

**UCHWAŁA NR V/56/2019
RADY MIASTA RADZIONKÓW**

z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn.zm.), w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1983),

**Rada Miasta Radzionków uchwała,
co następuje:**

nadaje się Statut Centrum Kultury „Karolinka” z siedzibą w Radzionkowie, w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie zwane w dalszej części statutu „Centrum”, powołane Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bytomia nr 21 z dnia 16 grudnia 1976 roku w sprawie powołania Międzyorganizacyjnego Środowiskowego Domu Kultury w Bytomiu i działa na podstawie przepisów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1983);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn.zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

2. Centrum prowadzi swoją działalność jako samorządowa instytucja kultury pod obecną nazwą od 1995 roku nadaną Uchwałą Nr XIV/187/95 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 22 czerwca 1995 roku w sprawie zmiany Statutu Środowiskowego Domu Kultury.

§ 2. 1. Centrum jest samorządową instytucją kultury o charakterze publicznym, posiadającą osobowość prawną.

2. W rozumieniu przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Centrum działa w formie organizacyjnej jako dom kultury.

3. Centrum nie jest instytucją artystyczną w rozumieniu zapisów ww. ustawy.

§ 3. 1. Siedziba Centrum mieści się w Radzionkowie: 41-922 Radzionków, Plac Jana Pawła II 2.

2. Terenem działania Centrum jest Gmina Radzionków.

3. Centrum może również działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 4. 1. Funkcję organizatora w rozumieniu przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej pełni Gmina Radzionków poprzez swoje organy.

2. Centrum wpisane jest z datą 6 stycznia 1998 roku do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Radzionków pod nr RIK 1.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 5. Celem działalności Centrum jest tworzenie, w tym w szczególności dla mieszkańców, warunków do aktywnego uczestnictwa w szeroko rozumianej kulturze oraz inspirowanie ich do rozwoju artystycznego, społecznego, osobistego, a także prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne społeczności lokalnej oraz upowszechnianie i promocja kultury w kraju, a także za granicą.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Centrum w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury należy:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- 2) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów, stowarzyszeń i innych;
- 3) organizacja spektakli, koncertów, festiwali, konkursów, wystaw, odczytów, aukcji, imprez artystycznych itp.;
- 4) prowadzenie działalności impresaryjnej, agencyjnej i wystawienniczej;
- 5) prowadzenie działalności kinowej;
- 6) wspieranie wartości określających własną tożsamość kulturową i społeczną;
- 7) tworzenie i wystawienie oryginalnych realizacji artystycznych z różnych dziedzin sztuki;
- 8) tworzenie warunków dla rozwoju profesjonalnych i amatorskich działań artystycznych;
- 9) prezentowanie i promowanie interesujących twórców;
- 10) współdziałanie w sferze kultury z innymi podmiotami, miastami sąsiednimi oraz miastami partnerskimi;
- 11) promocja kultury i sztuki, w tym promocja działalności Centrum w kraju i za granicą;
- 12) wykonywanie innych działań dotyczących różnych form działalności kulturalnej.

2. Dodatkowo do zadań Centrum należy współdziałanie z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pożytku publicznego, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Radzionków w realizacji ich celów i zadań statutowych, w szczególności w zakresie szeroko rozumianej działalności kulturalnej.

§ 7. Centrum może prowadzić również działalność inną niż kulturalna, nie kolidującą z programem merytorycznym, celem pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe.

§ 8. Centrum współpracuje w szczególności z:

- 1) instytucjami kultury w kraju i za granicą, w tym z: domami kultury, muzeami, galeriami, teatrami, ośrodkami sztuki filmowej itp.;
- 2) szkołami artystycznymi;
- 3) instytucjami oświaty i wychowania;
- 4) środowiskami naukowymi i artystycznymi, takimi jak: stowarzyszenia, instytucje, zespoły
- 5) fundacjami, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, organizacjami pożytku publicznego;
- 6) samorządami lokalnymi;
- 7) instytucjami kultury i samorządami miast partnerskich;
- 8) środkami masowego przekazu;

Rozdział 3.

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

§ 9. 1. Na czele Centrum stoi Dyrektor, który jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Radzionków w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Za całość gospodarki finansowej Centrum odpowiada Dyrektor.

3. Dyrektor zarządza Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.
4. W stosunku do zatrudnionych w Centrum pracowników Dyrektor jest ich bezpośrednim przełożonym i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
5. Dyrektor Centrum może powołać i odwołać jednego Zastępcę Dyrektora, po uzyskaniu opinii Burmistrza Miasta Radzionków.
6. Zakres zadań Zastępcy Dyrektora określa Regulamin organizacyjny Centrum.
7. Dyrektor może w porozumieniu z Burmistrzem powołać Radę Programową jako organ opiniodawczy.
8. Szczegółowe zasady i tryb działania, jak również jej skład ilościowy określi Regulamin zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 10. 1. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych, administracyjnych i ekonomiczno-finansowych;
- 2) gospodarowanie finansami i majątkiem Centrum;
- 3) ustalanie i zatwierdzanie planów finansowych Centrum, w tym wprowadzanie w trakcie roku stosownych zmian;
- 4) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń;
- 5) rozpatrywanie skarg i wniosków;
- 6) zatrudnianie, zwalnianie i awansowanie pracowników;
- 7) ustalanie zakresu obowiązków dla poszczególnych pracowników;
- 8) ustalanie zasad wynagrodzenia w regulaminie wynagradzania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających na terenie Centrum.

2. Dyrektor Centrum odpowiada za całokształt działalności zakładu, w tym za:

- 1) realizację podstawowych zadań Centrum;
- 2) działanie Centrum zgodnie z porządkiem prawnym;
- 3) organizację właściwego nadzoru i kontroli;
- 4) właściwe zorganizowanie pracy Centrum;
- 5) właściwą politykę personalną, płacową oraz działalność socjalną i warunki pracy.

§ 11. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum oraz zakres działania poszczególnych działów organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor Centrum.

Rozdział 4. **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**

§ 12. 1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony i zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Centrum samodzielnie dokonuje zmian w planie finansowym pod warunkiem, że zmiana planu finansowego nie wymaga zmian dotacji, o których mowa w ust. 3.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum zatwierdza Burmistrz Miasta Radzionków.

§ 13. Bieżąca działalność i zobowiązania Centrum są finansowane z przychodów i dotacji, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 14. 1. Oświadczenia woli w imieniu Centrum składa Dyrektor.

2. Jeżeli czynność prawna powoduje powstanie zobowiązań finansowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Dyrektor może ustanowić i odwołać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Centrum, określając zakres pełnomocnictwa.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

§ 16. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania i wymagają one formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr XXVII/264/2012 Rady Miasta Radzionków z dnia 27 grudnia 2012 roku w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie (Dz.Urz.Woj.Śl. 2017 roku, poz. 4948).

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Stefan Hajda