

Zarządzenie nr 10/2020
Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie
z dnia 24 lipca 2020
w sprawie

Regulaminu wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych,
których właścicielem jest
Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie

Działając na podstawie § 10 ust. 1 pkt 4) Statutu Centrum Kultury „Karolinka” nadanego przez Radę Miasta Radzionków Uchwałą Nr V/56/2019 z dnia 28 lutego 2019 roku

Dyrektor Centrum Kultury „Karolinka”
zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się regulamin wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych, których właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Cennik wynajmu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Karta wynajmu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Specyfikacja wyposażenia sali widowiskowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 1/2018 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” z dnia 26 kwietnia 2020 roku w sprawie regulaminu wynajmu pomieszczeń znajdujących się w budynku Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się zastępcy Dyrektora.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2020 roku.

DYREKTOR

mgr Justyna Kowalik

**Regulamin wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych,
których właścicielem jest
Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania pomieszczeń i urządzeń technicznych znajdujących się w budynku mieszczącym się w Radzionkowie /kod poczt. 41-922/ przy placu Jana Pawła II 2, którego właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie /zwane w dalszej części CKK/.
2. CKK oświadcza, że posiada prawo do dysponowania przedmiotem wynajmu, o którym mowa w ust. 1.
3. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń i urządzeń technicznych CKK – określają cenniki stanowiące załączniki nr 2a, 2b i 2c do niniejszego Zarządzenia.
4. Cennik z załącznika nr 2a zawiera dwa rodzaje stawek:
 - a. stawka podstawowa – stosowana w przypadku, gdy działania Najemcy są zgodne z podstawowymi zadaniami statutowymi CKK w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury i nie są skierowane na osiągnięcie korzyści materialnych, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
 - b. stawka komercyjna – stosowana w pozostałych przypadkach.
5. Stawka podstawowa z Załącznika nr 2a może być stosowana, gdy działania Najemcy skierowane są na osiągnięcie korzyści materialnych, w przypadku stałych wynajmów potwierdzonych długookresową umową, tj. umową na wynajem mający miejsce co najmniej jeden raz w tygodniu nieprzerwalnie w okresie od września bieżącego roku do czerwca następnego roku, z wyłączeniem sali widowiskowej.
6. Przez korzyści materialne rozumie się sytuacje, w których Najemca np.:
 - a. pobiera odpłatności za możliwość uczestnictwa w wydarzeniu, na jaki wynajmowana jest sala,
 - b. promuje, na wydarzeniu na jakie wynajmowana jest sala, swoje i/lub innych podmiotów towary i/lub usługi,
 - c. otrzymuje wynagrodzenie od innych podmiotów za świadczone w najmowanych salach usługi, pomimo iż świadczy je na rzecz innych osób nieodpłatnie.
7. W stosunku do:
 - a. Urzędu Miasta Radzionków, miejskich jednostek organizacyjnych gminy Radzionków oraz spółek prawa handlowego, w których gmina Radzionków posiada 100% udziałów stosuje się stawki określone w Załączniku 2b,
 - b. do stowarzyszeń, których siedziba znajduje się w budynku CCK znajdującym się w Radzionkowie, przy ul. Św. Wojciecha 15 oraz kościołów, związków wyznaniowych i niepublicznych jednostek oświatowych działających na terenie gminy Radzionków stosuje się stawki określone w Załączniku 2c, z zastrzeżeniem, że działania Najemcy nie są skierowane na osiągnięcie korzyści materialnych.
8. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor CKK może odstąpić od pobierania opłaty za wynajem, zmniejszyć kwotę za wynajem na drodze negocjacji cen lub ustalić inne zasady najmu, niż te określone w niniejszym regulaminie.
9. Każdorazowo Najemca zobowiązany jest do złożenia w formie papierowej w Dziale Impresaryjnym lub elektronicznej na adres e-mail: karolinka@karolinka.art.pl, karty wynajmu (załączniknr 3).
10. Samo złożenie karty wynajmu nie jest jednoznaczne z wynajęciem sali, a dopiero pisemna akceptacja ostatecznych warunków rezerwacji, potwierdzona na karcie wynajmu podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Najemcy oraz CKK lub zawarcie dodatkowej umowy najmu, do której jest dołączona ww. karta skutkuje zawarciem umowy najmu w rozumieniu przepisów prawa cywilnego.
11. Najemca nie ma prawa podnajmować wynajmowanych pomieszczeń urządzeń technicznych innym osobom.

12. Najemca nie ma prawa udostępniać wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń technicznych innym osobom, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14.
13. W pomieszczeniach będących przedmiotem najmu może przebywać wyłącznie grono osób, tzw. uczestnicy wydarzenia, którzy zostali zaproszeni przez Najemcę, w związku z organizowanym przez niego wydarzeniem.
14. Wydarzenie, o którym mowa w ust. 13, powinno zostać szczegółowo określone w karcie wynajmu, o której mowa w ust. 8 /cel najmu i zakres wydarzenia oraz maksymalna przewidywana liczba uczestników/. W szczególności należy zaznaczyć wszelkie możliwe uciążliwości, które mogą wynikać w związku z wynajmem, tj. np.: nadmierny hałas, korzystanie z materiałów powodujących znaczące zabrudzenia, nieprzyjemny zapach, wykorzystanie sprzętu, który wpływa na znaczące zużycie mediów typu energia elektryczna, woda (tj. sprzętu typu: suszarki do włosów, ekspresy do kawy, urządzenia chłodzące, przenośne klimatyzatory, sprzęt komputerowy, sprzęt nagłaśniający itd.), itp.
15. W przypadku przedłużenia czasu najmu, CKK uprawnione jest do naliczania dodatkowej opłaty:
 - a. w przypadku wynajmu liczonego w godzinach ustalona w umowie stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut tej godziny,
 - b. w przypadku wynajmu, dla którego stawka odpłatności określona jest za więcej niż jedną godzinę (np. za wynajem trwający powyżej 4 do 8 godzin zegarowych) przekroczenie pierwszych piętnastu minut ostatniej przyjętej umownie godziny skutkować będzie naliczeniem opłat należnych jak dla wyższej stawki odpłatności (np. za wynajem trwający powyżej 8 do 16 godzin zegarowych),
 - c. w przypadku nie zakończenia wynajmu Sali widowiskowej do 22:00 po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut po tej godzinie naliczana będzie kara umowna w wysokości 1.500,00 zł za każdą kolejną godzinę.
16. Najemca jest zobowiązany do:
 - a. utrzymania porządku i czystości we wszystkich wynajmowanych pomieszczeniach,
 - b. pozostawienia wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń technicznych w takim stanie, w jakim zostały mu one udostępnione,
 - c. przestrzegania wraz z osobami, które znajdują się w wynajmowanych pomieszczeniach przepisów BHP oraz przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, w którym znajdują się wynajmowane pomieszczenia,
 - d. przejścia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób znajdujących się w najmowanych przez niego pomieszczeniach.
17. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z wynajmem ponosi Najemca, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów CKK lub uczestników wydarzenia.
18. Najemca ponosi odpowiedzialność wobec CKK za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia CKK.
19. Wszelkie prace podejmowane na terenie wynajmowanych pomieszczeń związane z organizacją wydarzenia (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji wydarzenia – np. standów i punktów informacyjno-promocyjnych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie w uzgodnieniu z CKK (informacje o tym fakcie należy wskazać w karcie zgłoszenia, o której mowa w ust. 8).
20. Po zakończeniu najmu, Najemca zgłosi ten fakt pracownikowi CKK w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego najmowanych pomieszczeń oraz znajdujących się w nich urządzeń i wyposażenia.
21. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń najmowanych pomieszczeń oraz znajdujących się w nich urządzeń i wyposażenia CKK udokumentuje uszkodzenia, opracuje kosztorys napraw oraz dokonania naprawy.

22. Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 7 dni od daty doręczenia noty księgowej wraz z kopią kosztorysu napraw.
23. W wynajmowanych pomieszczeniach obowiązuje zakaz palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu oraz środków odurzających.
24. CKK może żądać natychmiastowego zaprzestania najmu, jeżeli Najemca użytkuje przedmiot najmu sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem, informacją zawartą w karcie wynajmu, o której mowa w ust. 8 oraz w sytuacji, gdy Najemca łamie zapisy niniejszego regulaminu lub gdy okaże się, iż dane wskazane w ww. karcie wynajmu nie są zgodne ze stanem faktycznym, z zastrzeżeniem zapisów ust. 25-27.
25. W przypadku, o którym mowa w ust. 24, Najemca wraz z osobami znajdującymi się w wynajmowanych pomieszczeniach zobowiązany jest do natychmiastowego opuszczenia budynku CKK, z koniecznością zapłaty za najmowane pomieszczenia bez względu na ewentualny krótszy czas korzystania z najmowanych pomieszczeń.
26. W przypadku, o którym mowa w ust. 24 w sytuacji gdy Najemca poświadczyl nieprawdę w karcie wynajmu, o której mowa w ust. 8 i skorzystał w związku z tym z preferencyjnej stawki zostanie mu naliczona kara pieniężna w wysokości trzykrotności kwoty najmu danego pomieszczenia wg stawki komercyjnej.
27. CKK nie odpowiada za straty, które Najemca poniesie w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 24.
28. CKK indywidualnie ustala warunki i terminy płatności za najmowane pomieszczenia.
29. CKK może wymagać od najemcy uregulowania całości lub części należności przed planowanym terminem najmu.
30. Wynajem sali widowiskowej, mieszczącej się w budynku CKK, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w godzinach od 6:00 do 22:00 danego dnia.
31. Najem Sali widowiskowej następuje wraz z znajdującą się na niej aparaturą oświetleniowo nagłaśniającą (załącznik nr 4) oraz zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka. CKK nie ma obowiązku udostępniać Najemcy dodatkowego wyposażenia.
32. Wynajem pomieszczeń CKK (z wyłączeniem Sali widowiskowej), w godzinach nocnych tj. w godzinach od 22:00 do 6:00 następnego dnia, skutkować będzie naliczeniem dodatkowych opłat za najem w wysokości 30,00 zł (brutto) za każdą rozpoczętą godzinę.
33. Każda ze stron, tj. zarówno CKK, jak i Najemca może zrezygnować z najmu bez podania przyczyny rezygnacji za pisemnym powiadomieniem drugiej strony na nie mniej niż 7 dni przed planowanym terminem najmu.
34. W przypadku odwołania wynajmu, przez którąkolwiek ze stron, na mniej niż 7 dni przed planowanym terminem najmu, strona odwołująca najem zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 50% kwoty, należnej za dany wynajem, z zastrzeżeniem ust. 36.
35. Zapisy ust. 33 i 34 nie mają zastosowania w przypadku wynajmów, co do których sporządzana jest dodatkowa, odrębna umowa najmu, w której ustalone są w sposób odmienny zasady dot. zmian ustalonych wcześniej zasad wynajmu.
36. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, w tym odwołania najmu z przyczyn obiektywnych, niezależnych od woli stron, tzw. „siły wyższej”, takich jak: klęski żywiołowe, ataki terrorystyczne, żałoba, pożar, choroba osoby będącej istotną w wydarzeniu w związku, z którym następuje najem, wypadek drogowy itp. uzgadnia się, że strony nie będą przedkładać roszczeń do wypłaty kary, o której mowa w ust. 34.
37. CKK tytułem wynajmu każdorazowo wystawi Najemcy określönemu w karcie wynajmu, o której mowa w ust. 8 fakturę VAT.
38. CKK zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia pomieszczeń, jeżeli charakter organizowanego wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek CKK.
39. CKK zastrzega sobie prawo odmowy najmu pomieszczeń i urządzeń technicznych Najemcom, którzy nie przestrzegali postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.

40. Kierując się interesem CKK, Dyrektor CKK w porozumieniu z Głównym Księgowym może w uzasadnionych przypadkach podnieść ceny wynajmowanych pomieszczeń, powyżej cen ustalonych w Załącznikach nr 2a-c do Zarządzenia.
41. Składając kartę wynajmu, o której mowa w ust. 9, Najemca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy najmu/wynajmu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1).
42. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od CKK, takich jak np. wprowadzenie stanów nadzwyczajnych, w tym stanu epidemicznego i wynikających z nich obostrzeń, CKK może zmienić zasady wynajmu ustalone na podstawie niniejszego regulaminu lub na podstawie wcześniej zawartych umów.
43. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 42 CKK informuje Najemcę o konieczności wprowadzenia stosownych zmian, tudzież zastosowania ograniczeń w uprzednio ustalonych zasadach najmu pomieszczeń.
44. W przypadku braku akceptacji przez Najemcę zmian, o których mowa w ust. 44 umowa najmu może być rozwiązana przez CKK ze skutkiem natychmiastowym.
45. W przypadkach nie ujętych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję w sprawie najmu pomieszczeń podejmuje Dyrektor CKK.

DYREKTOR
Justyna Konik
mgr Justyna Konik

CENNIK WYNAJMU

pomieszczeń znajdujących się budynku
w Radzionkowie /kod poczt. 41-922/ przy placu Jana Pawła II 2
(podane kwoty są kwotami brutto, które zawierają podatek VAT 23%)

STAWKA PODSTAWOWA (za najem w danym dniu)				
1.	Sala widowiskowa wraz z aparaturą oświetleniową nagłaśniającą oraz zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka	Za wynajem trwający nie dłużej niż 4 godziny zegarowe	1.000,00 zł	
		Za wynajem trwający powyżej 4 do 8 godzin zegarowych	1.600,00 zł	
		Za wynajem trwający powyżej 8 do 16 godzin zegarowych	2.400,00 zł	
2.	Sala baletowa*	Za 1 godzinę zegarową	30,00 zł	
3.	Sala konferencyjna*, Galeria*	Za 1 godzinę zegarową	25,00 zł	
4.	Sala mała**	Za 1 godzinę zegarową do 4 godzin	10,00 zł	
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	5,00 zł	
STAWKA KOMERCYJNA (za najem w danym dniu)				
1.	Sala widowiskowa wraz z aparaturą oświetleniową nagłaśniającą oraz zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	3.690,00 zł	2.460,00 zł /przy założeniu, że wydarzenie zakończy się do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku/
		Za wynajem trwający powyżej 4 do 9 godzin zegarowych	4.920,00 zł	3.690,00 zł /przy założeniu, że wydarzenie zakończy się do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku/
		Za wynajem trwający powyżej 9 do 16 godzin zegarowych	6.150,00 zł	-
2.	Sala baletowa,* Sala konferencyjna,* Galeria*	za 1 godzinę zegarową	80,00 zł	

3.	Sala mała**	za 1 godzinę zegarową	25,00 zł
<p>* w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły, nagłośnienie ** w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły</p>			
<p>POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE TECHNICZNE /MOŻLIWOŚĆ WYPOŻYCZENIA TYLKO W ZWIĄZKU Z WYNAJMEM SALI; BRAK MOŻLIWOŚCI WYPOŻYCZENIA POZA SIEDZIBĘ CKK/</p>			
1.	Projektor do Sali widowiskowej	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	200,00 zł
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	45,00 zł
2.	Instrument muzyczny	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	150,00 zł
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	35,00 zł

DIREKTOR
Julijana Kaniak
mgr Justyna Kaniak

CENNIK WYNAJMU

pomieszczeń znajdujących się budynku
w Radzionkowie /kod poczt. 41-922/ przy placu Jana Pawła II 2
(podane kwoty są kwotami brutto, które zawierają podatek VAT 23%)

DLA URZĘDU MIASTA RADZIONKÓW, MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY RADZIONKÓW ORAZ SPÓŁEK PRAWA HANDLOWEGO, W KTÓRYCH GMINA RADZIONKÓW POSIADA 100% UDZIAŁÓW

STAWKI NAJMU (za najem w danym dniu)			
1.	Sala widowiskowa wraz z aparaturą oświetleniową nagłaśniającą oraz zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka	Za wynajem trwający nie dłużej niż 6 godzin zegarowych	100,00 zł
		Za wynajem trwający powyżej 6 godzin zegarowych	200,00 zł
2.	Sala baletowa*	Do 2 godzin zegarowych	10,00 zł
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	5,00 zł
3.	Sala konferencyjna*, Galeria*	Do 3 godzin zegarowych	10,00 zł
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	5,00 zł/h
4.	Sala mała**	Do 4 godzin zegarowych	10,00 zł
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	5,00 zł
<i>* w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły, nagłośnienie</i> <i>** w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły</i>			
POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE TECHNICZNE /MOŻLIWOŚĆ WYPOŻYCZENIA TYLKO W ZWIĄZKU Z WYNAJMEM SAL; BRAK MOŻLIWOŚCI WYPOŻYCZENIA POZA SIEDZIBĘ CKK/			
1.	Projektor do Sali widowiskowej	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	20,00 zł
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	4,50 zł
2.	Instrument muzyczny	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	15,00 zł
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	3,50 zł

DYREKTOR
Julia Kowalska
Urząd Miasta Radzionków

CENNIK WYNAJMU

pomieszczeń znajdujących się budynku
w Radzionkowie /kod poczt. 41-922/ przy placu Jana Pawła II 2
(podane kwoty są kwotami brutto, które zawierają podatek VAT 23%)

**DLA STOWARZYSZEŃ, KTÓRYCH SIEDZIBA ZNAJDUJE SIĘ W BUDYNKU
CCK ZNAJDUJĄCYM SIĘ W RADZIONKOWIE, PRZY UL. ŚW.WOJCIECHA 15
ORAZ KOŚCIOŁÓW, ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH
I NIEPUBLICZNYCH JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH
DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY RADZIONKÓW**

STAWKI NAJMU (za najem w danym dniu)			
1.	Sala widowiskowa wraz z aparaturą oświetleniową nagłaśniającą oraz zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka	Za wynajem trwający nie dłużej niż 4 godziny zegarowe	200,00 zł
		Za wynajem trwający powyżej 4 godzin zegarowych	400,00 zł
2.	Sala baletowa*	Do 2 godzin zegarowych	30,00 zł
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	15,00 zł
3.	Sala konferencyjna*, Galeria*	Do 3 godzin zegarowych	30,00 zł
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	15,00 zł/h
4.	Sala mała**	Do 4 godzin zegarowych	20,00 zł
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	10,00 zł
<i>* w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły, nagłośnienie</i>			
<i>** w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły</i>			
POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE TECHNICZNE /MOŻLIWOŚĆ WYPOŻYCZENIA TYLKO W ZWIĄZKU Z WYNAJMEM SAL; BRAK MOŻLIWOŚCI WYPOŻYCZENIA POZA SIEDZIBĘ CCK/			
1.	Projektor do Sali widowiskowej	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	40,00 zł
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	9,00 zł
2.	Instrument muzyczny	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	30,00 zł
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	7,00 zł

DYREKTOR
Justyna Konik
mgr Justyna Konik

KARTA WYNAJMU

Radzionków, roku

1.	Imię i Nazwisko oraz adres zamieszkania Najemcy a w przypadku gdy Najemcą będzie Firma Nazwa, siedziba i NIP Firmy	
2.	e-mail:	
3.	Sala/e będąca/e przedmiotem najmu:	
4.	Działania Najemcy związane z przedmiotem najmu są skierowane na osiągnięcie korzyści materialnych, przez które rozumie się sytuacje, w których Najemca np.: a. pobiera odpłatności za możliwość uczestnictwa w wydarzeniu, na jaki wynajmowana jest sala, b. promuje, na wydarzeniu na jakie wynajmowana jest sala, swoje i/lub innych podmiotów towary i/lub usługi, c. otrzymuje wynagrodzenie od innych podmiotów za świadczone w najmowanych salach usługi, pomimo iż świadczy je na rzecz innych osób nieodpłatnie.	TAK / NIE*
5.	Cel /zakres najmu oraz data i godzina wydarzenia	
6.	Data, godziny wynajmu pomieszczeń, o których mowa w wierszu 3 /godziny wynajmu mogą różnić się od godziny wydarzenia – proszę wziąć pod uwagę czas niezbędny na przygotowanie, organizację samego wydarzenia	
7.	Dodatkowe wymagania techniczne, tj. nagłośnienie, oświetlenie, projektor, dodatkowa liczba krzesel, itp. /cena najmu może ulec zwiększeniu, w związku z wynajmem dodatkowego sprzętu/	

8.	<p>Pozostałe uwagi dot. specyfikacji wynajmu, tj. m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. przewidywana liczba osób korzystających z najmowanych pomieszczeń tj. uczestników wydarzenia, b. konieczność dokonania przez Najemcę montażu, demontażu urządzeń służących organizacji wydarzenia /np. standów i punktów informacyjno-promocyjnych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) c. możliwe uciążliwości, które mogą wynikać w związku z wynajmem, tj. np.: nadmierny hałas, korzystanie z materiałów powodujących znaczące zabrudzenia, nieprzyjemny zapach, wykorzystanie sprzętu, który wpływa na znaczące zużycie mediów typu energia elektryczna, woda (tj. sprzętu typu: suszarki do włosów, ekspresy do kawy, urządzenia chłodzące, przenośne klimatyzatory, sprzęt komputerowy, sprzęt nagłaśniający itd.), d. itp. 	
9.	Preferowana forma płatności:	<p>PRZELEW NA RACHUNEK BANKOWY ING Bank Śląski S.A., nr konta: 41 1050 1230 1000 0002 0000 4133 / KASA BILETOWA CENTRUM*</p>
10.	<p>Koncepcja inscenizacyjna: ile aktów odsłon, przewidywany czas trwania aktów i odsłon oraz przerw, akcja sceniczna i ich usytuowanie, wykorzystanie urządzeń technicznych sceny podczas akcji scenicznych oraz zmiany dekoracji, wykorzystywane efekty specjalne, w szczególności z użyciem ognia, materiałów pirotechnicznych, laserów i innych. **</p>	
11.	<p>Projekt scenograficzny: plany z wymiarami elementów dekoracyjnych i oznaczeniem rejonów akcji scenicznych, z uwzględnieniem podestów, schodów i pochylni oraz wejść, przejść i wyjść; określenie rodzaju materiałów, z jakich mają być wykonane elementy dekoracji; opis sposobu montażu, ustawiania, mocowania, zawieszania i zabezpieczania elementów dekoracyjnych oraz zmian dekoracji w trakcie widowiska; obliczenia statyczne dla dekoracji o wysokości przekraczającej 4m, nietypowych podestów, schodów i pochylni oraz elementów dekoracji, na które mają wchodzić ludzie.**</p>	
12.	<p>Projekt scenograficzny kostiumów: rysunki z naniesionymi informacjami dotyczącymi rodzaju materiałów lub ich próbkami; określenie środków i sposobu charakterystyki twarzy i ciała w formie rysunków lub opisu, a w razie potrzeby także metod charakterystyki. **</p>	

13.	<p>Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> zapoznałem się z regulaminem wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych, których właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 10/2020 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie z dnia 24 lipca 2020 roku oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych; zapoznałem się z zarządzeniem nr 9/2020 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie z dnia 24 lipca 2020 roku. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji, przygotowaniu, realizacji i likwidacji widowiska odbywającego się w Centrum Kultury „Karolinka” w tym wymagań dotyczących koncepcji inscenizacyjnej i projektu scenograficznego widowiska oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych. informacje podane w wierszach 1-12 i 14 są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadom, konsekwencji wynikających ze składania fałszywych danych oraz zostałem pouczone o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania /na podstawie art. 233 ustawy z dn. 06.06.1997r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 2204 z późn.zm./ <p>Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów), lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie dla potrzeb niezbędnych do realizacji umowy najmu/wynajmu w Centrum Kultury „Karolinka” oraz oświadczam, że zapoznałem/em się z Klauzulą Informacyjną o przysługujących mi prawach.</p>	
14.	Imię i nazwisko osoby składającej wniosek oraz telefon kontaktowy	
ADNOTACJE CKK /wypełnia pracownik CK Karolinka/:		
15.	Podpis pracownika CKK przyjmującego formularz	
OSTATECZNE WARUNKI REZERWACJI		
16.	Koszt wynajmu sal, o których mowa w wierszu 3 /kwota brutto/	
17.	Koszt wynajmu dodatkowego wyposażenia, o którym mowa w wierszu 7 /kwota brutto/	
18.	Termin i forma uregulowania odpłatności	
19.	Uwagi odnośnie rezerwacji /w tym informacja o braku akceptacji jakiegokolwiek zapisu w poszczególnych punktach niniejszej karty wynajmu/	
20.	Informacja dot. opinii komisji ds. oceny warunków bezpieczeństwa widowisk odbywających się w CK „Karolinka” (pozytywna/negatywna).	
<p>Akceptuję wysokość powyższych odpłatności oraz warunki rezerwacji, o których mowa w wierszach 16-20</p>		<p>..... podpis Najemcy a w przypadku gdy najemcą jest Firma podpis osoby upoważnionej do jej reprezentowania w powyższym zakresie</p>
<p>Potwierdzenie rezerwacji</p>		<p>..... Podpis osoby upoważnionej do jej reprezentowania CKK w powyższym zakresie</p>

* właściwe podkreślić

** w przypadku braku miejsca prosimy dołączyć na dodatkowej karcie

DYREKTOR
Julio Ban
mgr Justyna Bonik

**KLAUZULA INFORMACYJNA
STANOWIĄCA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ KARTY WYNAJMU**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury „Karolinka” z siedzibą w Radzionkowie, Plac Jana Pawła II 2, 41-922.
2. W celu ochrony Pani/Pana/Państwa danych osobowych, powołano Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo pod adresem: *iod@karolinka.art.pl*.
3. Dane osobowe podane w karcie wynajmu przetwarzane będą w celu do realizacji wynajmu Sali w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO.
4. Zebrane dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom (z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów współpracujących z Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie na podstawie zawartych umów w prowadzonej działalności).
5. Zebrane dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisu prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu/Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Nie zawsze jednak z przyczyn formalnych będzie możliwa realizacja każdego z tych praw.
7. Ma Pani/Pan/Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna/ją Pani/Pan/Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana/Państwo danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia umowy najmu/wynajmu. Są/Jest Pani/Pan/Państwo zobowiązana/i do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wynajmu sali w Centrum Kultury „Karolinka”.
9. Pani/Pana/Państwa dane nie będą poddawane profilowaniu i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby pozyskane dane osobowe były odpowiednio chronione i wykorzystane jedynie do celów, do których zostały zebrane.

DYREKTOR
Julio Pawł
Centrum Kultury „Karolinka”

SPECYFIKACJA WYPOSAŻENIA SALI WIDOWISKOWEJ

System elektroakustyczny:

Cyfrowa konsoleta foniczna PRO 1 + D251	1 szt.
Zestaw głośnikowy nisko tonowy – EVA2115	8 szt.
Zestaw głośnikowy szerokopasmowy – EVA20825	8 szt.
Końcówka mocy TOP CPSR.10	1 szt.
Końcówka mocy SUB CPS2.12	4 szt.
Procesor głośnikowy DX46	1 szt.
Monitor Sidefill ELX115	2 szt.
Monitor Sidefill ELX118	2 szt.
Pasywny monitor sceniczny ELX112	4 szt.
Kolumna nisko tonowa aktywna ELX118P	1 szt.
Kolumna szerokopasmowa Drumfill ELX115P	1 szt.
Końcówka mocy Sidefill CPSP.12	4 szt.
Mikrofon pojemnościowy typu Shotgun o długości 279 mm AT897	2 szt.
Mikrofon Shure SM58	6 szt.
Mikrofon Shure SM57	6 szt.
Mikrofon Shure SM5813	4 szt.
Mikrofon bezprzewodowy Shure SM58	4 szt.
Mikrofon pojemnościowy Shure SM81	4 szt.
Zestaw mikrofonów perkusyjnych AKG	2 szt. C430 3 szt. D40 1 szt. D112
Statywy mikrofonowe typu „Żuraw” duże	12 szt.
Statywy mikrofonowe typu „Żuraw” małe	3 szt.
Statywy mikrofonowe proste	6 szt.
Mikrofon bezprzewodowy konferencyjny Shure	4 szt.

Oświetlenie:

ŚWIATŁA NAD SCENĄ	
Reflektor ETC Source Four zoo	12 szt.
Reflektor ETC Source Four PAR EA	8 szt.
Ruchoma głowica Robe Robin Wash	5 szt.
Ruchoma głowica Robe DLX	4 szt.
Ruchoma głowica ADJ Fokus Spot Three Z	4 szt.

kan

Reflektory profilowe Showtec Multi Spot		4 szt.	
Stroboskop SGM X5		2 szt.	
Konsoleta AVOLITES Tiger Touch		1 szt.	
Wytwornica mgły Hazer LOOK		1 szt.	
WIEŻA STRONA LEWA		WIEŻA STRONA PRAWA	
ADB 2000W	2 szt.	ADB 2000W	2 szt.
ADB 1000W	1 szt.	ADB 1000W	1 szt.
Reflektor ETC Source Four ZOOM	2 szt.	Reflektor ETC Source Four ZOOM	2 szt.
RAMPA			
ETC Source ZOOM		4 szt.	
ADB 1000W		2 szt.	

D Y R E K T O R
Juliusz Jan
mgr inż. Juliusz Jan