

**Zarządzenie nr 5/2022**  
**Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie**  
**z dnia 24 sierpnia 2022**  
**w sprawie**

**Regulaminu wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych,**  
**których właścicielem jest**  
**Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie**

Działając na podstawie § 10 ust. 1 pkt 4) Statutu Centrum Kultury „Karolinka” nadanego przez Radę Miasta Radzionków Uchwałą Nr V/56/2019 z dnia 28 lutego 2019 roku

**Dyrektor Centrum Kultury „Karolinka”**  
**zarządza, co następuje:**

§ 1.

1. Wprowadza się regulamin wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych, których właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Cenniki wynajmu stanowią odpowiednio załączniki nr 2a-d do niniejszego Zarządzenia.
3. Karta wynajmu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Specyfikacja wyposażenia sali widowiskowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 10/2020 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” z dnia 24 lipca 2020 roku w sprawie Regulaminu wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych, których właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie, z późniejszymi zmianami.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2022 roku.

**DYREKTOR**  
  
mgr Justyna Konik



**Regulamin wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych,  
których właścicielem jest  
Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania pomieszczeń i urządzeń technicznych znajdujących się w budynku mieszczącym się w Radzionkowie /kod poczt. 41-922/ przy placu Jana Pawła II 2, którego właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie /zwane w dalszej części CKK/.
2. CKK oświadcza, że posiada prawo do dysponowania przedmiotem wynajmu, o którym mowa w ust. 1.
3. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń i urządzeń technicznych CKK – określają cenniki stanowiące załączniki nr 2a-d do Zarządzenia nr 5/2022 z dnia 24 sierpnia 2022 roku Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie, tj.:
  - a. załącznik nr 2a – dla wynajmów komercyjnych, które nie są określone w załącznikach 2b-d;
  - b. załącznik nr 2b – dla stałych wynajmów potwierdzonych długookresową umową, tj. umową na wynajem mający miejsce co najmniej jeden raz w tygodniu nieprzerwalnie w okresie co najmniej 9 miesięcy - dotyczy m.in. stałych umów na zajęcia prowadzone w CKK w okresie wrzesień danego roku do czerwiec kolejnego roku, przy czym cennik ten dzieli się na:
    - zajęcia /wynajmy z indywidualną liczbą uczestników /tj. wynajmujący (lub osoba działająca w jego imieniu) + maksymalnie 2 uczestników,
    - zajęcia /wynajmy z grupową liczbą uczestników /tj. wynajmujący (lub osoba działająca w jego imieniu) + więcej niż 2 uczestników,z wyłączeniem sali widowiskowej;
  - c. załącznik nr 2c - dla Urzędu Miasta Radzionków, miejskich jednostek organizacyjnych Gminy Radzionków oraz spółek prawa handlowego, w których Gmina Radzionków posiada 100% udziałów, z zastrzeżeniem, że działania Najemcy nie są skierowane na osiągnięcie korzyści materialnych;
  - d. załącznik nr 2d - dla podmiotów pożytku publicznego (NGO), w tym stowarzyszeń, działających na terenie Gminy Radzionków, z zastrzeżeniem, że działania Najemcy nie są skierowane na osiągnięcie korzyści materialnych;
4. Przez korzyści materialne rozumie się sytuacje, w których Najemca np.:
  - a. pobiera odpłatności za możliwość uczestnictwa w wydarzeniu, na jaki wynajmowana jest sala,
  - b. promuje, na wydarzeniu na jakie wynajmowana jest sala, swoje i/lub innych podmiotów towary i/lub usługi,
  - c. otrzymuje wynagrodzenie od innych podmiotów za świadczone w najmowanych salach usługi, pomimo iż świadczy je na rzecz innych osób nieodpłatnie.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor CKK może odstąpić od pobierania opłaty za wynajem, zmniejszyć kwotę za wynajem na drodze negocjacji cen lub ustalić inne ceny i zasady najmu, niż te określone w niniejszym regulaminie.
6. Każdorazowo Najemca zobowiązany jest do złożenia w formie papierowej w Dziale Impresaryjnym lub elektronicznie na adres e-mail: wynajmy@karolinka.art.pl karty wynajmu (załącznik nr 3).
7. Samo złożenie karty wynajmu nie jest jednoznaczne z wynajęciem sali, a dopiero pisemna akceptacja ostatecznych warunków rezerwacji, potwierdzona na karcie wynajmu podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Najemcy oraz CKK lub zawarcie dodatkowej umowy najmu, do której jest dołączona ww. karta skutkuje zawarciem umowy najmu w rozumieniu przepisów prawa cywilnego.
8. Najemca nie ma prawa podnajmować wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń technicznych innym osobom.
9. Najemca nie ma prawa udostępniać wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń technicznych innym osobom, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.



10. W pomieszczeniach będących przedmiotem najmu może przebywać wyłącznie grono osób, tzw. uczestnicy wydarzenia, którzy zostali zaproszeni przez Najemcę, w związku z organizowanym przez niego wydarzeniem.
11. Wydarzenie, o którym mowa w ust. 10, powinno zostać szczegółowo określone w karcie wynajmu, o której mowa w ust. 6 (cel najmu i zakres wydarzenia oraz maksymalna przewidywana liczba uczestników). W szczególności należy zaznaczyć wszelkie możliwe uciążliwości, które mogą wynikać w związku z wynajmem, tj. np.: nadmierny hałas, korzystanie z materiałów powodujących znaczące zabrudzenia, nieprzyjemny zapach, wykorzystanie sprzętu, który wpływa na znaczące zużycie mediów typu energia elektryczna, woda (tj. sprzętu typu: suszarki do włosów, ekspresy do kawy, urządzenia chłodzące, przenośne klimatyzatory, sprzęt komputerowy, sprzęt nagłaśniający itd.), itp.
12. W przypadku przedłużenia czasu najmu, CKK uprawnione jest do naliczania dodatkowej opłaty:
  - a. w przypadku wynajmu liczonego w godzinach ustalona w umowie stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych pięciu minut tej godziny,
  - b. w przypadku wynajmu, dla którego stawka odpłatności określona jest za więcej niż jedną godzinę (np. za wynajem trwający powyżej 4 do 8 godzin zegarowych) przekroczenie pierwszych pięciu minut ostatniej przyjętej umownie godziny skutkować będzie naliczeniem opłat należnych jak dla wyższej stawki odpłatności (np. za wynajem trwający powyżej 8 do 16 godzin zegarowych),
  - c. w przypadku nie zakończenia wynajmu Sali widowiskowej do 22:00 po przekroczeniu pierwszych pięciu minut po tej godzinie naliczana będzie kara umowna w wysokości 1.500,00 zł za każdą kolejną godzinę.
13. Najemca jest zobowiązany do:
  - a. utrzymywania porządku i czystości we wszystkich wynajmowanych pomieszczeniach,
  - b. pozostawienia wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń technicznych w takim stanie, w jakim zostały mu one udostępnione,
  - c. przestrzegania wraz z osobami, które znajdują się w wynajmowanych pomieszczeniach przepisów BHP oraz przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, w którym znajdują się wynajmowane pomieszczenia,
  - d. przejścia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób znajdujących się w najmowanych przez niego pomieszczeniach.
14. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z wynajmem ponosi Najemca, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów CKK lub uczestników wydarzenia.
15. Najemca ponosi odpowiedzialność wobec CKK za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia CKK.
16. Wszelkie prace podejmowane na terenie wynajmowanych pomieszczeń związane z organizacją wydarzenia (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji wydarzenia – np. standów i punktów informacyjno-promocyjnych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie w uzgodnieniu z CKK (informacje o tym fakcie należy wskazać w karcie zgłoszenia, o której mowa w ust. 6).
17. Po zakończeniu najmu, Najemca zgłosi ten fakt pracownikowi CKK w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego najmowanych pomieszczeń oraz znajdujących się w nich urządzeń i wyposażenia.
18. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń najmowanych pomieszczeń oraz znajdujących się w nich urządzeń i wyposażenia CKK udokumentuje uszkodzenia, opracuje kosztorys napraw oraz dokonania naprawy.
19. Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 7 dni od daty doręczenia noty księgowej wraz z kopią kosztorysu napraw.



20. W wynajmowanych pomieszczeniach obowiązuje zakaz palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu oraz środków odurzających.
21. CKK może żądać natychmiastowego zaprzestania najmu, jeżeli Najemca użytkuje przedmiot najmu sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem, informacją zawartą w karcie wynajmu, o której mowa w ust. 6 oraz w sytuacji, gdy Najemca łamie zapisy niniejszego regulaminu lub gdy okaże się, iż dane wskazane w ww. karcie wynajmu nie są zgodne ze stanem faktycznym, z zastrzeżeniem zapisów ust. 22-24.
22. W przypadku, o którym mowa w ust. 21, Najemca wraz z osobami znajdującymi się w wynajmowanych pomieszczeniach zobowiązany jest do natychmiastowego opuszczenia budynku CKK, z koniecznością zapłaty za najmowane pomieszczenia bez względu na ewentualny krótszy czas korzystania z najmowanych pomieszczeń.
23. W przypadku, o którym mowa w ust. 21 w sytuacji gdy Najemca poświadczyl nieprawdę w karcie wynajmu, o której mowa w ust. 6 i skorzystał w związku z tym z preferencyjnej stawki zostanie mu naliczona kara pieniężna w wysokości trzykrotności kwoty najmu danego pomieszczenia wg stawki komercyjnej określonej w załączniku 2a.
24. CKK nie odpowiada za straty, które Najemca poniesie w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 21.
25. CKK indywidualnie ustala warunki i terminy płatności za najmowane pomieszczenia.
26. CKK może wymagać od najemcy uregulowania całości lub części należności przed planowanym terminem najmu.
27. Wynajem sali widowiskowej, mieszczącej się w budynku CKK, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w godzinach od 6:00 do 22:00 danego dnia.
28. Najem Sali widowiskowej następuje wraz z znajdującą się na niej aparaturą oświetleniowo nagłaśniającą (załącznik nr 4) oraz zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka. CKK nie ma obowiązku udostępniać Najemcy dodatkowego wyposażenia.
29. Wynajem pomieszczeń CKK (z wyłączeniem Sali widowiskowej), w godzinach nocnych tj. w godzinach od 22:00 do 6:00 następnego dnia, skutkować będzie naliczeniem dodatkowych opłat za najem w wysokości 50,00 zł (brutto) za każdą rozpoczętą godzinę.
30. Każda ze stron, tj. zarówno CKK, jak i Najemca może zrezygnować z najmu bez podania przyczyny rezygnacji za pisemnym powiadomieniem drugiej strony na nie mniej niż 7 dni, a w przypadku Sali widowiskowej na nie mniej niż 30 dni przed planowanym terminem najmu.
31. W przypadku odwołania wynajmu, przez którąkolwiek ze stron, na mniej niż 7 dni przed planowanym terminem najmu, a w przypadku Sali widowiskowej na mniej niż 30 dni przed planowanym terminem najmu, strona odwołująca najem zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 50% kwoty, należnej za dany wynajem, z zastrzeżeniem ust. 34.
32. Zapisy ust. 30 i 31 nie mają zastosowania w przypadku wynajmów, co do których sporządzana jest dodatkowa, odrębna umowa najmu, w której ustalone są w sposób odmienny zasady dot. zmian ustalonych wcześniej zasad wynajmu.
33. W przypadku umów, co do których zastosowano stawki z załącznika 2b, jeżeli okres wynajmu, z winy Najemcy został skrócony do okresu obejmującego mniej niż 9 miesięcy, CKK może naliczyć karę umowną rekompensującą zastosowanie niższych stawek, z zastrzeżeniem że kara ta nie może przekraczać kwoty jaką Najemca by zapłacił, gdyby zastosowano wyższe stawki z załącznika 2a.
34. W przypadku umów, co do których zastosowano stawki z załącznika 2c lub 2d, okaże się, że działania najemcy są lub były skierowane na osiągnięcie korzyści materialnych, CKK może naliczyć karę umowną rekompensującą zastosowanie niższych stawek, z zastrzeżeniem że kara ta nie może przekraczać kwoty jaką Najemca by zapłacił, gdyby zastosowano wyższe stawki z załącznika 2a.
35. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, w tym odwołania najmu z przyczyn obiektywnych, niezależnych od woli stron, tzw. „siły wyższej”, uzgadnia się, że strony nie będą przedkładać roszczeń do wypłaty kary, o której mowa w ust. 31.



36. Siła wyższa w rozumieniu niniejszego Regulaminu Umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszym Regulaminem nie wynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia, pandemia lub kwarantanna spowodowane m.in. przez wirusa SARS-Cov-2 i rozprzestrzenianie się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem itp.) lub wydane przez organy władzy publicznej na skutek zaistnienia tych zdarzeń rozporządzenia, zarządzenia, decyzje lub inne akty.
37. CKK tytułem wynajmu każdorazowo wystawi Najemcy określonemu w karcie wynajmu, o której mowa w ust. 6 fakturę VAT – nie ma możliwości wystawienia faktury VAT na inny podmiot, niż wskazany w karcie wynajmu.
38. CKK zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia pomieszczeń, jeżeli charakter organizowanego wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek CKK.
39. CKK zastrzega sobie prawo odmowy najmu pomieszczeń i urządzeń technicznych Najemcom, którzy nie przestrzegali postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
40. Składając kartę wynajmu, o której mowa w ust. 6, Najemca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy najmu/wynajmu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1).
41. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od CKK, takich jak np. wprowadzenie stanów nadzwyczajnych, w tym stanu epidemicznego i wynikających z nich obostrzeń, CKK może zmienić zasady wynajmu ustalone na podstawie niniejszego regulaminu lub na podstawie wcześniej zawartych umów.
42. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 41 CKK informuje Najemcę o konieczności wprowadzenia stosownych zmian, tudzież zastosowania ograniczeń w uprzednio ustalonych zasadach najmu pomieszczeń.
43. W przypadku braku akceptacji przez Najemcę zmian, o których mowa w ust. 42 umowa najmu może być rozwiązana przez CKK ze skutkiem natychmiastowym.
44. W przypadkach nie ujętych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję w sprawie najmu pomieszczeń podejmuje Dyrektor CKK.
45. W sprawach spornych kwestia interpretacji zapisów niniejszego regulaminu pozostaje w gestii Dyrektora CKK.

DYREKTOR  
*Justyna Konik*  
mgr Justyna Konik

**CENNIK DLA WYNAJMÓW KOMERCYJNYCH**  
pomieszczeń znajdujących się budynku  
w Radzionkowie /kod poczt. 41-922/ przy placu Jana Pawła II 2  
(podane kwoty są kwotami brutto, które zawierają podatek VAT 23%)

<b>STAWKA KOMERCYJNA (za najem w danym dniu)</b>			
1.	Sala widowiskowa wraz zapleczem <sup>1</sup> oraz aparaturą oświetleniowo nagłaśniającą i zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	<b>4.300,00 zł</b>
		Za wynajem trwający powyżej 4 do 9 godzin zegarowych	<b>5.500,00 zł</b>
		Za wynajem trwający powyżej 9 do 16 godzin zegarowych	<b>6.500,00 zł</b>
2.	Sala mała dwuosobowa <sup>2</sup> /tj. pomieszczenia 29, 35/	za 1 godzinę zegarową	<b>25,00 zł</b>
3.	Sala mała <sup>2</sup> /tj. pozostałe pomieszczenia/	za 1 godzinę zegarową	<b>40,00 zł</b>
4.	Sala 38 <sup>2</sup>	za 1 godzinę zegarową	<b>50,00 zł</b>
5.	Sala baletowa <sup>3</sup> Galeria <sup>3</sup> Sala konferencyjna <sup>3</sup> (bez klimatyzacji)	za 1 godzinę zegarową	<b>100,00 zł</b>
<p><sup>1</sup> przez „zaplecze” rozumie się dwie garderoby sceniczne i dwie oddzielne toalety z natryskami <sup>2</sup> w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły <sup>3</sup> w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły, nagłośnienie</p>			
<b>Opłata za udostępnienie klimatyzacji w Sali konferencyjnej<sup>4</sup></b>		za 1 godzinę zegarową	<b>15,00 zł</b>
<p><sup>4</sup> klimatyzacja załączana jest na wyraźne żądanie Najemcy, przy czym potrzebę załączenia klimatyzacji Najemca zgłasza wskazując w Karcie wynajmu (lub umowie) w jakich dniach i godzinach ma być klimatyzacja załączona. W przypadku złożenia Karty najmu lub podpisania umowy we wcześniejszym terminie niż sam dzień wynajmu dopuszcza się zgłaszać potrzebę załączenia klimatyzacji w samym dniu wynajmu, przy czym w interesie Najemcy jest potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Wynajmującego. Można dzielić ww. opłatę na kwadrans, tj. np. w przypadku wynajmu w godzinach od 10:00 do 12:00 dopuszcza się wskazanie na udostępnienie klimatyzacji w godzinach od 9:45 do 11:00 – wówczas opłata wynosi 18,75 zł. Niedopuszczalne jest wydzielanie z godzin wynajmu konieczności załączenia klimatyzacji bez zachowania ciągłości, tj. np. w przypadku wynajmu w godzinach od 10:00 do 16:00 nie można wskazywać na włączanie klimatyzacji w godzinach: 10:30 – 11:00, 11:30 – 12:15, 12:45 – 13:30, itd. a jedynie ciągłość np. 11:15 – 15:15.</p>			
<p><b>POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE TECHNICZNE</b> <b>/MOŻLIWOŚĆ WYPOŻYCZENIA TYLKO W ZWIĄZKU Z WYNAJMEM SALI;</b> <b>BRAK MOŻLIWOŚCI WYPOŻYCZENIA POZA SIEDZIBĘ CKK/</b></p>			
1.	Projektor do Sali widowiskowej	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	<b>250,00 zł</b>
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>50,00 zł</b>

2.	Instrument muzyczny	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	<b>200,00 zł</b>
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>40,00 zł</b>

DYREKTOR  
*Justyna Konik*  
mgr Justyna Konik



**CENNIK DLA STAŁYCH WYNAJMÓW**  
**POTWIERDZONYCH DŁUGOOKRESOWĄ /MIN 9M-CY/ UMOWĄ**  
pomieszczeń znajdujących się budynku  
w Radzionkowie /kod poczt. 41-922/ przy placu Jana Pawła II 2  
(podane kwoty są kwotami brutto, które zawierają podatek VAT 23%)

<b>STAWKA DLA STAŁYCH WYNAJMÓW (za najem w danym dniu)</b>				
1.	Sala mała dwuosobowa <sup>1</sup> /tj. pomieszczenia 29, 35/	za 1 godzinę zegarową /do 4h	<b>10,00 zł</b>	
		za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>5,00 zł</b>	
2.	Sala mała <sup>1</sup> /tj. pozostałe pomieszczenia/	za 1 godzinę zegarową /do 4h	wynajmujący + max 2 uczestników	wynajmujący + więcej niż 2 uczestników
			<b>15,00 zł</b>	<b>20,00 zł</b>
		za każdą kolejną godzinę zegarową	wynajmujący + max 2 uczestników	wynajmujący + więcej niż 2 uczestników
			<b>7,50 zł</b>	<b>10,00 zł</b>
3.	Sala 38 <sup>1</sup>	za 1 godzinę zegarową /do 4 h	wynajmujący + max 2 uczestników	wynajmujący + więcej niż 2 uczestników
			<b>20,00 zł</b>	<b>25,00</b>
		za każdą kolejną godzinę zegarową	wynajmujący + max 2 uczestników	wynajmujący + więcej niż 2 uczestników
			<b>10,00 zł</b>	<b>12,50 zł</b>
4.	Sala baletowa <sup>2</sup> Galeria <sup>2</sup> Sala konferencyjna <sup>2</sup> (bez klimatyzacji)	za 1 godzinę zegarową /do 4h	wynajmujący + max 2 uczestników	wynajmujący + więcej niż 2 uczestników
			<b>25,00 zł</b>	<b>40,00</b>
		za każdą kolejną godzinę zegarową	wynajmujący + max 2 uczestników	wynajmujący + więcej niż 2 uczestników
			<b>12,50 zł</b>	<b>20,00 zł</b>
<sup>1</sup> w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły <sup>2</sup> w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły, nagłośnienie				
<b>Opłata za udostępnienie klimatyzacji w Sali konferencyjnej<sup>3</sup></b>		za 1 godzinę zegarową	<b>15,00 zł</b>	
<sup>3</sup> klimatyzacja załączana jest na wyraźne żądanie Najemcy, przy czym potrzebę załączenia klimatyzacji Najemca zgłasza wskazując w umowie najmu w jakich dniach i godzinach ma być klimatyzacja załączona. W przypadku podpisania umowy we wcześniejszym terminie niż sam dzień wynajmu dopuszcza się zgłaszać potrzebę załączenia klimatyzacji w samym dniu wynajmu, przy czym w interesie Najemcy jest potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Wynajmującego. Można dzielić ww. opłatę na kwadrans, tj. np. w przypadku wynajmu w godzinach od 10:00 do 12:00 dopuszcza się wskazanie na udostępnienie klimatyzacji w godzinach np. od 9:45 do 11:00 – wówczas opłata wynosi 18,75 zł. Niedopuszczalne jest wydzielenie z godzin wynajmu konieczności załączenia klimatyzacji bez zachowania ciągłości, tj. np. w przypadku wynajmu w godzinach od 10:00 do 16:00 nie można wskazywać na włączanie klimatyzacji w godzinach: 10:30 – 11:00, 11:30 – 12:15, 12:45 – 13:30, itd. a jedynie ciągłość np. 11:15 – 15:15.				

DYREKTOR  
*Justyna Konik*  
mgr Justyna Konik





## CENNIK WYNAJMÓW

pomieszczeń znajdujących się budynku  
w Radzionkowie /kod poczt. 41-922/ przy placu Jana Pawła II 2  
(podane kwoty są kwotami brutto, które zawierają podatek VAT 23%)

### DLA URZĘDU MIASTA RADZIONKÓW, MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY RADZIONKÓW ORAZ SPÓŁEK PRAWA HANDLOWEGO, W KTÓRYCH GMINA RADZIONKÓW POSIADA 100% UDZIAŁÓW

STAWKA UMOWNA (za najem w danym dniu)			
1.	Sala widowiskowa wraz z zapleczem <sup>1</sup> oraz aparaturą oświetleniowo nagłaśniającą i zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka	Za wynajem trwający nie dłużej niż 6 godzin zegarowych	<b>150,00 zł</b>
		Za wynajem trwający powyżej 6 godzin zegarowych	<b>300,00 zł</b>
2.	Sala mała dwuosobowa <sup>2</sup> /tj. pomieszczenia 29, 35/	do 4 godzin zegarowych	<b>10,00 zł</b>
		za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>5,00 zł</b>
3.	Sala mała <sup>2</sup> /tj. pozostałe pomieszczenia/	do 4 godzin zegarowych	<b>15,00 zł</b>
		za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>7,50 zł</b>
4.	Sala 38 <sup>2</sup>	do 4 godzin zegarowych	<b>18,00 zł</b>
		za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>9,00 zł</b>
5.	Sala baletowa <sup>3</sup> Galeria <sup>3</sup> Sala konferencyjna <sup>3</sup> (bez klimatyzacji)	do 2 godzin zegarowych	<b>20,00 zł</b>
		za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>10,00 zł</b>
<sup>1</sup> przez „zaplecze” rozumie się dwie garderoby sceniczne i dwie oddzielne toalety z natryskami <sup>2</sup> w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły <sup>3</sup> w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły, nagłośnienie			
<b>Opłata za udostępnienie klimatyzacji w Sali konferencyjnej<sup>4</sup></b>		za 1 godzinę zegarową	<b>15,00 zł</b>
<sup>4</sup> klimatyzacja załączana jest na wyraźne żądanie Najemcy, przy czym potrzebę załączenia klimatyzacji Najemca zgłasza wskazując w Karcie wynajmu (lub umowie) w jakich dniach i godzinach ma być klimatyzacja załączona. W przypadku złożenia Karty najmu lub podpisania umowy we wcześniejszym terminie niż sam dzień wynajmu dopuszcza się zgłaszać potrzebę załączenia klimatyzacji w samym dniu wynajmu, przy czym w interesie Najemcy jest potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Wynajmującego.			

Można dzielić ww. opłatę na kwadrans, tj. np. w przypadku wynajmu w godzinach od 10:00 do 12:00 dopuszcza się wskazanie na udostępnienie klimatyzacji w godzinach od 9:45 do 11:00 – wówczas opłata wynosi 18,75 zł.  
 Niedopuszczalne jest wydzielenie z godzin wynajmu konieczności załączenia klimatyzacji bez zachowania ciągłości, tj. np. w przypadku wynajmu w godzinach od 10:00 do 16:00 nie można wskazywać na włączenie klimatyzacji w godzinach: 10:30 – 11:00, 11:30 – 12:15, 12:45 – 13:30, itd. a jedynie ciągłość np. 11:15 – 15:15.

**POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE TECHNICZNE**  
**/MOŻLIWOŚĆ WYPOŻYCZENIA TYLKO W ZWIĄZKU Z WYNAJMEM SAL;**  
**BRAK MOŻLIWOŚCI WYPOŻYCZENIA POZA SIEDZIBĘ CKK/**

1.	Projektor do Sali widowiskowej	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	<b>30,00 zł</b>
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>10,00 zł</b>
2.	Instrument muzyczny	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	<b>20,00 zł</b>
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>5,00 zł</b>

DYREKTOR  
*Julia Guli*  
 mgr Justyna Konik



## CENNIK WYNAJMÓW

pomieszczeń znajdujących się budynku  
w Radzionkowie /kod poczt. 41-922/ przy placu Jana Pawła II 2  
(podane kwoty są kwotami brutto, które zawierają podatek VAT 23%)

### DLA PODMIOTÓW POŻYTKU PUBLICZNEGO (NGO), W TYM STOWARZYSZEŃ, DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY RADZIONKÓW

<b>STAWKA UMOWNA (za najem w danym dniu)</b>			
1.	Sala widowiskowa wraz z zapleczem <sup>1</sup> oraz aparaturą oświetleniowo nagłaśniającą i zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka	Za wynajem trwający nie dłużej niż 4 godzin zegarowych	<b>300,00 zł</b>
		Za wynajem trwający powyżej 4 godzin zegarowych	<b>400,00 zł</b>
2.	Sala mała dwuosobowa <sup>2</sup> /tj. pomieszczenia 29, 35/	do 4 godzin zegarowych	<b>20,00 zł</b>
		za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>10,00 zł</b>
3.	Sala mała <sup>2</sup> /tj. pozostałe pomieszczenia/	do 4 godzin zegarowych	<b>30,00 zł</b>
		za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>15,00 zł</b>
4.	Sala 38 <sup>2</sup>	do 4 godzin zegarowych	<b>35,00 zł</b>
		za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>20,00 zł</b>
5.	Sala baletowa <sup>3</sup> Galeria <sup>3</sup> Sala konferencyjna <sup>3</sup> (bez klimatyzacji)	do 3 godzin zegarowych	<b>40,00 zł</b>
		za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>20,00 zł</b>
<p><sup>1</sup> przez „zaplecze” rozumie się dwie garderoby sceniczne i dwie oddzielne toalety z natryskami <sup>2</sup> w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły <sup>3</sup> w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły, nagłośnienie</p>			
<b>Opłata za udostępnienie klimatyzacji w Sali konferencyjnej<sup>4</sup></b>		za 1 godzinę zegarową	<b>15,00 zł</b>
<p><sup>4</sup> klimatyzacja załączana jest na wyraźne żądanie Najemcy, przy czym potrzebę załączenia klimatyzacji Najemca zgłasza wskazując w Karcie wynajmu (lub umowie) w jakich dniach i godzinach ma być klimatyzacja załączona. W przypadku złożenia Karty najmu lub podpisania umowy we wcześniejszym terminie niż sam dzień wynajmu dopuszcza się zgłaszać potrzebę załączenia klimatyzacji w samym dniu wynajmu, przy czym w interesie Najemcy jest potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Wynajmującego. Można dzielić ww. opłatę na kwadrans, tj. np. w przypadku wynajmu w godzinach od 10:00 do 12:00 dopuszcza się wskazanie na udostępnienie klimatyzacji w godzinach od 9:45 do 11:00 – wówczas opłata wynosi 18,75 zł.</p>			

Niedopuszczalne jest wydzielenie z godzin wynajmu konieczności załączenia klimatyzacji bez zachowania ciągłości, tj. np. w przypadku wynajmu w godzinach od 10:00 do 16:00 nie można wskazywać na włączanie klimatyzacji w godzinach: 10:30 – 11:00, 11:30 – 12:15, 12:45 – 13:30, itd. a jedynie ciągłość np. 11:15 – 15:15.

**POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE TECHNICZNE**  
**/MOŻLIWOŚĆ WYPOŻYCZENIA TYLKO W ZWIĄZKU Z WYNAJMEM SALI;**  
**BRAK MOŻLIWOŚCI WYPOŻYCZENIA POZA SIEDZIBĘ CKK/**

1.	Projektor do Sali widowiskowej	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	<b>50,00 zł</b>
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>15,00 zł</b>
2.	Instrument muzyczny	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	<b>30,00 zł</b>
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	<b>10,00 zł</b>

D Y R E K T O R  
*Justyna Konik*  
mgr Justyna Konik



# KARTA WYNAJMU

Radzionków, ..... roku

1.	Imię i Nazwisko oraz adres zamieszkania Najemcy a w przypadku gdy Najemcą będzie Firma Nazwa, siedziba i NIP Firmy	
2.	e-mail:	
3.	Sala/e będąca/e przedmiotem najmu:	
4.	Działania Najemcy związane z przedmiotem najmu są skierowane na osiągnięcie korzyści materialnych, przez które rozumie się sytuacje, w których Najemca np.: a. pobiera odpłatności za możliwość uczestnictwa w wydarzeniu, na jaki wynajmowana jest sala, b. promuje, na wydarzeniu na jakie wynajmowana jest sala, swoje i/lub innych podmiotów towary i/lub usługi, c. otrzymuje wynagrodzenie od innych podmiotów za świadczone w najmowanych salach usługi, pomimo iż świadczy je na rzecz innych osób nieodpłatnie.	TAK / NIE*  dotyczy tylko Najemców korzystających z cennika, o którym mowa w Załączniku nr 2c i 2d
5.	Cel /zakres najmu oraz data i godzina wydarzenia	
6.	Data, godziny wynajmu pomieszczeń, o których mowa w wierszu 3 /godziny wynajmu mogą różnić się od godziny wydarzenia – proszę wziąć pod uwagę czas niezbędny na przygotowanie, organizację samego wydarzenia np. w przypadku wynajmu pomieszczenia celem przeprowadzenia warsztatów komputerowych: godzina wydarzenia – od 10:00 do 12:00 godzina wynajmu – od 9:00 do 12:30 tj. łącznie z czasem niezbędnym na: przygotowanie sali do warsztatów (zainstalowanie komputerów), przybyciem i wyjściem uczestników, doprowadzenie sali do stanu sprzed wynajmu (odinstalowanie komputerów)	
7.	Dodatkowe wymagania techniczne, tj. nagłośnienie, oświetlenie, projektor, dodatkowa liczba krzeseł, itp.  /cena najmu może ulec zwiększeniu, w związku z wynajmem dodatkowego sprzętu, w przypadku gdy nie jest on przewidziany w standardowym wynajmie/	

8.	<p>Pozostałe uwagi dot. specyfikacji wynajmu, tj. m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. przewidywana liczba osób korzystających z najmowanych pomieszczeń tj. uczestników wydarzenia,</li> <li>b. konieczność dokonania przez Najemcę montażu, demontażu urządzeń służących organizacji wydarzenia /np. standów i punktów informacyjno-promocyjnych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.)</li> <li>c. możliwe uciążliwości, które mogą wynikać w związku z wynajmem, tj. np.: nadmierny hałas, korzystanie z materiałów powodujących znaczące zabrudzenia, nieprzyjemny zapach, wykorzystanie sprzętu, który wpływa na znaczące zużycie mediów typu energia elektryczna, woda (tj. sprzętu typu: suszarki do włosów, ekspresy do kawy, urządzenia chłodzące, przenośne klimatyzatory, sprzęt komputerowy, sprzęt nagłaśniający itd.),</li> <li>d. itp.</li> </ul>	
9.	Preferowana forma płatności:	<p>PRZELEW NA RACHUNEK BANKOWY          ING Bank Śląski S.A., nr konta: 41 1050 1230 1000 0002 0000 4133          / KASA BILETOWA CENTRUM*</p>
10.	<p>Koncepcja inscenizacyjna: ile aktów odsłon, przewidywany czas trwania aktów i odsłon oraz przerw, akcja sceniczna i ich usytuowanie, wykorzystanie urządzeń technicznych sceny podczas akcji scenicznych oraz zmiany dekoracji, wykorzystywane efekty specjalne, w szczególności z użyciem ognia, materiałów pirotechnicznych, laserów i innych. **</p>	
11.	<p>Projekt scenograficzny: plany z wymiarami elementów dekoracyjnych i oznaczeniem rejonów akcji scenicznych, z uwzględnieniem podestów, schodów i pochylni oraz wejść, przejść i wyjść; określenie rodzaju materiałów, z jakich mają być wykonane elementy dekoracji; opis sposobu montażu, ustawiania, mocowania, zawieszania i zabezpieczania elementów dekoracyjnych oraz zmian dekoracji w trakcie widowiska; obliczenia statyczne dla dekoracji o wysokości przekraczającej 4m, nietypowych podestów, schodów i pochylni oraz elementów dekoracji, na które mają wchodzić ludzie.**</p>	
12.	<p>Projekt scenograficzny kostiumów: rysunki z naniesionymi informacjami dotyczącymi rodzaju materiałów lub ich próbkami; określenie środków i sposobu charakteryzacji twarzy i ciała w formie rysunków lub opisu, a w razie potrzeby także metod charakteryzacji. **</p>	

13.	<p>Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zapoznałem się z regulaminem wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych, których właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 5/2022 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie z dnia 24 sierpnia 2022 roku oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych;</li> <li>2. zapoznałem się z zarządzeniem nr 9/2020 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie z dnia 24 lipca 2020 roku. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji, przygotowaniu, realizacji i likwidacji widowiska odbywającego się w Centrum Kultury „Karolinka” w tym wymagań dotyczących koncepcji inscenizacyjnej i projektu scenograficznego widowiska oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych.</li> <li>3. informacje podane w wierszach 1-12 i 14 są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadom, konsekwencji wynikających ze składania fałszywych danych oraz zostałem pouczone o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania /na podstawie art. 233 ustawy z dn. 06.06.1997r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1138 z późn.zm./</li> </ol> <p>Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie dla potrzeb niezbędnych do realizacji umowy najmu/wynajmu w Centrum Kultury „Karolinka” oraz oświadczam, że zapoznałem/em się z Klauzulą Informacyjną o przysługujących mi prawach.</p>	
14.	Imię i nazwisko osoby składającej wniosek oraz telefon kontaktowy	
<b>ADNOTACJE CKK /wypełnia pracownik CK Karolinka/:</b>		
15.	Data i podpis pracownika CKK przyjmującego formularz	
<b>OSTATECZNE WARUNKI REZERWACJI</b>		
16.	Koszt wynajmu sal, o których mowa w wierszu 3 /kwota brutto/	
17.	Koszt wynajmu dodatkowego wyposażenia, o którym mowa w wierszu 7 /kwota brutto/	
18.	Termin i forma uregulowania odpłatności	
19.	Uwagi odnośnie rezerwacji /w tym informacja o braku akceptacji jakiegokolwiek zapisu w poszczególnych punktach niniejszej karty wynajmu/	
20.	Informacja dot. opinii komisji ds. oceny warunków bezpieczeństwa widowisk odbywających się w CK „Karolinka” (pozytywna/negatywna).	



<p><b>Akceptuję wysokość powyższych odpłatności oraz warunki rezerwacji, o których mowa w wierszach 16-20</b></p>	<p>.....  Data i podpis Najemcy  a w przypadku gdy najemcą jest Firma podpis osoby upoważnionej do jej reprezentowania w powyższym zakresie</p>
<p><b>Potwierdzenie rezerwacji</b></p>	<p>.....  Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania CKK w powyższym zakresie</p>

\* właściwie podkreślić

\*\* w przypadku braku miejsca prosimy dołączyć na dodatkowej kartce

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
STANOWIĄCA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ KARTY WYNAJMU**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury „Karolinka” z siedzibą w Radzionkowie, Plac Jana Pawła II 2, 41-922.
2. W celu ochrony Pani/Pana/Państwa danych osobowych, powołano Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo pod adresem: *iod@karolinka.art.pl*.
3. Dane osobowe podane w karcie wynajmu przetwarzane będą w celu do realizacji wynajmu Sali w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO.
4. Zebrane dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom (z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów współpracujących z Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie na podstawie zawartych umów w prowadzonej działalności).
5. Zebrane dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisu prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu/Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Nie zawsze jednak z przyczyn formalnych będzie możliwa realizacja każdego z tych praw.
7. Ma Pani/Pan/Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna/ją Pani/Pan/Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana/Państwo danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia umowy najmu/wynajmu. Są/Jest Pani/Pan/Państwo zobowiązana/i do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wynajmu sali w Centrum Kultury „Karolinka”.
9. Pani/Pana/Państwa dane nie będą poddawane profilowaniu i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby pozyskane dane osobowe były odpowiednio chronione i wykorzystane jedynie do celów, do których zostały zebrane.

**DYREKTOR**  
  
*mgr Justyna Komil*

## SPECYFIKACJA WYPOSAŻENIA SALI WIDOWISKOWEJ

### System elektroakustyczny:

Cyfrowa konsoleta foniczna PRO 1 + D251	1 szt.
Zestaw głośnikowy nisko tonowy – EVA2115	8 szt.
Zestaw głośnikowy szerokopasmowy – EVA20825	8 szt.
Końcówka mocy TOP CPSR.10	1 szt.
Końcówka mocy SUB CPS2.12	4 szt.
Procesor głośnikowy DX46	1 szt.
Monitor Sidefill ELX115	2 szt.
Monitor Sidefill ELX118	2 szt.
Pasywny monitor sceniczny ELX112	4 szt.
Kolumna nisko tonowa aktywna ELX118P	1 szt.
Kolumna szerokopasmowa Drumfill ELX115P	1 szt.
Końcówka mocy Sidefill CPSP.12	4 szt.
Mikrofon pojemnościowy typu Shotgun o długości 279 mm AT897	2 szt.
Mikrofon Shure SM58	6 szt.
Mikrofon Shure SM57	6 szt.
Mikrofon Shure SM5813	4 szt.
Mikrofon bezprzewodowy Shure SM58	4 szt.
Mikrofon pojemnościowy Shure SM81	4 szt.
Zestaw mikrofonów perkusyjnych AKG	2 szt. C430 3 szt. D40 1 szt. D112
Statywy mikrofonowe typu „Żuraw” duże	12 szt.
Statywy mikrofonowe typu „Żuraw” małe	3 szt.
Statywy mikrofonowe proste	6 szt.
Mikrofon bezprzewodowy konferencyjny Shure	4 szt.

### Oświetlenie:

ŚWIATŁA NAD SCENĄ	
Reflektor ETC Source Four zoo	12 szt.
Reflektor ETC Source Four PAR EA	8 szt.
Ruchoma głowica Robe Robin Wash	5 szt.
Ruchoma głowica Robe DLX	4 szt.
Ruchoma głowica ADJ Fokus Spot Three Z	4 szt.

Reflektory profilowe Showtec Multi Spot	4 szt.		
Stroboskop SGM X5	2 szt.		
Konsoleta AVOLITES Tiger Touch	1 szt.		
Wytwornica mgły Hazer LOOK	1 szt.		
<b>WIEŻA STRONA LEWA</b>		<b>WIEŻA STRONA PRAWA</b>	
ADB 2000W	2 szt.	ADB 2000W	2 szt.
ADB 1000W	1 szt.	ADB 1000W	1 szt.
Reflektor ETC Source Four ZOOM	2 szt.	Reflektor ETC Source Four ZOOM	2 szt.
<b>RAMPA</b>			
ETC Source ZOOM	4 szt.		
ADB 1000W	2 szt.		

**DYREKTOR**  
*Justyna Konik*  
 mgr Justyna Konik