przycisk otwiera okno, w którym możliwe będzie rozpoczęcie procesu zapłaty za zamówienie.

Po skorzystaniu z opcji należy zalogować się do banku i sfinalizować transakcję w określonym czasie (najczęściej 15 minut).

Historia płatności

W tym module użytkownik może przejrzeć listę wszystkich dokonanych przez siebie transakcji. Dzięki dostępnym filtrom (zajęcie/ grupa, imię, nazwisko, forma płatności) odnalezienie konkretnego zamówienia jest szybkie i intuicyjne.

Zajęcie / Grupa	Imię	Nazwisko	Płatność	Data Płatności	Status	Akcje
Nauka pływania - gr...	dziecko1b	dziecko1b	Przelewy24	24-04-2019 23:41	OCZEKUJĄCY	
Nauka pływania - gr...	dziecko1b	dziecko1b	Przelewy24	24-04-2019 23:37	OCZEKUJĄCY	
[A] Kółko teatralne	dziecko1	dziecko1	Przelewy24	24-04-2019 23:37	OCZEKUJĄCY	
Zumba początkujący	dziecko1	dziecko1	Przelewy24	24-04-2019 23:37	OCZEKUJĄCY	
[A] Kółko teatralne	dziecko1	dziecko1	Przelewy24	10-04-2019 23:40	ZWRÓCONY	
Nauka pływania - gr...	dziecko1b	dziecko1b	Przelewy24	07-04-2019 09:50	POTWIERDZONY	
Zajęcia plastyczne - ...	dziecko1b	dziecko1b	Przelewy24	14-11-2018 14:00	POTWIERDZONY	
Zajęcia plastyczne - ...	dziecko1b	dziecko1b	Przelewy24	14-11-2018 14:00	POTWIERDZONY	
Nauka pływania - gr...	dziecko1b	dziecko1b	Przelewy24	14-11-2018 14:00	POTWIERDZONY	

Rys. 17. Spis wszystkich zamówień

Wśród form płatności wyszczególnić możemy np. Przelewy24, płatność kartą czy gotówką. W systemie zamówienia mają status:

- a) oczekujący – płatność nie została jeszcze sfinalizowana,
- b) zwrócony – dokonano zwrotu pieniędzy za zajęcia,
- c) potwierdzony – należność została odnotowana.

Wiadomości

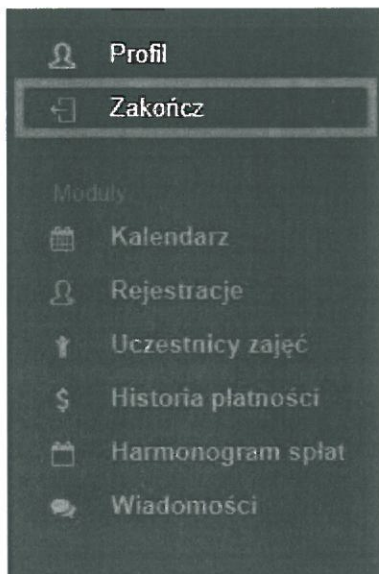
W module Wiadomości użytkownik ma wgląd w powiadomienia o konieczności dokonania opłaty oraz potwierdzenia zapisania dziecka na listę główną lub rezerwową danych zajęć.

Temat	Data Otrzymania	Status	Akcje
Użytkownik został zarejestrowany na zajęcia	24-04-2019 22:26:56		[Icons]
Użytkownik został wpisany na listę rezerwową	24-04-2019 22:09:41		[Icons]
Użytkownik został wpisany na listę rezerwową	24-04-2019 22:09:41		[Icons]
Użytkownik został wpisany na listę rezerwową	24-04-2019 22:09:41		[Icons]
Użytkownik został zarejestrowany na zajęcia	07-04-2019 09:45:29		[Icons]
Użytkownik został zarejestrowany na zajęcia	07-04-2019 09:44:59		[Icons]
Zbliża się termin płatności 10-03-2019	11-03-2019 00:00:03		[Icons]
Zbliża się termin płatności 10-03-2019	10-03-2019 00:00:02		[Icons]
Zbliża się termin płatności 10-03-2019	09-03-2019 00:00:02		[Icons]

Rys. 18. Automatyczne wiadomości otrzymywane z systemu

Wylogowanie z systemu

Po zakończeniu pracy w systemie zajęciowym należy kliknąć Zakończ w lewym górnym rogu okna.



Rys. 19. Bezpieczne wyjście z systemu

Załącznik nr 2
do Regulaminu płatności za zajęcia taneczne semestralne grupowe
organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie
(Zarządzenie nr 2/2022 z dnia 11.02.2022 roku)

Radzionków, dnia roku

**Wniosek w sprawie rezygnacji z zajęć - zajęcia taneczne semestralne grupowe
organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka”
w okresie od 1 marca do 24 czerwca 2022 roku**

DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ:

NAZWISKO I IMIĘ:

.....

DATA URODZENIA:

.....

ADRES KORESPONDECYJNY (w przypadku uczestnika pełnoletniego):

.....

TELEFON I ADRES E-MAIL (w przypadku uczestnika pełnoletniego):

W PRZYPADKU UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

IMIĘ I NAZWISKO: 1. 2.

ADRES KORESPONDENCYJNY:

.....
/kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania/

TELEFON KONTAKTOWY 1. 2.

ADRES E-MAIL

Niniejszym oświadczam, iż rezygnuję z zajęć (jakich)

i jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/świadoma tego, że rezygnacja nie zwalnia mnie z dokonania należnych płatności wynikających z Regulaminu płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie, w których brałem/brałam/brało moje dziecko* udział.

.....

podpis uczestnika zajęć, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego
rodziców /opiekunów prawnych

.....

data i podpis osoby przyjmującej wniosek

WYRAŻAM ZGODĘ:

.....

podpis Dyrektora

